

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**на 2019 - 2020 учебный год**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 40**  
**муниципального образования Каневской район**

**Юридический адрес:**  
**353720, Россия, Краснодарский край,**  
**Каневской район,**  
**ст. Стародеревянковская,**  
**ул. Красная, д.80А**  
**Тел/факс 8(86164) 64-0-34**  
**Заведующий: Алимова С.В.**

ст.Стародеревянковская

2019г.

## **Содержание**

### **Раздел I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

- 1.1. Материально – технические условия.
- 1.2. Нормативная база деятельности учреждения.
- 1.3. Социальные партнеры.
- 1.4. Кадровый состав.
- 1.5. Анализ условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
- 1.6. Психолого - педагогические условия.
- 1.7. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.
- 1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и условий пребывания детей в МБДОУ.
- 1.9. Общий вывод по первому разделу годового плана

### **Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **2.1. Заседания органов самоуправления**

- 2.1.1. Педагогический совет.
- 2.1.2. Собрание трудового коллектива.
- 2.1.3. Заседания родительского комитета детского сада.

#### **2.2. Работа с кадрами**

- 2.2.1. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности
- 2.2.2. Организация работы по наставничеству.
- 2.2.3. Работа с узкими специалистами.
- 2.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
- 2.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум.

### **Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Педагогический час
- 3.2. Семинар-практикум
- 3.3. Консультации
- 3.4. Смотры, конкурсы, выставки

- 3.5. Школа молодого педагога
- 3.6. Инновационная деятельность
  - 3.6.1. Работа творческой группы
  - 3.6.2. Самообразование педагогов
  - 3.6.3. Педагогическая мастерская
- 3.7. Организация работы методического кабинета

#### **Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Развлекательно-досуговая деятельность детей.

#### **Раздел V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

- 5.1. Педагогическое просвещение родителей
  - 5.1.2. Родительские собрания
  - 5.1.3. Семинары
  - 5.1.4. Консультации
- 5.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 5.3. Взаимодействие с социумом

#### **Раздел VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

- 6.1. Комплексный контроль
- 6.2. Тематический контроль
- 6.3. Организация внутреннего контроля.

#### **Раздел VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

# Раздел I. Аналитическая справка

## 1.1. Материально – технические условия

Здание детского сада типовое, двухэтажное было построено в 2012 году. В МБДОУ имеется централизованное водоснабжение и отопление.

В каждой группе имеется игровая комната, приёмная, туалетная комната, спальная. В МБДОУ имеются музыкальный и спортивный залы, 2 логопедических кабинета, кабинет педагога-психолога, помещение для математической комнаты и консультационного центра «Открываем мир вместе». В МБДОУ работает своя прачечная, пищеблок, медблок.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем областям постоянно обновляется. Детский сад подключен к электронной системе образования «Сетевой город. Образование» и электронным услугам в сфере образования РФ.

Организация питания осуществляется МБДОУ самостоятельно с учётом обеспечения продуктами питания, осуществляемого ООО «Формула вкуса». МБДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков, овощей. Проводится «С»- витаминизация третьих блюд. Ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийности пищи. Доставка продуктов производится своевременно и в нужном объёме. Качество привозимых товаров и приготовленных блюд контролируется бракеражной комиссией. Меню на каждый день составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания вывешивается в доступном месте с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка, имели возможность ежедневно с ней ознакомиться.

Территория МБДОУ по периметру ограждена забором. Имеются зеленые насаждения: деревья, кустарники, цветочные клумбы.

Имеется водопровод, для полива участков и клумб.

Территория МБДОУ имеет наружное электрическое освещение, систему наружного видеонаблюдения, систему противопожарной безопасности.

На территории МБДОУ имеются следующие функциональные зоны:

- игровая зона;
- хозяйственная зона.

Игровая зона включает в себя:

- групповые площадки - индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции,
- физкультурную площадку.

Игровые и физкультурная площадки оборудованы с учетом возрастных особенностей детей. Площадки достаточно оборудованы: песочницы, беседки, скульптуры малых форм и т.д.

Ежегодно, весной, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок соответствует гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям, по результатам обследования. Песочницы в отсутствие детей закрываются во избежание загрязнения песка.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада:

№	Наименование	2016-2017 год	2017-2018 год	2018-2019 год
---	--------------	---------------	---------------	---------------

1	Проведение ремонта	Покраска забора, уличного оборудования, спортивного оборудования, пожарных лестницы. Капитальный ремонт фасада.	Покраска уличных веранд, частичная покраска уличного игрового оборудования, спортивного оборудования, покраска. Ремонт канализационных шахт и ремонт пола в пищеблоке.	Частичная покраска стен и потолков в групповых комнатах. Покраска забора, Покраска уличных веранд, частичная покраска уличного игрового и спортивного оборудования. Ремонт кровли.
	На сумму	4 499 538,00 рублей.	225 402,00 рублей.	477 847,00 рублей.
	Из каких средств	Добровольное пожертвование – 10000,00рублей. Бюджет – 4489538,00 рублей	Добровольное пожертвование-44 000,00 рублей, Бюджет - 181 402,00 рублей.	Добровольное пожертвование-47 634,00 рублей, Бюджет - 382 579,00 рублей.
3	Состояние игровой развивающей среды	Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса.	Приобретение методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса, игрушек, детских унитазов.	Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса.
	Из каких средств	Бюджет- 565 137,00 рублей	Бюджет – 174390,00 рублей, внебюджет – 13 000,00 рублей.	Бюджет – 144 730,00 рублей.

## 1.2 Нормативная база деятельности учреждения

Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

В настоящее время дошкольное учреждение за основание нормативной базы использует примерную основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО «Открытия» Е.Г.Юдиной, с учетом которой составлена основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ. Группа компенсирующей направленности дополнительно использует в своей работе «Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) с 4 до 7 лет», разработанной в соответствии с ФГОС ДО с учетом «Вариативной примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи (с общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой.

С 2016 года на базе МБДОУ детского сада №40 функционирует федеральная экспериментальная площадка по математическому развитию дошкольников (2016 - 2019гг).

С 2017 года участвуем в региональном проекте «Алгоритм внедрения образовательных программ дошкольного и начального общего образования в деятельности образовательной организации на примере парциальной программы «Школа королевы Геры»».

С 2018 года члены коллектива стали ответственными исполнителями, апробирующими комплексную образовательную программу для детей раннего возраста «Первые шаги» (2018 – 2021гг.).

Является муниципальной инновационной площадкой по темам: «Модель внутриучрежденческой системы оценки качества образовательных услуг», инновационной площадкой по теме: «Достижение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования через использование социо-игровой технологии».

На базе ДОУ действует консультационный пункт по оказанию медико-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, как стандартного дошкольного образования, так и дополнительного образования.

### 1.3 Социальные партнеры

Коллектив детского сада успешно взаимодействует с социальными партнерами:

- районная детская библиотека
- районный краеведческий музей
- детская поликлиника
- Стародеревянковский Свято – Вознесенский храм
- Управление образования
- РИМЦ
- Каневской РДК
- Стародеревянковский ДК
- МАУ ДО ЦТ «Радуга»
- Стародеревянковская детская библиотека

Сотрудничество с каждым социальным партнером позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов.

### 1.4. Кадровый состав

Воспитательно - образовательный процесс в ДОУ осуществляют 29 педагогов.

В коллективе педагоги имеют высокий образовательный ценз:

Образование	количество	%
высшее	13	44
Среднее специальное	16	56

### Категории

Без категории	соответствие	первая	высшая
6	1	13	9

В ДОУ работают специалисты

Наименование	Количество
Педагог-психолог	1
Учитель-логопед	2
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2
Педагог дополнительного образования	1

### По стажу:

до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 и более
4	6	6	5	8

### Укомплектованность групп

№ п/п	Наименование	2016-2017г.	2017-2018г.	2018-2019г.
1.	Количество функционирующих групп	13 групп 3 ясельные, 9 дошкольных, 1 семейная, из них 2 младших, 2 средних, 2 старших, 3подготовительных к школе	13 групп 2 ясельные,10 дошкольных, 1 семейная, из них 3 - 2 младшая, 3 средняя, 2 старшая, 2 подготовительных к школе	13 групп 2 ясельные,10 дошкольных, 1 семейная, из них 2 - 2 младшая, 3 средняя, 3 старшая, 2 подготовительных к школе
	Количество мест в группах	240	240	240
	Количество воспитанников в группах	На 01.09.16- 289детей/120 %	На 01.09.17- 271 ребенок/ 113 %	На 01.09.17- 268 детей/112%
		15.05.17- 312 детей/130 %	15.05.18- 301 ребенок/ 125 %	15.05.18- 280 детей/116%
2.	Выпущено детей в школу	3 группы, 64 ребенка	2 группы, 51 ребенок	2 группы, 42 ребенка
3.	Количество вновь набранных групп. В них детей	3 группы 72 ребенка с 1,6 до 3 лет	2 группы 58 детей с 1,6 до 3 лет	2 группы 28 детей с 1,6 до 3 лет

## 1.5. Анализ условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей

### 1.5.1. Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников (за 2016-2017, 2017-2018, 2018 -2019 учебные года)

#### Пропуски дней по болезни одним ребенком

год / учреждение	2016/ 17 пропуск по болезни	кол-во детей	2017/18 пропуск по болезни	кол-во детей	2018/19 пропуск по болезни	кол-во детей
Ясли	3,8	72	2,4	58	2,8	52
Сад	2,3	217	0,7	213	1,4	228

#### Группы здоровья детей

год /группа здоровья	2016 г.	2017 г.	2018 г.
первая	209	153	145
вторая	74	69	68
третья	6	47	55
пятая	-	2	2
всего детей	289	271	280
Индекс здоровья	93 %	88 %	87 %

В 2018-2019 учебном году уменьшились показатели соматических и инфекционных заболеваний, за счёт этого уменьшилось количество пропусков дней по болезни. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

### 1.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания

№	Мероприятие	Ответственный	Выполнено, %	Комментарии
1	Утренняя гимнастика	Педагоги	100	Педагоги активно используют новые формы работы с дошкольниками: мега-зарядка, зарядка вместе с мамой и папой, под аудио-сопровождение (ритмические зарядки).
2	Физкультурные занятия	Педагоги	100	Занятия велись в обязательном режиме воспитателями (1 и 2 младшие группы) и инструктором по физической культуре (средний и старший дошкольный возраст).
3	Игры и физические упражнения на прогулке	Педагоги	80	В холодное время года из-за сильного ветра (более 12 м/с) дети на прогулку выходили в укороченном режиме.
4	Закаливание	Педагоги, ст. медсестра	95	Полоскание зева проводилось с детьми старшего дошкольного возраста
	- воздушные ванны			
	- обтирание			
	- босохождение			
	- ходьба по массажным дорожкам			
	- полоскание зева			
6	Здоровьесберегающие технологии	Педагоги, ст. медсестра	100	Созданы картотеки: дыхательных гимнастик, гимнастик для глаз, артикуляционных гимнастик, физкультминуток. Дошкольники имеют возможность самостоятельно во время нерегламентированной детской деятельности выполнять упражнения направленные на укрепление здоровья.
	- дыхательная гимнастика			
	- гимнастика для глаз			
	- артикуляционная гимнастика			
	- корригирующая гимнастика			
	- самомассаж			
	- витаминотерапия			
	- физкультминутки			
	- кислородный коктейль			
7	Информационно-коммуникативная связь с родителями	Воспитатели, специалисты, ст. медсестра, старшие воспитатели	84	Из-за неполадок в работе сайта, работа с обратной связью налажена недостаточно.
8	Праздники, развлечения	Педагоги, специалисты	92	По субъективным причинам не все запланированные праздники и развлечения были проведены.

