

«Рассмотрен»
на педагогическом совете № 1
от 31 августа 2018

«Утвержден»
заведующим МАДОУ ДС № 40
С.В.Алимовой
приказ № 109
от 31 августа 20 18 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2018 - 2019 учебный год
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 40
муниципального образования Каневской район

Юридический адрес:
353720, Россия, Краснодарский край,
Каневской район,
ст. Стародеревянковская,
ул. Красная, д.80А
Тел/факс 8(86164) 64-0-34
Заведующий: Алимова С.В.

ст.Стародеревянковская,
2018г.

Содержание.

1. Аналитическая справка.

1.1. Материально – технические условия.

1.2. Нормативная база деятельности учреждения.

1.3. Социальные партнеры.

1.4. Кадровый состав.

1.5. Анализ условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

1.5.1. Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников (за 2016-2017 и 2017-2018 учебные годы).

1.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.

1.5.3. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников МАДОУ.

1.6. Психолого - педагогические условия.

1.7. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста.

1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и условий пребывания детей в МАДОУ.

1.9. Общий вывод по первому разделу годового плана

1. Аналитическая справка.

1.1. Материально – технические условия.

Здание детского сада типовое, двухэтажное было построено в 2012 году. В МАДОУ имеется централизованное водоснабжение и отопление.

В каждой группе имеется игровая комната, приёмная, туалетная комната, спальная. В МАДОУ имеются музыкальный и спортивный залы, 2 логопедических кабинета, кабинет педагога-психолога, помещение для математической комнаты и консультационного центра «Открываем мир вместе». В МАДОУ работает своя прачечная, пищеблок, медблок.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем областям постоянно обновляется. Детский сад подключен к электронной системе образования «Сетевой город. Образование» и электронным услугам в сфере образования РФ.

Организация питания осуществляется МАДОУ самостоятельно с учётом централизованного обеспечения продуктами питания, осуществляемого Учредителем. МАДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков, овощей. Проводится «С»- витаминизация третьих блюд. Ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийности пищи. Доставка продуктов производится своевременно и в нужном объёме. Качество привозимых товаров и приготовленных блюд контролируется бракеражной комиссией. Меню на каждый день составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания вывешивается в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка, имели возможность ежедневно с ней ознакомиться.

Территория МАДОУ по периметру ограждена забором. Имеются зеленые насаждения: деревья, кустарники, цветочные клумбы. Имеется водопровод, для полива участков и клумб.

Территория МАДОУ имеет наружное электрическое освещение, систему наружного видеонаблюдения, систему противопожарной безопасности.

На территории МАДОУ имеются следующие функциональные зоны:

- игровая зона;
- хозяйственная зона.

Игровая зона включает в себя:

- групповые площадки - индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции,
- физкультурную площадку.

Игровые и физкультурные площадки оборудованы с учетом возрастных особенностей детей. Площадки достаточно оборудованы: песочницы, беседки, скульптуры малых форм и т.д.

Ежегодно, весной, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок соответствует гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям, по результатам обследования, проводимых на территории детского сада. Песочницы в отсутствие детей закрываются во избежание загрязнения песка.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада:

№	Наименование	2015-2016 год	2016-2017 год	2017-2018 год
1	Проведение ремонта	Частичная покраска стен и потолков в групповых комнатах. Покраска лестничных пролетов. Покраска стен в коридорах 1-2 этажа.	Покраска забора, уличного оборудования, спортивного оборудования, пожарных лестницы. Капитальный ремонт фасада.	Покраска уличных веранд, частичная покраска уличного игрового оборудования, спортивного оборудования, покраска. Ремонт канализационных шахт и ремонт пола в пищеблоке.
	На сумму	70 000,00 рублей.	4 499 538,00	225 402,00 рублей
	Из каких средств	Добровольное пожертвование- 70000,00 рублей.	Добровольное пожертвование – 10000,00рублей. Бюджет – 4489538,00 рублей	Добровольное пожертвование- 44 000,00 рублей, Бюджет- 181 402,00
3	Состояние игровой развивающей среды	Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса.	Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса.	Приобретение методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса, игрушек, детских унитазов.
	Из каких средств	Бюджет 595 264,00 рублей	Бюджет- 565 137,00 руб-лей	Бюджет – 174390,00 рублей, внебюджет – 13 000,00 рублей.