### **1.5.3. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников МБДОУ.**

По данным старшей медсестры в детском саду 52 % дошкольников имеют первую группу здоровья, 24 % имеют вторую группу здоровья, 19 % третью группу и 0,7 % пятую. Сделав сравнительный анализ, мы видим, что по сравнению с прошлым 2017-2018 учебным годом данные стали выше, что свидетельствует о том, что в МБДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами-специалистами 1 раз в год. Старшая медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий.

Анализ заболеваемости показал, что заболеваемость по сравнению с прошлым учебным годом снизилась на 5%. В МБДОУ работает система закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика после сна, корректирующие гимнастики). В детском саду проводится витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение кислородного коктейля (курсами два раза в год), использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Три раза в неделю проводятся физкультурные занятия и два раза в неделю – музыкальные. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

С целью улучшения состояния здоровья воспитанников, и с целью снижения заболеваемости нами разработана модель физкультурно-оздоровительной деятельности, а также график витаминизации и план работы с дошкольниками и родителями в данном направлении.

### **1.6. Психолого - педагогические условия.**

Цель образовательного процесса в МБДОУ заключается в расширении прав и возможностей ребёнка, в развитии его способностей, его человеческого достоинства и уверенности в себе, самостоятельности и ответственности, причем способами, ориентированными на ребенка, позитивными по отношению к нему, поддерживающими и охраняющими его личное достоинство.

Педагогический коллектив работает по ООП ДО, разработанной на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования с учетом примерной программы «Открытия» Е.Г.Юдиной и актуальными нормативными документами.

Рамочное расписание ОС составляется на образовательный период. Максимальный объём нагрузки соответствует гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в условно организованных формах образования. Для детей возраста:

- первой младшей группы – 10 ИС и занятий,
- второй младшей группы – 12 ИС и занятий,
- средней группы – 13 ОС,
- старшей группы – 14 ОС,
- подготовительной группы – 15 ОС в неделю.

За воспитательно - образовательной деятельностью осуществляется постоянный контроль. В конце каждого учебного года проводится оценка качества образования с использованием инструментария ФИРО.

Педагоги ориентированы на развитие у ребенка определенных качеств, а не узкопредметных знаний, умений и навыков. Главными условиями успешности воспитательно – образовательной деятельности педагоги считают создание безопасной развивающей предметно-пространственной среды и профессиональную компетентность педагогов.

Сопровождение ребенка в процессе дошкольного обучения предполагает реализацию следующих принципов:

- следование за естественным развитием ребенка на данном возрастном этапе его жизненного пути,
- опора на те психические личностные достижения, которые реально есть у ребенка и составляют уникальный багаж его личности,
- ориентация деятельности на создание условий, позволяющих ребенку самостоятельно строить систему отношений с миром, окружающими людьми и самим собой, совершать личностно значимые позитивные жизненные выборы.

Цель сопровождения в МБДОУ - создать психолого – педагогические условия для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

Задачи психолого – педагогического сопровождения:

- охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основными субъектами психолого-педагогического сопровождения в детском саду являются:

- дети;
- воспитатели, педагоги;
- родители.

Основные этапы психолого – педагогического сопровождения:

- диагностический (наблюдение);
- уточнение выявленных затруднений или одаренности ребенка;
- коррекционно – развивающий;
- анализ промежуточных результатов сопровождения развития ребенка.

*Диагностический этап* предполагает открытие, констатацию затруднений в развитии ребенка или его интересов, которые могут поступить от родителей, воспитателей.

На этом этапе мы знакомим родителей с возрастными особенностями детей. При этом педагоги с родителями определяют индивидуальные особенности каждого ребенка, где учитываются 5 образовательных областей дошкольного образования:

- социально - коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно - эстетическое развитие,
- физическое.

Диагностический этап происходит, в основном, в адаптационный период (вхождение ребенка в новую среду и приспособление к ней).

В адаптационный период мы знакомим родителей с организацией жизни малыша в детском саду, режимом питания, режимом дня, с ООП ДО МБДОУ, с воспитанием у ребенка культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания, с особенностями адаптационного периода, с показателями адаптации.

Воспитатели заполняют адаптационный лист в течение месяца, а некоторые и дольше, пока у ребенка не закончится адаптационный период. На этапе уточнения выявленных затруднений или одаренности ребенка воспитатели осуществляют сбор дополнительной информации от других педагогов детского сада, родителей, изучают специальную литературу для уточнения выявленных затруднений или способностей ребенка.

*Коррекционно – развивающий этап* – это этап работы с ребенком, консультативной и другой работы с родителями, воспитателями. На этом этапе педагоги проводят коррекционно – развивающую работу с детьми, имеющими затруднения в развитии. Проводится консультативная работа с педагогами детского сада, воспитателями и родителями. Например, консультации и семинары по вопросам агрессивности дошкольников, тревожности, развитию познавательных процессов, развитию волевых усилий и т. д.

На этапе *анализа промежуточных результатов сопровождения развития ребенка* педагоги МБДОУ проводят корректировку своей дальнейшей работы.

Например, родителям, чьи дети посещают подготовительную к школе группу, мы объясняем, что для успешной адаптации к школьной жизни гораздо важнее, чем умение считать и писать, ребенку нужна психологическая стабильность, высокая самооценка, вера в свои собственные силы. Эти приоритеты заложены в ФГОС ДО и именно поэтому они обозначены в стандарте как целевые ориентиры для всех участников образовательных отношений.

Причины определения результатов освоения детьми ООП ДО через целевые ориентиры согласно ФГОС ДО:

- специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность);
- системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации; отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат).

Целевые ориентиры дошкольного образования:

- выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования;
- при соблюдении требований к условиям реализации программы дошкольного образования они предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

## **1.7. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста**

В МБДОУ детском саду № 40 учителем-логопедом Матвиевской Е.Н. была *проведена коррекционно-развивающая работа* с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи (далее -

ТНР) в группах комбинированной направленности (с детьми с ТНР из подготовительных к школе групп).

Для достижения целей коррекционно-развивающего процесса, работа проводилась по следующим направлениям:

- диагностическая работа;
- коррекционно-развивающие занятия;
- организационно-методическая деятельность;
- работа по самообразованию;
- оказание консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- научно-методическая, консультативная помощь педагогам МБДОУ детского сада № 40.

*Первая диагностика* проводилась в сентябре 2018 года. В ходе углубленного логопедического обследования всех речевых компонентов, было выявлено, что из 13 детей с ТНР – общим недоразвитием речи (далее - ОНР)):

- 1 ребенок – с ОНР II уровня,
- 4 ребенка – с ОНР II-III уровня,
- 8 детей - с ОНР III уровня.

По результатам логопедической диагностики и согласно заключениям районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - РПМПК) для воспитанников с ТНР были разработаны адаптированные образовательные программы (далее - АОП).

В течение года проводились подгрупповые занятия по развитию всех речевых компонентов - фонематических процессов, лексико-грамматических категорий, связной речи, а также индивидуальные занятия по коррекции звукопроизношения, развитию речевого дыхания, мелкой моторики и высших психических функций.

В 2018 – 2019 учебном году, учителем-логопедом были изготовлены новые дидактические пособия, картотеки для развития лексико-грамматических категорий, звукопроизношения речевого дыхания, мелкой моторики, обучению грамоте, связной речи.

*Организационно-методическая деятельность* включала в себя следующее:

- оформление логопедического уголка в группе;
- изготовление методических пособий и дидактических игр для работы с детьми;
- оформление документации учителя-логопеда;
- планирование и разработка АОП;
- участие в педсоветах, методических объединениях;
- составление статистического отчета.

За учебный год в работе с детьми применялись следующие современные технологии:

- «песочная терапия»
- «кейс-технологии»
- «мнемотехника»
- «ИКТ»

В конце января 2019 учебного года была проведена промежуточная диагностика, результаты которой показали, что у всех детей наблюдается положительная динамика речевого развития, 5 из них имеют качественный результат (38 %).

В мае 2019 учебного года была проведена итоговая диагностика с целью мониторинга эффективности логопедической работы. Результаты углубленного логопедического обследования компонентов речи показали, что у всех детей наблюдается положительная динамика речевого развития, 10 из них с качественным результатом (77 %) – имеют нормальное речевое развитие и готовы к обучению в школе. Трое детей с некоторыми проблемами в развитии связной речи, лексико-грамматических категорий и звукопроизношения (им было рекомендовано продолжить коррекционную работу на школьном логопункте).

В 2018-2019 учебном году в МБДОУ детский сад № 40 продолжала функционировать 3 старшая группа компенсирующей направленности. За это время учителем-логопедом Бережной О.В. была проведена работа по следующим направлениям: диагностическому, ана-

литическому, коррекционно-развивающему, профилактическому, консультативному, методическому.

В сентябре-октябре 2018 года О.В.Бережная занималась подготовкой документов для прохождения аттестации и в феврале 2019 года успешно прошла её, подтвердив высшую квалификационную категорию.

В рамках диагностического блока было проведено всестороннее и углублённое обследование детей старшей группы компенсирующей направленности в сентябре 2018 года и в мае 2019 года.

При осуществлении коррекционной работы О.В.Бережная уделяла внимание развитию всех компонентов речи дошкольников, индивидуализируя работу с каждым ребёнком. В процессе подгрупповых и индивидуальных занятий проводилась активизация и расширение лексического запаса, совершенствование грамматического строя речи, коррекция звукопроизношения, закрепление навыков слогового и звукового анализа слов, развитие связной речи.

Количество детей, поступивших в группу компенсирующей направленности (с указанием логопедического заключения)	Количество выпущенных детей	Количество детей, выбывших в течение учебного года (причины)
Всего 13	Всего 1	Всего -
ОНР I уровня -	- с хорошей речью 1	
ОНР II уровня 3	- со значительными	
ОНР III уровня 9	улучшениями -	
ОНР IV уровня 1	- без значительных	
	улучшений -	

Рекомендовано направить:	Количество детей, оставшихся на повторный курс (логопедическое заключение)
- в комбинированную группу (с коррекционными занятиями) -	Всего: 12
- в массовую группу -	ОНР I уровня -
- в массовую школу 1	ОНР II уровня 2
- в массовую школу с обязательными занятиями в логопункте -	ОНР III уровня 3
- в образовательную организацию с адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1) -	ОНР IV уровня 7

Для повышения интереса дошкольников-логопатов к содержанию коррекционно-логопедических занятий О.В.Бережной были разработаны мультимедийные игры по лексическим темам.

Учителем-логопедом О.В.Бережной активно проводилась работа по организации консультативной помощи, как воспитателям, так и родителям.

Для полноценного взаимодействия педагогов и родителей группы компенсирующей направленности Бережной О.В. были разработаны наглядно-методические пособия «Логопедическая тетрадь № 1 для развития лексико-грамматической стороны речи у детей подготовительной группы компенсирующей направленности» и «Логопедическая тетрадь № 2 для развития фонематических процессов у детей подготовительной группы компенсирующей направленности». Данные пособия использовались учителем-логопедом в процессе логопедических занятий, воспитателями – при организации индивидуальной работы с детьми по рекомендации учителя-логопеда, родителями – для закрепления учебного материала, изученного в детском саду.

Кроме этого, Бережная О.В. занималась оформлением колонок логопеда в родительском уголке группы № 11, где предлагала конкретные советы и рекомендации для родителей по вопросам исправления речевых нарушений детей.

Бережная О.В. принимала участие в заседаниях ПМПк; работе семинаров и методических объединений для учителей – логопедов района; занималась самообразованием по теме «ИКТ в образовании дошкольников». Для повышения интереса дошкольников-логопатов к содержанию коррекционно-логопедических занятий О.В.Бережной были разработаны мультимедийные игры по каждой лексической теме.

В рамках оптимизации коррекционно-логопедического процесса учитель-логопед пополнила логопедический кабинет новыми пособиями и играми по развитию фонематических процессов; пополнила картотеку для индивидуальной логопедической работы с детьми по формированию звуковой культуры речи; расширила картотеку для организации индивидуальных занятий с детьми, включающую в себя 5 мини-картотек, объединённых общими лексическими темами; занималась разработкой и изготовлением игр для коррекции звукопроизношения, развития грамматического строя речи и фонематических процессов.

В мае 2019 года Бережная О.В. совместно с воспитателем Сеньковой О.В. провела родительское собрание в форме круглого стола «Успехи нашей группы», где родителям была представлена видеозапись комплексного занятия на тему «Насекомые».

### 1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико - социальных условий пребывания детей в ДОУ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году на предмет безопасности.	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	Выполнено
2	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	Выполнено
3	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования стен, крыши здания, помещений ДОУ	сентябрь	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
4	Работа по упорядочению номенклатуры дел	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	Выполнено
5	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	октябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
7	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности	октябрь	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
8	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	октябрь	Заведующий Алимова С.В., Зам. Заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
9	Подготовка прогулочных веранд к осенне-зимнему сезону. Обрезка кустарников на территории ДОУ.	октябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено

10	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	октябрь	Заведующий Алимова С.В., Ст. медсестра Штепа А.В.	Выполнено
11	Проверка средств пожарной безопасности	ноябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
12	Работа по ремонту и пошиву костюмов. Маркировка постельного белья.	ноябрь	Кастелянша Якушенко Н.Д.	Выполнено
13	Проведение субботника по уборке территории ДОУ	ноябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
14	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий Алимова С.В., делопроизводитель Логачева Н.А.	Выполнено
15	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Заведующий Алимова С.В., члены совместной комиссии	Выполнено
16	Работа по составлению нормативной документации	декабрь	Заведующий Алимова С.В.	Выполнено
17	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	декабрь	Заведующий Алимова С.В. ст.медсестра Штепа А.В.	Выполнено
18	Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий	декабрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
19	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	январь	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. ст.медсестра Штепа А.В.	Выполнено
20	Проверка организации питания на группах	январь	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. ст.медсестра Штепа А.В.	Выполнено
21	Ревизия электропроводки в ДОУ	февраль	Зам. Заведующего по АХР, инженер- энергетик Шершнев А.В.	Выполнено
22	Составление сметы ремонтных работ, составление де-	март	Заведующий Алимова С.В.,	Выполнено

	фектных актов		Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
23	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	март	Заведующий Алимова С.В., зам. Заведующего по АХР Украинец Д.А	Выполнено
24	Проведение субботника	март	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
25	Анализ итогов распределения детей по группам здоровья на конец учебного года	апрель	Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра Штепа А.В.	Выполнено
26	Замена песка		Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
27	Работа по благоустройству территории - разбивка цветников и клумб, посадка кустарников и деревьев	май	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
28	Обработка путей эвакуации огнезащитной краской	май	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
29	Закупка материалов для ремонтных работ	июнь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
30	Работа по благоустройству территории – проведение косметического ремонта в ДОУ	июнь	Заведующий Алимова С.В.,  Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
31	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	июль	Заведующий Алимова С.В.	Выполнено
32	Оперативное совещание по итогам анализа выполнения норм питания ДОУ	август	Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра Штепа А.В.	Выполнено
33	Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году	август	Заведующий Алимова С.В.,  Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Выполнено
34	Работа с воспитанниками по обучению правил пожар-	август	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н.	Выполнено

	ной безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма			
35	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	август	Заведующий Алимova С.В.	Выполнено

## **1.9. Общий вывод по первому разделу годового плана**

В целом, работу коллектива детского сада можно оценить на «хорошо». Много сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

Анализ заболеваемости снизился, т.к. в детском саду созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагогами используются здоровьесберегающие технологии, проводится витаминизация, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику, проводятся осмотр детей врачами-специалистами, делаются прививки.

Педагоги детского сада в течение года вели систематическую и планомерную работу по разностороннему развитию детей, через образовательную деятельность, дополнительное образование дошкольников, проектную деятельность. А также, вопросы развития и воспитания дошкольников педагоги детского сада решали в тесном сотрудничестве с родителями, привлекая их в жизнь детского сада. Родители участвовали в праздниках, проводимых в детском саду, различных конкурсах, активно помогали в создании развивающей среды в группах детского сада. Родители подготовительных групп приняли участие в детско-взрослом проекте «Аллея выпускников». Не обошлось без помощи пап и на спортивной площадке. На территории детского сада появилась метеостанция.

Как было сказано выше оценить работу коллектива можно на «хорошо», но, тем не менее, перед коллективом ДОУ стоят задачи - не останавливаться на достигнутом. А именно искать и находить новые формы и методы в работе с дошкольниками, родителями.

**Задачи образовательной деятельности  
МБДОУ детский сад № 40  
на 2019-2020 учебный год.**

Исходя из анализа состояния воспитательно-образовательной работы, в целях совершенствования творческого потенциала педагогов, обогащения их информационной культуры и успешного решения задач обновления и модернизации дошкольного образования, коллектив МБДОУ детский сад № 40 считает необходимым в 2019-2020 учебном году реализовать следующие задачи:

1. Углубить работу педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание уважения и гордости за соотечественников, прославивших нашу Родину, в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной войне.
2. Продолжить работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды с целью повышения уровня экологического воспитания дошкольников.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, через ведение персональных сайтов и блогов.

## Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Заседания органов самоуправления

#### 2.1.1. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ».</b> <b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги работы детского сада за второй период 2018-2019г.</li><li>2. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</li><li>3. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы МБДОУ детский сад № 40, годового календарного учебного графика, расписание образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год.</li><li>4. Выборы педагогического актива 2019-2020 г.</li><li>5. Анализ оснащения кабинетов специалистов (паспорта кабинетов).</li><li>6. Информация старшей мед. сестры о состоянии здоровья воспитанников детского сада на начало учебного года.</li><li>7. Информация инспектора по ОПД о плане работы на новый учебный год.</li></ol>	30 августа	Заведующий Алимova С.В.  зам. по УВР Чугунова Т.И.  старший воспитатель Глытьян М.В.   специалисты  старшая мед.сестра Штепа А.В.  инспектор по ОПД Бодегова В.Н.
2	<p><b>Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».</b> <b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Деловая игра «Правовая академия» (виртуальное путешествие по маршруту «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»)</li><li>2. Презентации из опыта работы, самообразование.</li><li>3. Разное.</li></ol>	11 октября	Зам. по УВР Чугунова Т.И.  воспитатель Зиялеева И.Н  Погосьян М.В.
3	<p><b>Тема: «Устный журнал»</b> <b>Цель:</b> подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы специалистов за первое полугодие 2019 - 2020г.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет специалистов о проделанной работе.</li><li>2. Анализ работы консультационного пункта.</li><li>3. Отчет инспектора по охране прав детства.</li><li>4. Разное.</li></ol>	24 января	Заведующий Алимova С.В. старший воспитатель Глытьян М.В., специалисты
4	<p><b>Тема «Экологический КВН»</b></p>	27	Заместитель заведую-