1.2 Нормативная база деятельности учреждения

Содержание образовательной деятельности МАДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

В настоящее время дошкольное учреждение за основание нормативной базы использует примерную основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО «Открытия» Е.Г.Юдиной, с учетом которой составлена основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ. Группа компенсирующей направленности дополнительно использует в своей работе «Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) с 4 до 7 лет», разработанной в соответствии с ФГОС ДО с учетом «Вариативной примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи (с общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой. Детский сад является «Экспериментальной Федеральной площадкой по адаптации парциальной образовательной программы по математическому развитию Т.Г. Кудряшовой «Школа королевы Геры».

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, как стандартного дошкольного образования, так и дополнительного образования.

1.3 Социальные партнеры

Коллектив детского сада успешно взаимодействует с социальными партнерами:

- районная детская библиотека
- районный краеведческий музей
- детская поликлиника
- Стародеревянковский Свято – Вознесенский храм
- Управление образования, РИМЦ
- Каневской РДК
- Стародеревянковский ДК
- МАОУ ДОД ЦДТ «Радуга»
- Стародеревянковская детская библиотека

Сотрудничество с каждым социальным партнером позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов.

1.4. Кадровый состав

Воспитательно - образовательный процесс в ДОУ осуществляют 29 педагогов.

В коллективе педагоги имеют высокий образовательный ценз:

Образование	количество	%
высшее	13	44
Среднее специальное	16	56

Категории

Без категории	соответствие	первая	высшая
6	2	11	10

В ДОУ работают специалисты

Наименование	Количество
Педагог-психолог	1
Учитель-логопед	2
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2
Педагог дополнительного образования	1

По стажу:

до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 и более
2	6	4	7	10

Укомплектованность групп

№ п/п	Наименование	2015-2016г.	2016-2017г.	2017-2018г.
1.	Количество функционирующих групп	13 групп 2 ясельные, 10 дошкольных, 1 семейная, из них-2 младших, 2 средних, 3 старших, 3 подготовительных к школе	13 групп 3 ясельные, 9 дошкольных, 1 семейная, из них 2 младших, 2 средних, 2 старших, 3 подготовительных к школе	13 групп 2 ясельные, 10 дошкольных, 1 семейная, из них 3 - 2 младшая, 3 средняя, 2 старшая, 2 подготовительных к школе
	Количество мест в группах	240	240	240
	Количество воспитанников в группах	На 01.09.15- 296 детей/123 %	На 01.09.16- 289детей/120 %	На 01.09.17- 271 ребенок/ 113 %
		15.05.16- 304 детей/126 %	15.05.17- 312 детей/130 %	15.05.18- 301 ребенок/ 125 %
2.	Выпущено детей в школу	3 группы, 69 детей	3 группы, 64 ребенка	2 группы, 51 ребенок
3.	Количество вновь набранных групп. В них детей	2 группы 48 детей с 1,5 до 3 лет	3 группы 72 ребенка с 1,6 до 3 лет	2 группы 58 детей с 1,6 до 3 лет

1.5. Анализ условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей

1.5.1. Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников (за 2015-2016, 2016-2017, 2017 -2018 учебные года).

Пропуски дней по болезни одним ребенком

год / учреждение	2015/ 16 пропуск по болезни	кол-во детей	2016/17 пропуск по болезни	кол-во детей	2017/18 пропуск по болезни	кол-во детей
Ясли	7,3	48	3,8	72	2,4	58
Сад	2,0	248	2,3	217	0,7	213

Группы здоровья детей

год / группа здоровья	2015г.	2016г.	2017г.
первая	182	209	153
вторая	156	74	69
третья	22	6	47
пятая	-	-	2
всего детей	296	289	271
Индекс здоровья	92 %	93 %	88 %

Адаптация вновь принятых детей

года	всего прибывших	заболели в I месяц	% заболевших
2015-16 уч.год	48	16	33,3
2016-17 уч.год	72	23	32,0
2017-18 уч.год	58	16	27,5

В 2016-2017 учебном году уменьшились показатели соматических и инфекционных заболеваний, за счёт этого уменьшилось количество пропусков дней по болезни. Увеличилось количество детей с первой группой здоровья, а со второй и третьей уменьшилось. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет.