	<p><b>Цель:</b> уточнить и углубить знания педагогов по экологическому воспитанию, развить творческий потенциал педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты контроля смотра-конкурса уголков природы.</li> <li>2. Деловая игра «Экологический КВН».</li> <li>3. Подведение итогов о работе коллектива на педсовете и итог решения педсовета.</li> </ol>	марта	<p>щего по УВР Чугунова Т.И.</p> <p>воспитатель Дзюба Т.А.</p>
5	<p><b>Тема: «Итоги года»</b></p> <p>Цель: подведение итогов работы МБДОУ за 2019-2020 учебный год и перспективы на летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы МБДОУ за 2019-2020 учебный год.</li> <li>2. Самоанализ деятельности ДОУ (педагоги).</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2019-2020 уч. год.</li> <li>4. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2019-2020 уч. год, анкетирование воспитателей «Мои профессиональные достижения».</li> <li>5. Утверждение плана работы на второй период 2019 – 2020г.</li> <li>6. Отчет инспектора по охране прав детства.</li> <li>7. Итоги аттестации педагогических работников ДОУ.</li> <li>8. Анализ выполнения работы по самообразованию – презентация.</li> </ol>	24 мая	<p>Заведующий Алимова С.В., педагоги ДОУ, ст. мед. сестра Штепа А.В., ст. воспитатель Глытян М.В.</p> <p>инспектор по ОПД</p> <p>педагоги ДОУ</p>

### 2.1.2. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. <b>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Сентябрь	<p>Заведующий Алимова С.В., председатель ПК Коваленко Т.В., зам.зав по АХР Украинец Д.А.</p>
2	<p>Заседание № 2. <b>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b></p> <p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий</p>	Январь	

	<p>для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2017г. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков;</li> <li>- Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ul> </li> <li>5. Разное.</li> </ol>		<p>Заведующий Алимова С.В.,</p> <p>председатель ПК Коваленко Т.В.,</p> <p>зам.зав.по АХР Украинец Д.А.</p>
3	<p>Заседание № 3. <b>«О подготовке ДОУ ко второму периоду учебного года, новому учебному году».</b> <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке ко второму периоду 2018-2019 учебного года.</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Май	<p>Заведующий Алимова С.В.</p> <p>председатель ПК Коваленко Т.В., зам.зав.по АХР Украинец Д.А.</p>

### 2.1.3. Заседания родительского комитета детского сада

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
----------------------------------	------------------	---------------

<p><b>Заседание № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей членов родительского комитета.</li> <li>2. Рассмотрение и утверждение плана работы Родительского комитета на 2019-20 учебный год.</li> <li>3. Основные задачи и мероприятия ДООУ на 2019-20 уч. г.</li> <li>4. О подготовке к общему родительскому собранию.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий председатель родительского комитета</p>
<p><b>Заседание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации и проведении новогодних праздников. Обеспечение дошкольников новогодними подарками.</li> <li>2. О вовлечении родителей в работу по развитию предметно-пространственной среды в группах.</li> <li>3. О внедрении дополнительных платных услуг в ДООУ.</li> </ol>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующий председатель родительского комитета</p>
<p><b>Заседание № 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О реализации программы ДООУ.</li> <li>2. О качестве питания в детском саду.</li> <li>3. Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества и 8 Марта.</li> </ol>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий председатель родительского комитета</p>
<p><b>Заседание № 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы родительского комитета за 2019-20 уч. г.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса, присмотром и уходом за детьми».</li> <li>3. Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному сезону.</li> </ol>	<p>Май</p>	<p>Заведующий председатель родительского комитета</p>

## 2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Кв. категория	Претендуемая кв. категория	Сроки предыдущей аттестации	Срок подачи заявления
1.	Квадратова Н.Н	воспитатель	первая	первая	28.11.2014	10.09.2019

2.	Сенькова О.В.	воспитатель	первая	высшая	28.11.2014	10.09. 2019
3.	Мезенцева А.Г.	воспитатель	первая	высшая	3.11.2016	10.10.2019
4.	Рябчикова Т.Ф.	музыкальный руководитель	-	соответствие	-	17.01.2020

### 2.2.2. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты	
1.	Квадратова Н.Н.	Иващенко М.А.	
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определить наставниками: Погосьян М.В. Коваленко Т.В.	В течение года	воспитатели
2	Совет наставников	Первый вторник месяца	
3	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	наставники
4	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	наставники
5	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	наставники, наставляемые
6	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	В течение года	наставники
7	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	наставники
8	Отчет по наставничеству	Ежеквартально	наставники

### 2.2.3. Работа с узкими специалистами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-сентябрь	ст. воспитатель
2	Работа ПМПк	Регулярно	узкие специалисты
3	Проведение мониторинга	Ноябрь, май	узкие специалисты
4	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	узкие специалисты
5	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	ст. воспитатель

## 2.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. 6. Разное	Сентябрь	заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 8. Разное	Октябрь	заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 6. Разное.	Ноябрь	заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. 7. Разное.	Декабрь	заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.	Январь	заведующий

	6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 7. Разное.		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. 6. Разное.	Февраль	заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II степени. 7. Разное.	Март	заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ. 9. Разное	Апрель	заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III степени административно-общественного контроля. 10. Разное.	Май	заведующий

### **2.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Составление оптимального для развития ребенка индивидуального образовательного маршрута.
4. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития детей.
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационный блок</b>			
1.1.	1 заседание «Установочное заседание ПМПк»: 1. Ознакомление членов ПМПк с приказом заведующего об организации работы ПМПк в МБДОУ детский сад № 40 в 2019-2020 учебном году. 2. Освещение новинок нормативно - правовой базы ПМПк. 3. Обсуждение результатов логопедических, психолого-педагогических и педагогических диагностик детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности.	Сентябрь	председатель ПМПк, члены ПМПк
1.2.	Формирование списков детей по запросам родителей, обследование детей.	ноябрь	председатель ПМПк
1.3.	Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМПк-сопровождении»: 1. Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций.	декабрь	председатель ПМПк, члены ПМПк
1.4.	Подготовка документов для РПМПк по рекомендациям ПМПк МБДОУ детский сад № 40.	январь	члены ПМПк
1.5.	Разработка рекомендаций и памяток воспитателям по работе с детьми.	в течение года	члены ПМПк

1.6.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для направления на РПМПК. Обследование детей. Подготовка документации.	по необходимости	председатель ПМПк, члены ПМПк
1.7.	Заседание 3. «Итоги работы за первое полугодие»: 1. Обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	январь	члены ПМПк
1.8.	Заседание 4. «Итоги работы ПМПк за 2019-2020 учебный год. Планирование работы ПМПк на 2020 – 2021 учебный год»: 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	члены ПМПк
1.9.	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).	в течение года	председатель ПМПк, члены ПМПк
<b>2. Диагностико-консультативный блок</b>			
2.1.	Консультирование родителей и воспитателей о важности раннего выявления отклонений в развитии детей. Знакомство с функциями ПМПк	сентябрь	председатель ПМПк, члены ПМПк
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам родителей. Психолого-педагогическое обследование детей старших и подготовительных групп.	в течение года	педагог-психолог
2.3.	Обследование уровня речевого развития детей, (в том числе по запросам воспитателей и родителей).	в течение года	учителя-логопеды, воспитатели
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	члены ПМПк

## Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Часы педагогического общения

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

		проведения	
1	1. Региональная система оценки качества дошкольного образования 2. О подготовке педагогов к аттестации. 3. Изучение документов по аттестации.	сентябрь	Заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Глытян М.В
2	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников.	октябрь	Ст. воспитатель Глытян М.В
3	«Говорящая среда в жизни детского сада».	ноябрь	зам по УВР Чугунова Т.И.
4	«Мнемотехника – эффективное средство развития связной речи дошкольников».	декабрь	воспитатель Лытаева М.Ю.
5	Интегрированный подход в экологическом воспитании дошкольников.	январь	воспитатель Погосьян М.В.
6	«Инновационные формы работы с родителями» (групповая газете).	февраль	воспитатель Дзюба Т.А.
7	«Формирование математических представлений с помощью игр по схемам».	март	воспитатель Афанаьева М.В.
8	«Правила дорожного движения - основа безопасности дошкольника»	апрель	воспитатель Винитикиди В.И.
9	«Знакомимся с новыми программами и методическими пособиями».	В течение года	ст. воспитатель Глытян М.В.

### 3.2. Семинары-практикумы

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар – практикум «Воспитываем граждан России».	сентябрь-декабрь	Зам по УВР Ст. воспитатель
2	Семинар – практикум «Что такое хорошо и что такое плохо?» (Экологическое воспитание в ДОУ).	январь - май	Ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп

### Семинар (обучающий)

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Мастер – класс по ведению блогов и персональных сайтов  <b>Цель:</b> повышение профессиональной компетенции педагогов.	сентябрь	ст.воспитатель Глытян М.В.

### 3.3. Консультации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	«Развитие речи детей с помощью мнетотаблиц»	сентябрь	воспитатель Сенькова О.В.
2	«Характер детей зависит от нас»	октябрь	воспитатель Губарева В.В.
3	«Использование учебно –игровых пособий в развитии мыслительных способностей детей дошкольного возраста»	ноябрь	воспитатель Квадратова Н.Н.
4	«Родительская газета как форма взаимодействия ДООУ и семьи»	декабрь	воспитатель Дзюба Т.А.
5	«Развитие детского творчества через конструирование из бумаги»	февраль	воспитатель Шевцова А.В.
6	«Речь воспитателя как пример для подражания»	март	воспитатель Винитикиди В.И.
7	«Создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей»	апрель	инструктор по физ. культуре Мезенцева А.Г.
8	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать?»	май	педагог-психолог Бодегова В.Н.

### 3.4 Смотры, конкурсы, выставки

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Готовность ОУ к новому учебному году <b>Цель:</b> организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	сентябрь	Заведующий Алимова С.В., ст. восп. Глытян М.В., зам по УВР Чугунова Т.И. воспитатель Афанасьева. М.В.
2	Конкурс на лучшее оформление Центра естествознания	октябрь	Зам по УВР Чугунова Т.И., воспитатели Зиялеева И.Н., Афанасьева М.В.
3	Конкурс «Подарок маме своими руками»	ноябрь	Ст. восп. Глытян М.В., воспитатель Цветкова Е.В., Губарева В.В.
4	Конкурс на лучшее новогоднее украшение группы «Новый год к нам мчится».	декабрь	ст. воспитатель Иванова У.М., воспитатель Шевцова А.В., Квадратова Н.Н.
5	Выставка «Наша армия сильна»	февраль	Зам по УВР Чугунова Т.И., воспитатель Нечепуренко И.А., Зиялеева И.Н.

6	Выставка рисунков «Весна»	март	Ст. восп. Глытян М.В., воспитатель Афанасьева М.В., Винитикиди В.И.
7	Выставка рисунков «Космические путешествия»	апрель	Ст. восп. Глытян М.В., зам по УВР Чугунова Т.И.
8	Смотр строя и песни «Этих дней не смолкнет слава»	апрель	Инструктор по физической культуре Мезенцева А.Г.
9	«Украсим планету цветами» (уличные участки).	май	Заведующий Алимова С.В. ст. восп. Иванова У.М. Глытян М.В. зам по УВР Чугунова Т.И.

### Содержание выставок

№	Тема	Сроки	Ответственные
<b>Для педагогов</b>			
1	К новому учебному году «Интересуйся, узнай, действуй!» или что должен знать воспитатель, планируя работу с дошкольниками в рамках ФГОС.	сентябрь	Ст. воспитатель Иванова У.М.
2	Передовой опыт – школа мастерства.	декабрь	Зам. по УВР Чугунова Т.И.
3	Выставка фотоотчет «Наполняемость Центров активности».	март	воспитатель Дзюба Т.А.
4	По итогам самообразования педагогов.	май	ст. воспитатель Глытян М.В.
6	Готовимся к летнему оздоровительному периоду.	май	Заведующий Алимова С.В.

### Детские и детско - взрослые проекты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка «Нет земли богаче и щедрей, Кубань-жемчужина страны моей»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка «Необычный урожай»	октябрь	воспитатели
3	Детско – взрослый концерт посвященный Дню Матери «Мамино сердце»	ноябрь	воспитатели, музыкальные руководители, ст. воспитатель Глытян М.В.
4	Выставка «Елочка- красавица» (поделки)	декабрь	воспитатели
5	«Зимние забавы»	январь	воспитатели
6	Стенгазета «Папа и я настоящие друзья!»	февраль	воспитатели
7	Выставка рисунков «Праздник юной весны».	март	воспитатели

8	«Космические просторы» Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	апрель	воспитатели
9	Стенгазета «Наши прадеды» Выставка рисунков «Пусть горит зеленый свет»	май	воспитатели
10	Тематические выставки	ежемесячно	воспитатели

### 3.5. «Школа молодого педагога»

**Цель:** Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	<b>Предварительная работа:</b> 1. Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2. Оказание помощи по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	ст. воспитатель
1	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.	сентябрь	ст. воспитатель
2	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов.	В течение года	воспитатели возрастных групп
3	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.	В течение год.	педагогич-наставники

### 3. 6. Инновационная деятельность

#### 3.6.1. Работа творческой группы

**Цель:** разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ППРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами).

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Ознакомление с положением о работе творческой группы. 2. Утверждение плана работы.	сентябрь	воспитатели: Афанасьева М.В. Помогаева Т.В., Цветкова Е.В., Шевцова А.В., Дзюба Т.А.,

2	<p>1. Отбор организующих тем.  2. Определение итоговых продуктов.  3. Выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.</p>	октябрь	Зиялеева И.Н.
3	<p>1. Определение содержания по образовательным областям.  2. Определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.</p>	ноябрь	
4	<p>1. Определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей.  2. Определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.</p>	январь	
5	<p>1. Подведение итогов работы творческой группы.  2. Определение перспектив в работе.</p>	май	

### 3.6.2. Циклограмма самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Продукт самообразования
1	Герман Т.В.	«10 игр с водой, красками и другими материалами. А также: почему нам не нужно бояться бардака, который может учинить ребенок»	Картотека
2	Квадратова Н.Н.	«Экологическое воспитание дошкольников. Формы и методы, примеры игр»	Методическая разработка
3	Шульга А.А.	«Дидактические игры по развитию речи для детей с ОНР»	Картотека
4	Коваленко Т.В.	«Роль загадки в воспитании дошкольников»	Сборник методических разработок
5	Нечепуренко И.А.	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»	Сборник дидактических игр
6	Терехова С.М.	Авторские игры по экологическому развитию для детей старшего дошкольного возраста	Сборник дидактических игр
7	Шевцова А.В.	«Художественно- эстетическое развитие детей старшего дошкольного возраста через лепку»	Коллекция дымковских игрушек
8	Винитикиди В.И.	«Правила дорожного движения - основа безопасности дошкольника»	Лэпбук
9	Помогаева Т.В.	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»	Сборник дидактических игр
10	Ивашенко М.А.	«Развитие речи детей 3-4 лет с помощью пальчиковых игр»	Картотека
11	Дзюба Т.А.	«Инновационные формы работы с родителями»	Презентация
12	Цветкова Е.В.	«Схемы последовательного рисования и лепки по темам для детей младшего дошкольного возраста»	Методическое пособие
13	Афанасьева М.В.	«Формирование математических представлений с помощью игр по схемам»	Сборник математических игр по схемам
14	Погосьян М.В.	«Формирование начал экологической культуры дошкольников»	Сборник рекомендаций для воспитателей
15	Губарева В.В.	«Формирование у дошкольников представлений о космосе»	Сборник занятий
16	Лытаева М.Ю.	«Мнемотехника – эффективное средство развития связной речи дошкольников»	Методическое пособие
17	Зиялеева И.Н.	«Использование нетрадиционной техники изобразительной деятельности в подготовительной группе»	Методические рекомендации
18	Сенькова О.В.	«Использование приемов мнемотехники в развитии речи детей с ОНР»	Сборник мнемотаблиц по темам
19	Макаренко А.М.	«Влияние пальчиковой гимнастики на развитие речи детей 5-6 лет»	Картотека
20	Чугунова Т.И.	«Использование говорящей среды в ДОУ»	Фотоотчет
21	Глытян М.В.	«Интерактивные формы и методы работы методического кабинета как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО»	Презентация
22	Иванова У.М.	«Интерактивные формы и методы работы методического кабинета как фактор	Презентация

		успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО»	
23	Карпенко Н.А	«Развитие творческой активности детей посредством организации театральной деятельности»	Сборник авторских разработок
24	Рябчикова Т.Ф.	«Влияние классической музыки на развитие детей дошкольного возраста»	Обучающая мультимедийная презентация
25	Мезенцева А.Г.	«Взаимодействие детского сада и семьи в физическом воспитании и развитии детей дошкольного возраста»	Методическая разработка
26	Бережная О.В.	«Оптимизация коррекционно – развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР посредством разработки и применения авторских ЦОР по лексическим темам на логопедических занятиях»	Сборник авторских мультимедийных игр
27	Матвиевская Е.Н.	«Эффективные методики помощи детям с РАС в группе компенсирующей направленности»	Методическая разработка
28	Решетникова Н.В.	«Использование элементов фитнес-технологий с целью укрепления здоровья и повышения интереса к физической культуре у детей старшего дошкольного возраста» (продолжение).	Сборник упражнений с использованием элементов фитнес-технологий
29	Бодегова В.Н.	«Игра, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста» (продолжение)	Сборник методических разработок

### 3.6.3. Педагогическая мастерская Активные методы обучения

№	Форма проведения	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1	Диспут	«Современный педагог – какой он»	сентябрь	Воспитатель Афанасьева М.В.
2	Мастер - класс	«Организация игровой деятельности в подготовительной группе. Сюжетно – ролевая игра «Магазин»».	октябрь	Воспитатель Зиялеева И.Н.
3	Деловая игра	Справочное педагогическое бюро «Защита прав и правовое воспитание ребенка»	ноябрь	Воспитатель Погосьян М.В.
4	Мировое кафе	«Патриотическое воспитание в ДОУ»	декабрь	Зам по УВР Чугунова Т.И.
5	Деловая игра	«История моей станицы»	январь	Воспитатель Лытаева М.Ю.
6	Мастер – класс	«Изготовление цветов из бумаги»	февраль	Воспитатели Шевцова А.В.
7	Педагогический ринг	«Факторы, влияющие на социализацию детей в группе»	март	Зам по УВР Чугунова Т.И.
8	Тренинг	«Счастье наше рядом»»	апрель	Педагог - психолог Бодегова В.Н.

### Коллективные просмотры

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1	Познавательное развитие «Вода, песок»	октябрь	Афанасьева М.В.
2	Развитие речи «Разучивание стихотворения с использованием мнемотаблиц»	ноябрь	Лытаева М.Ю.
3	Комплексное занятие «По дорогам сказок»	ноябрь	Погосьян М.В.
4	Художественно – эстетическое развитие с использованием схем последовательного рисования	декабрь	Цветкова Е.В.
5	Художественно – эстетическое развитие нетрадиционная техника рисования «Путешествие в страну Рисовандию»	январь	Губарева В.В.
6	Художественно – эстетическое развитие «Подарок папе»	февраль	Винитикиди В.И.
7	Речевое развитие с использованием дидактических игр по развитию речи для детей с ОНР»	март	Шульга А.А.
8	Познавательное развитие «Виртуальная экскурсия по памятным местам ст. Стародеревянской с детьми старшего возраста «Чтобы помнили»»	апрель	Дзюба Т.А.
9	Познавательное развитие «Погружение в воду»	май	Герман Т.В.
10	Художественно – эстетическое развитие «Мы читаем. Творчество А.С. Пушкина»	май	Сенькова О.В.

### 3.7. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> <i>Аналитическая деятельность</i>	

	<p>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  2.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей  3.Итоги работы за учебный год  4.Планирование работы на новый учебный год  5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.).  2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p> <p>3.Оформление выставки методической литературы.</p> <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2.Составление графиков работы и расписания ОД.  3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ  2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.  3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>сентябрь  сентябрь  в течение  уч. года  май  май</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение  года</p> <p>В течение  года</p> <p>В течение  года  сентябрь</p> <p>В течение  уч. года</p>
--	--	--

## Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Развлекательно - досуговая деятельность детей

#### Перспективный план праздников и развлечений музыкального руководителя Карпенко Н.А.

Праздники и развлечения	Группы					
	1 средняя (3 группа)	2 средняя (10 группа)	1 старшая (6 группа)	3 подготовительная компенсирующей направленности (11 группа)	1 подготовительная (4 группа)	2 подготовительная (5 группа)
Сентябрь <b>День знаний</b> (1-3 сентября)	«Веселый Петрушка»	«Веселый Петрушка»	«Умники и Умницы»	«В гостях у Незнайки»	«День знаний»	«День знаний»
Развлечение	«Моя любимая игрушка» игровая программа	«Моя любимая игрушка» игровая программа	«В гостях у сказки» игровая программа	«Здравствуй, сказка» игровая программа	«До свидания, Лето» игровая программа	«До свидания, Лето» игровая программа
Октябрь <b>Праздник Осени</b> (26-31 октября)	«Зонтики и сапожки»	«Зонтики и сапожки»	«Осень-раскрасавица»	«Путешествие в осенний лес»	«Осенняя ярмарка»	«Осенняя ярмарка»
Развлечение	««Репка» кукольный театр	«Репка» кукольный театр	«Правила дорожного движения» кукольный театр	«Красный свет – проезда нет» кукольный театр	«День музыки» развлекательная программа	«День музыки» развлекательная программа

Ноябрь <b>День матери</b> (23-28 ноября)	«Кошка и котята»	«Кошка и котята»	«Маму милую люблю»	«Мама, мамочка, мамуля»	«Моя мама – лучшая на свете»	«Моя мама – лучшая на свете»
Развлечение	«Пых-пых» кукольный театр	«Пых-пых» кукольный театр	«Лиса-обманщица» кукольный театр	«Лиса-обманщица» кукольный театр	«Три поросенка» кукольный театр	«Три поросенка» кукольный театр
Декабрь <b>Новый год</b> (23-30 декабря)	«В гостях у Снегурочки»	«В гостях у Снегурочки»	«Где ты, где ты, Дед Мороз?»	«Хрустальный звон зимы»	«Новогодняя сказка»	«Новогодняя сказка»
Развлечение	«Поиграем в снежки» развлекательная программа на улице	«Поиграем в снежки» развлекательная программа на улице	«А ну, снежок, а ну, дружок» развлекательная программа на улице	«Снеговик в гостях у Цветика – Семицветика» игровая программа	«Зимние забавы» Развлекательная программа	«Зимние забавы» Развлекательная программа
Январь <b>Рождество</b> (14-15 января)	«До свидания, Снегурочка»	«До свидания, Снегурочка»	«До свидания, елка»	«Прощание с елкой»	«Эх, коляда, раскрой ворота»	«Эх, коляда, раскрой ворота»
Развлечение	«Рождественские забавы» развлекательная программа	«Рождественские забавы» развлекательная программа	«У медведя во бору» развлекательная программа	«Рождественские забавы» развлекательная программа	«Рождественские забавы» развлекательная программа	«Рождественские забавы» развлекательная программа

Февраль <b>День Защитников Отечества</b> (19-22 февраля)	«Мы - строители»	«Мы - строители»	«Папу поздрав- ляют малыши»	«Мой папа самый лучший»	Музыкально- спортивный празд- ник «Два поколе- ния в одном строю»	Музыкально- спортивный праздник «Два поколения в од- ном строю»
Развлечение	«Веселый Снего- вик» кукольный театр	«Веселый Снего- вик» кукольный театр	«Мы солдаты» спортивно- развлекательная программа	«Зимняя сказка» кукольный театр	«Зимняя сказка» кукольный театр	«Зимняя сказка» ку- кольный театр
Март <b>Международный женский день</b> (4-7 марта)	«Зайчиха и зайча- та»	«Зайчиха и зайча- та»	«С мамой в гости к бабушке»	«С мамой в гости к бабушке»	«Весна и женщина похожи»	«Весна и женщина по- хожи»
Развлечение	«Мамины подсол- нушки» развлека- тельная програм- ма	«Мамины подсол- нушки» развлека- тельная програм- ма	«Весенняя сказ- ка» Кукольный театр	«Весенняя сказка» Кукольный театр	«Весенняя сказка» Кукольный театр	«Весенняя сказка» Кукольный театр
Апрель <b>День смеха</b> (1 апреля)	«Мирись, мирись и больше не дерись»	«Мирись, мирись и больше не де- рись»	«В гостях у кло- уна Петрушки»	«Смех – лучшее лекарство от бо- лезни»	«Да-здравствует, День Смеха!»	«Да-здравствует, День Смеха!»

Развлечение	«Зайка-хвастунишка» кукольный театр	«Зайка-хвастунишка» кукольный театр	«Уроки вежливости» кукольный театр»	«Пасха – светлый праздник» развлекательная программа	«Пасхальный кулич» развлекательная программа	«Пасхальный кулич» развлекательная программа
Май <b>День победы</b> (6-8 мая)	«Мы солдаты, brave ребята»	«Мы солдаты, brave ребята»	«Мой дедушка был на войне»	«День Победы»	«Мы помним...»	«Мы помним...»
Развлечение	«Проводы весны» игровая программа	«Проводы весны» игровая программа	«За цветами на лужок» кукольный театр	«Мы встречаем Лето» развлекательная программа	«Здравствуй, Лето» развлекательная программа	«Здравствуй, Лето» развлекательная программа

## Перспективный план проведения спортивно – досуговых мероприятий по физической культуре

(каждая пятница)

Месяц	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	Валеологическая беседа "Как устроено наше тело?"	Беседа "Какой я?"	Спортивный досуг "Мы олимпийцы"
Октябрь	Валеологическая беседа "Наш помощник-нос"	Спортивный досуг "Путешествие в страну Силы"	Спортивно-познавательная игра "Ключи от каморки папы Карло"
Ноябрь	Валеологическая беседа "Глаза-мои помощники"	Спортивный досуг «Путешествие в город Выносливость»	Спортивно-музыкальный праздник "Золотой петушок"
Декабрь	Валеологическая беседа "Ах ты, девочка чумазя!"	Спортивный досуг «Путешествие в царство Гибкости»	Зимний спортивный праздник "Снежная королева"
Январь	Валеологическая беседа "Мое сердечко"	Спортивный досуг «Путешествие в царство королевы Осанки»	Валеологическая беседа "Как избежать травматизма"
Февраль	Валеологическая беседа "Мои ушки-послушки"	Спортивный досуг «Путешествие в королевство Равновесия»	Валеологическая игра "Знатоки футбола, или Простейшие правила игры"
Март	Валеологическая беседа "Мой добрый волшебный сон"	Спортивный досуг «Путешествие в город Быстроты»	Спортивный досуг "Путешествие по стране Здоровья"
Апрель	Валеологическая беседа "Чистота-это здоровье"	Спортивный досуг «Путешествие в город Ловкости»	Беседа "Как достичь положительного результата в спортивной игре"
Май	Валеологическая беседа "Очень много я могу-свое здоровье сберегу"	Беседа "Каким я стал, путешествуя по стране Физкультуры и здоровья"	Спортивное развлечение на воздухе "Весенние забавы"

## Раздел V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СО- ЦИУМОМ

### 5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		Воспитатели возрастных групп
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Алимова С.В. Ст.воспитатель Иванова У.М. Воспитатели групп № 1,2, 7, 9.
3	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь  Декабрь - май	Заведующий Алимова С.В. Педагог - психолог Бодегова В.Н. Воспитатели групп № 1,2,4,5.
4	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В «Цветике - Семицветике» своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	В течение года	Воспитатели возрастных групп
5	День открытых дверей: - экскурсия по детскому саду; - просмотр открытых занятий; - проведение досугов, праздников.	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель
6	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДОУ в печати; На станичном телевидении, радио.	В течение года	Заведующий ответственный автор
7	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к	В течение года	Педагог - психолог

	активному участию в образовательном процессе.		Бодегова В.Н. Воспитатели возрастных групп
--	---	--	---

## 5.2. Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое)

	<p><b>1 группа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрание в нетрадиционной форме «Давайте познакомимся».</li> <li>2. Режим дня в жизни ребенка.</li> <li>3. Третий год жизни.</li> <li>4. Очень многое мы можем, очень многое умеем.</li> </ol>	В течение года	Заведующий, педагог - психолог, воспитатели
	<p><b>2 группа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Такие взрослые трехлетки. Кризис трех лет».</li> <li>2. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников».</li> <li>3. Собрание в нетрадиционной форме «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста».</li> <li>4. «Чему мы научились за год».</li> </ol>	В течение года	Воспитатели, мед. сестра, педагог - психолог
	<p><b>3 группа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Путешествие в страну «Знаний».</li> <li>2. Собрание в нетрадиционной форме «Игрушка – антиигрушка. Как наши дети играют».</li> <li>3. «Здоровье детей в наших руках».</li> <li>4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за год».</li> </ol>	В течение года	Ст. воспитатель, педагог - психолог, воспитатели
	<p><b>4 группа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «На пути к школе».</li> <li>2. «Скоро Новый год»</li> <li>3. Собрание в нетрадиционной форме «Интеллектуальный КВН»</li> <li>4. «До свидания, детский сад»</li> </ol>	В течение года	Воспитатели, заведующий, мед. сестра педагог - психолог
	<p><b>5 группа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Кризис шести – семи лет».</li> <li>2. «Как остановить жестокость».</li> <li>3. «В труде воспитывается воля».</li> <li>4. «Нравственно – волевая подготовка детей к школе».</li> </ol>	В течение года	Воспитатели, заведующий, мед. сестра, педагог - психолог
	<p><b>6 группа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Начинаем новый учебный год».</li> </ol>		Воспитатели, мед. сестра

	<p>2. «Чтоб ребенок рос здоровым».</p> <p>3. «Как дошкольнику подготовиться к письму».</p> <p>4. «Здравствуй, лето».</p> <p><b>7 группа</b></p> <p>1. «Давайте познакомимся»</p> <p>2. Собрание в нетрадиционной форме игра – практикум «С пальчиками играем, речь развиваем».</p> <p>3. Собрание в нетрадиционной форме игра КВН «Сказки живут среди нас»</p> <p>4. Собрание в нетрадиционной форме игра – путешествие по стране «Развитие речи».</p> <p><b>8 группа</b></p> <p>1. «Как приучить ребенка к книге».</p> <p>2. «Здоровый образ жизни. Детская агрессивность».</p> <p>3. «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».</p> <p>4. Собрание в нетрадиционной форме «Особенности современных детей».</p> <p><b>9 группа</b></p> <p>1. «Давайте познакомимся» (знакомство с программой и планом ее реализации).</p> <p>2. «Развитие речи дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром и природой через игровую деятельность».</p> <p>3. Собрание в нетрадиционной форме мастер – класс «Домашние игры».</p> <p>4. «Здравствуй, лето».</p> <p><b>10 группа</b></p> <p>1. Организация образовательной деятельности детей среднего дошкольного возраста.</p> <p>2. Формирование основ безопасного поведения.</p> <p>3. Эмоциональное благополучие в семье, в детском саду.</p> <p>4. Собрание в нетрадиционной форме «Здравствуй лето».</p> <p><b>11 группа</b></p> <p>1. «Основные направления работы в подготовительной группе. Задачи коррекционной работы по развитию речи у детей с ОНР».</p> <p>2. Собрание в нетрадиционной форме круглый стол с участием педагога - психолога «Как воспитать мотивацию к обучению в школе».</p>	<p>В течение года</p>	<p>педагог – психолог, физрук.</p> <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог, физрук</p> <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог - психолог.</p> <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог, физрук, учитель – логопед</p> <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог</p> <p>Воспитатели, мед. сестра,</p>
--	--	---	---

	<p>3. Собрание в нетрадиционной форме открытый показ ОД «Это мы знаем и умеем».</p> <p>4. «Речевая и общая готовность к школе».</p> <p><b>12 группы</b></p> <p>1. «По дороге знаний».</p> <p>2. «Здоровье детей в наших руках».</p> <p>3. «Как безопасно провести новогодние каникулы».</p> <p>4. Собрание в нетрадиционной форме «Вот и стали мы на год взрослее». Организация летнего отдыха гостей.</p>	<p>В течение дней</p>	<p>учитель-логопед</p> <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог</p>
--	--	-----------------------	--

### 5.3. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	«День открытых дверей».	сентябрь	Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели Муз. работник, физрук, родители. Воспитатели, родители
2	Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, составление Договора с родителями)	октябрь	
3	Концерт, посвященный Дню Матери	ноябрь	
4	Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества	февраль	
5	Открытие музея Славы	май	
6	Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	В течение года	
7	Общие родительские собрания - «О капризах и упрямстве». - «Роль игры в жизни дошкольников». - Итоговое родительское собрание «разноцветный мир».	18.10.2019г. 28.02.2020г. 15.05.2020г.	

### 5.4. Взаимодействие с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой</b>		

	Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	1.1. Участие учителей школы в родительском собрании родителей.	Апрель	Учитель Воспитатели Зиялеева И.Н. Погосьян М.В.
	1.2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Здравствуй, школа!».	Май	Педагог - психолог Бодегова В.Н.
2.	<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b> 2.1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Фельдшер Герасимова О.А.
3.	<b>Взаимодействие с центральной библиотекой:</b> 3.1. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.2. Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели Зиялеева И.Н. Погосьян М.В.
4.	<b>Взаимодействие с музеем:</b> 4.1. Посещение выставок экспозиций. 4.2. Экскурсии. 4.3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Работники музея, воспитатели Зиялеева И.Н. Погосьян М.В.
5.	<b>Взаимодействие со СМИ:</b> 5.1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 5.2. Статьи в газете. 5.3. Радиорепортажи.	В течение года	Заведующий Алимова С.В., старшие воспитатели Глытян М.В., Иванова У.М., зам по УВР Чугунова Т.И.

## Раздел VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 6.1. Комплексный контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность помещений ДООУ к новому учебному году: - соблюдение инструкций по технике безопасности и приказа по охране жизни и здоровья детей; - санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (санэпидрежим); - информирование родителей; - наличие и ведение документации (табель посещаемости, сведения о родителях, тетрадь временно отсутствующих, тетрадь протоколов родительских со-	август	Заведующий Ст.воспитатель Зам по УВР

	браний и т.д.)		
--	----------------	--	--

## 6.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Тема:</b> «Формирование РППС в соответствии с ФГОС ДО». Цель: выявить состояние организации предметно-пространственной среды ДОО.	сентябрь	Заведующий Алимова С.В. Старший воспитатель Глытян М.В. зам по УВР Чугунова Т.И.
2	<b>Тема:</b> «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Цель: анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.	ноябрь	Заведующий Алимова С.В. Старший воспитатель Глытян М.В. зам по УВР Чугунова Т.И.
3	<b>Тема:</b> «Обогащение РППС с целью повышения уровня экологического воспитания дошкольников». Цель: состояние организации эффективности работы по экологическому воспитанию.	март	Заведующий Алимова С.В. Зам по УВР Чугунова Т.И.

## 6.3. Организация внутреннего контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<b>Систематический контроль:</b> 1.Выполнение инструкций ОЖЗ детей. 2. Организация питания, выполнение натуральных норм в соответствии с СанПином 2.4.1.1249-3. 3.Отбор суточных проб в соответствии с СанПином 2.4.1.1249-3. 4.Соблюдение условий хранения продуктов, используемых в питании детей, температурного режима, сроков хранения. 5. Соблюдение правил внутреннего распорядка. 6. Выполнение САНЭПИД режима. 7. Анализ заболеваемости. 5. Снятие остатков продуктов питания.	В течении года  постоянно  ежедневно  ежедневно  1 раз в квартал  1 раз в квартал ежемесячно ежедневно	Заведующий, зам по АХР Старшая медсестра  Старшая медсестра Старшая медсестра  Старшая медсестра зам по АХР Старшая медсестра
2	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Оснащение РППС (карточки, схемы, мнемотаблицы и т.д.) 2. Состояние групповой документации.	в течение года  в течение года	Заведующий, зам. по АХР Зам. по АХР

3. Санитарное состояние групп. 4. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 5. Организация питания в группах. 6. Организация оздоровительной работы с детьми. 7. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования. 8. Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона. 9. Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ. 10. Организация работы с родителями. 12. Организация РППС в группе, на веранде.	в течение года ноябрь	Зам. по УВР, старший воспитатель Зам по УВР, старший воспитатель  Зам по УВР, старший воспитатель Зам по УВР, старший воспитатель. Зам по УВР, старший воспитатель Зам по УВР, старший воспитатель
	в течении года декабрь	
	январь	
	февраль	
	март	
апрель май		

## Раздел VII. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Форма представления результатов контроля
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году на предмет безопасности.	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	Справка на производственном совещании №1
2	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	
3	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования стен, крыши здания, помещений ДОУ	сентябрь	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
4	Работа по упорядочению номенклатуры дел	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	
5	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	октябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №2
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	Зам. заведующего по АХР	

			Украинец Д.А.	
7	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности	октябрь	Зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И. Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
8	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	октябрь	Заведующий Алимова С.В., Зам. Заведующего по АХР Украинец Д.А.	
9	Подготовка прогулочных веранд к осенне-зимнему сезону. Обрезка кустарников на территории ДОУ.	октябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
10	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	октябрь	Заведующий Алимова С.В., Ст. медсестра Штепа А.В.	
11	Проверка средств пожарной безопасности	ноябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №3
12	Работа по ремонту и пошиву костюмов. Маркировка постельного белья.	ноябрь	Кастелянша Якушенко Н.Д.	
13	Проведение субботника по уборке территории ДОУ	ноябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
14	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий Алимова С.В., делопроизводитель Логачева Н.А.	Справка на производственном совещании №4
15	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Заведующий Алимова С.В., члены совместной комиссии	

16	Работа по составлению нормативной документации	декабрь	Заведующий Алимова С.В.	
17	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	декабрь	Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра Штепа А.В.	
18	Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий	декабрь	Зам. заведующе- го по АХР Украинец Д.А.	
19	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	январь	Зам. заведующе- го по УВР Чугу- нова Т.И.  ст.медсестра Штепа А.В.	Справка на производ- ственном со- вещании №5
20	Проверка организации питания на груп- пах	январь	Зам. заведующе- го по УВР Чугу- нова Т.И.  ст.медсестра Штепа А.В.	
21	Ревизия электропроводки в ДОУ	февраль	Зам. Заведующе- го по АХР, инженер-энер- гетик Шершнев А.В.	Справка на производ- ственном со- вещании №6
22	Составление сметы ремонтных работ, со- ставление дефектных актов	март	Заведующий Алимова С.В.,  Зам. заведующе- го по АХР Украинец Д.А.	Справка на производ- ственном со- вещании №7
23	Оперативное совещание по противопо- жарной безопасности.	март	Заведующий Алимова С.В., зам. Заведующе- го по АХР Украинец Д.А	
24	Проведение субботника	март	Зам. заведующе- го по УВР Чугу- нова Т.И. Зам.	

			заведующего по АХР Украинец Д.А.	
25	Анализ итогов распределения детей по группам здоровья на конец учебного года	апрель	Заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Штепа А.В.	Справка на производственном совещании №8
26	Замена песка	апрель-май	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
27	Работа по благоустройству территории - разбивка цветников и клумб, посадка кустарников и деревьев	май	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №9
28	Обработка путей эвакуации огнезащитной краской	май	Зам. Заведующего АХР по АХР Украинец Д.А.	
29	Закупка материалов для ремонтных работ	июнь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №10
30	Работа по благоустройству территории – проведение косметического ремонта в ДОУ	июнь	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
31	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	июль	Заведующий Алимова С.В.	Справка на производственном совещании №11
32	Оперативное совещание по итогам анализа выполнения норм питания ДОУ	август	Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра Штепа А.В.	Справка на производственном совещании №12
33	Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году	август	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР	

			Украинец Д.А.	
34	Работа с воспитанниками по обучению правил пожарной безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	август	Зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И.	
35	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	август	Заведующий Алимова С.В.	

**Приложения**  
**к годовому плану воспитательно-образовательной работы**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 40**

**План  
организационно-технических мероприятий  
по улучшению условий охраны труда и безопасности  
жизнедеятельности МБДОУ детский сад №40  
на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

**Задача:** формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных лиц за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — создании комиссии по ОТ; — созданию комиссии по расследованию несчастных случаев.	сентябрь	Заведующий
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, май, август	Ответственный по ОТ комиссия по ОТ
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	январь, май	Заведующий Председатель проф. Комитета
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ. Инструктаж по ОТ и ТБ, по пожарной безопасности, при угрозе теракта.	август, 1 раз в 6 месяцев	Ответственный по ОТ
5	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	май, декабрь	Комиссия по ОТ, проф. комитет
6	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	1 раз в кв. 1 раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
7	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	1 раз в кв.	Ст. медсестра
8	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ, зам заведующей по АХР
9	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры и электроприборов	постоянно	зам заведующей по АХР

## Организационно – технические мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установление противопожарного режима.	Сентябрь, январь	Заведующий
2	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в 6 мес.	Ответственный за ПБ
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	1 раз в месяц	Ответственный за ПБ
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	Заведующий Ответственный за ПБ
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 мес.	Заведующая, ответственный за ПБ
6	Проверка работы пожарной сигнализации	в течение года	
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	сентябрь	Ответственный за ПБ
8	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	Ответственный за ПБ
9	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6 мес.	Ответственный за ПБ
10	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	Ответственный за ПБ
11	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	Ответственный за ПБ
12	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте противопожарной	постоянно	Ответственный за ПБ
13	Контроль за соблюдением правил ПБ при проведении массовых мероприятий с детьми	постоянно	Ответственный за ПБ Зам. заведующей по АХР

**План  
профилактических мероприятий в МБДОУ детский сад №40 по охране жизни,  
здоровья и безопасности детей дошкольного возраста на учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками ДОУ</b>			
1	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «О создании безопасных условий в дошкольном учреждении»	сентябрь	Заведующий
2	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «О пожарной безопасности в образовательном учреждении»	сентябрь	Заведующий
3	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.	октябрь	Заведующий Зам. заведующей по увр
4	Консультация: «Террор – угроза обществу»: - предупредительно-защитные меры; - действие сотрудников при угрозе теракта.	сентябрь	ст. воспитатель
5	Учебные мероприятия: - «Пожар» – эвакуация из здания. - «Незнакомый предмет» - действия детей при нахождении постороннего предмета.	1 раз в месяц	Зам по АХР Воспитатели групп ст. воспитатель
6	Пед. час: «Ознакомление дошкольников с правилами пожарной безопасности»	сентябрь	Воспитатель
7	Консультация: Система планирования работы по ознакомлению детей с правилами безопасности жизнедеятельности человека: - ребёнок и другие люди; - ребёнок дома; - ребёнок на улице; опасные предметы (теракт).		Ст. воспитатель
8	Организация экскурсии для дошкольников старшего возраста к светофору, пешеходному переходу.	октябрь	Ст. воспитатель
9	«Встреча с интересными людьми» - организовать встречу с работниками МЧС, РОВД	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели.
10	Выставка поделок (совместное творчество детей и родителей ) «Будни МЧС»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
11	Консультация: «Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
12	Конкурс рисунков:		Ст. воспитатель,

	«Герои пожарные» «Друзья Спасатели»	февраль апрель	воспитатели
13	Тренировочная эвакуация детей из здания	ноябрь, май	Ст. воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
14	Консультации: «Ребёнок и огонь. Обеспечим безопасность», «Балкон, открытые окна и другие бытовые опасности», «Безопасное поведение на улице»  Детский спектакль «Кошкин дом»	В течение года  Ноябрь	Воспитатели групп  Музыкальный руководитель

**План  
основных мероприятий с сотрудниками в МБДОУ  
детский сад № 40 по ГО и ЧС  
на 2019 - 2020 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Совещание при заведующей:</b> Ознакомление сотрудников ДОУ с Федеральным законом РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	декабрь	Зам. завед. по УВР
2	<b>Совещание при заведующей:</b> Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «По действиям персонала учреждения при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.»	январь	Заведующий
3	<b>Совещание при заведующей:</b> Ознакомление сотрудников ДОУ с инструкцией по организации основных мероприятий ГО	февраль	Заведующий
4	<b>Совещание при заведующей:</b> Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при угрозе возникновения ЧС	февраль	Старший воспитатель Зам. заведующей по УВР
5	<b>Совещание при заведующей:</b> Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при возникновении и во время ликвидации ЧС	февраль	Заведующий
6	<b>Учебные мероприятия:</b> - Оказание первой помощи; - Действия персонала при химическом заражении	ноябрь март	Старший воспитатель
7	<b>Совещание при заведующей:</b> Ознакомление сотрудников ДОУ со схемой оповещения сотрудников в нерабочее время	апрель	Заведующий
8	<b>Консультации:</b> «Обязанности производственного персонала и населения по ГО и действиям в ЧС»  «Оповещение о ЧС основа системы оповещения»  «Действия при обеззараживании. Санитарная обработка людей»  «Инфекционные заболевания. Правила поведения населения»  «Медицинские средства индивидуальной защиты» «Само-и взаимопомощь в ЧС. Средства индивидуальной защиты» «Защита детей в ЧС. Обязанности взрослых по защите детей» «Противопожарные мероприятия»	сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь февраль  март  апрель	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. медсестра Зам по АХР  Ст. воспитатель Зам. заведующей по УВР Зам по АХР



**ПЛАН**  
**работы МБДОУ детский сад № 40**  
**по профилактике детского дорожного транспортного травматизма**  
**на 2019 - 2020 учебный год**

№	Сроки	Содержание мероприятий	Ответственный за проведение
<b>Формирование нормативно-правовой базы по ДДТТ</b>			
1	Август	Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике ДДТТ.	Алимова С.В.
2	Сентябрь	Формирование пакета документов по профилактике ДДТТ.	Глытян М.В.
<b>Развитие и укрепление материально-технической и методической базы ДДТТ</b>			
3	В течение года	Оснащение автоплощадки необходимым оборудованием: самокаты, велосипеды, автомашины, дорожные знаки, пешеходные переходы.	Алимова С.В. Глытян М.В.
4	В течение года	Обеспечение образовательного учреждения методическими и наглядными пособиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Глытян М.В.
5	В течение года	Систематизация материалов в методкабинете по ДДТТ.	Чугунова Т.И.
6	В течение года	Продолжить оформление картотек в методкабинете: - игры по БД; - экскурсии и целевые прогулки.	Чугунова Т.И.
7	В течение года	Подбор и систематизация игр в возрастных группах.	Воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
8	Сентябрь	<b>Инструктаж</b> с педагогами по охране жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма на начало учебного года.	Глытян М.В.
9	Май	<b>Инструктаж</b> с педагогами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в летний оздоровительный период.	Чугунова Т.И.
10	Сентябрь-май	<b>Разработка рекомендаций и памяток:</b> - «Проведение минутки безопасности по ДДТТ»; - «Работа с детьми по изучению правил дорожного движения»; - «Работа по ПДД с родителями в ДОУ»; - «Что должен знать воспитатель о ПДД»; - «Требования для воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»; - «Как сформировать у дошкольников навыки безопасного поведения на дороге»; - «Оформление информационного уголка безопасности дорожного движения».	Глытян М.В. Иванова У.М.

11	Октябрь	<b><u>Консультации:</u></b> - «Психофизиологические и возрастные особенности поведения дошкольников на улицах и дорогах»	Бодегова В.Н.
	Декабрь	- «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Глытян М.В.
	Январь	- «Формы и методы проведения ОС по формированию у воспитанников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улице и дороге».	Чугунова Т.И.
12	Февраль	<b><u>Активные методы обучения</u></b> <b><u>Мастер – класс</u></b> для педагогов ДОУ «Дорожная азбука» (использование нетрадиционных форм работы с родителями).	Иванова У.М.
13	Апрель	<b><u>Практикум</u></b> «Использование инноваций в формировании у воспитанников навыков и положительных привычек безопасного поведения на дороге».	Глытян М.В.
14	Май	<b><u>Презентация</u></b> наглядного материала, игр для воспитанников для ДДТТ.	Воспитатели
15	Март	<b><u>Конкурс</u></b> на лучшую разработку проекта по ДДТТ.	Иванова У.М.
16	В течение года	<b><u>Оформление выставок в помощь воспитателям:</u></b> - нормативно - правовая база (Закон РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.95г. и др.); - взаимодействие с семьёй по вопросам безопасности детей через ознакомление с правилами дорожного движения; - проектирование деятельности с воспитанниками по ДДТТ.	Глытян М.В.
17	В течение года	<b><u>Публикации</u></b> на сайтах районном, ДОУ о деятельности с воспитанниками по ДДТТ.	Иванова У.М.
18	В течение года	<b><u>Изготовление наглядных пособий и дидактического материала</u></b>	Воспитатели возрастных групп
<b>Работа с воспитанниками</b>			
19	Август-сентябрь	<b><u>Оформление, обновление макетов</u></b> «Наша улица», «Улицы станицы Стародеревянской».	Воспитатели всех возрастных групп
20	2 раза в год	<b><u>Тематические недели</u></b> по безопасности движения.	Глытян М.В.
21	В течение года	<b><u>Формы работы по познавательной деятельности.</u></b> - медиапрезентации; - практические игры-тренинги; - организация сюжетно-ролевых игр и подвижных игр; - дидактические игры; - экскурсии, целевые прогулки;	Воспитатели возрастных групп

		-наглядное моделирование и театрализация; - познавательные сказки; -упражнения; -творческое рассказывание; -продуктивная деятельность; -викторины, развлечения; -организация выставок детских работ; -Встреча с интересными людьми (сотрудники ГИБДД); - чтение художественной литературы; - заучивание стихотворений по тематике; - загадывание загадок по ПДД.	
22	2 раза в год	<b>Разработка проектов</b> по правилам дорожного движения.	Воспитатели старших групп
23	Ноябрь	<b>Викторина</b> «Знатоки правил дорожного движения».	Коваленко Т.И. Погосьян М.В.
24	Февраль	<b>Спортивное развлечение</b> «Путешествие по городу дорожных знаков».	Мезенцева А.Г.
25	В течение года	<b>Изготовление атрибутов</b> для сюжетно-ролевых игр.	Воспитатели возрастных групп
26	Март	<b>Выставка детских творческих работ</b> «Дети и дорога».	Старшие воспитатели
27	Апрель	<b>Конкурс чтецов</b> стихов по ПДД.	Воспитатели старших возрастных групп
28	Май	<b>Музыкально-спортивный праздник</b> «Посвящение в пешеходы».	
<b>Работа с родителями</b>			
29	В течение года	<b>Оформление информационных выставок</b> в группах «Безопасность наших детей».	Воспитатели возрастных групп
30	В течение года	<b>Оформление тематических</b> папок-передвижек в возрастных группах: - «Правила дорожные детям знать положено»; - «Советы родителям»; - «Научите ребенка безопасному поведению на дороге».	Воспитатели возрастных групп
31	Декабрь	<b>Анкетирование.</b>	Воспитатели возрастных групп
32	В течение года	Консультирование: -Родителям - о безопасности дорожного движения; -Советы, которые спасут мир; - Пешеход; - Берегите детей.	
<b>Межведомственные связи</b>			
33	В течение года	Участие представителя ГИБДД в проведении групповых родительских собраний.	Глытян М.В.
34	В течение года	Участие представителя ГИБДД в образовательных ситуациях по познавательному, социально – коммуникативному развитию.	Воспитатели

Заведующий МБДОУ детский сад № 40 \_\_\_\_\_

С.В.Алимова