1.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания

№	Мероприятие	Ответственный	Выполнено, %	Комментарии
1	Утренняя гимнастика	Педагоги	100	Педагоги активно используют новые формы работы с дошкольниками: мега-зарядка, зарядка вместе с мамой и папой, под аудио-сопровождение (ритмические зарядки).
2	Физкультурные занятия	Педагоги	100	Занятия велись в обязательном режиме воспитателями (1 и 2 младшие группы) и инструктором по физической культуре (средний и старший дошкольный возраст).
3	Игры и физические упражнения на прогулке	Педагоги	80	В холодное время года из-за сильного ветра (более 12 м/с) дети на прогулку выходили в укороченном режиме.
4	Закаливание	Педагоги, ст. мед-сестра	90	Полоскание зева проводилось с детьми старшего дошкольного возраста
	- воздушные ванны			
	- обтирание			
	- босохождение			
	- ходьба по массажным дорожкам			
	- полоскание зева			
6	Здоровьесберегающие технологии	Педагоги, ст. мед-сестра	100	Созданы картотеки: дыхательных гимнастик, гимнастик для глаз, артикуляционных гимнастик, физкультминуток. Дошкольники имеют возможность самостоятельно во время нерегламентированной детской деятельности выполнять упражнения направленные на укрепление здоровья.
	- дыхательная гимнастика			
	- гимнастика для глаз			
	- артикуляционная гимнастика			
	- корригирующая гимнастика			
	- самомассаж			
	- витаминотерапия			
	- физкультминутки			
	- кислородный коктейль			
7	Информационно-коммуникативная связь с родителями	Воспитатели, специалисты, ст. мед-сестра, старшие воспитатели	80	Из-за неполадок в работе сайта, работа с обратной связью налажена недостаточно.
8	Праздники, развлечения	Педагоги, специалисты	90	По субъективным причинам не все запланированные праздники и развлечения были проведены.

1.5.3. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий направленных на снижение заболеваемости воспитанников МАДОУ.

По данным старшей медсестры в детском саду 57% дошкольников имеют первую группу здоровья, 26% имеют вторую группу здоровья, 17% третью группу и 1% четвертую. Сделав сравнительный анализ, мы видим, что по сравнению с прошлым 2016-2017 учебным годом данные стали выше, что свидетельствует о том, что в МАДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами-специалистами 1 раз в год. Старшая медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий.

Анализ заболеваемости показал, что заболеваемость по сравнению с прошлым учебным годом снизилась на 4%. В МАДОУ работает система закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика после сна, корригирующие гимнастики). В детском саду проводится витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение кислородного коктейля, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Три раза в неделю проводятся физкультурные занятия и два раза в неделю – музыкальные. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

С целью улучшения состояния здоровья воспитанников, и с целью снижения заболеваемости нами разработана модель физкультурно-оздоровительной деятельности, а также график витаминизации и план работы с дошкольниками и родителями в данном направлении.

1.6. Психолого - педагогические условия.

Цель образовательного процесса в МАДОУ заключается в расширении прав и возможностей ребёнка, в развитии его способностей, его человеческого достоинства и уверенности в себе, самостоятельности и ответственности, причем способами, ориентированными на ребенка, позитивными по отношению к нему, поддерживающими и охраняющими его личное достоинство.

Педагогический коллектив работает по ООП ДО, разработанной на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования с учетом примерной программы «Открытия» Е.Г.Юдиной и актуальными нормативными документами.

Рамочное расписание ОС составляется на образовательный период, максимальный объём нагрузки соответствует гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в условно организованных формах образования. Для детей возраста:

- первой младшей группы – 10 ИС и занятий,
- второй младшей группы – 12 ИС и занятий,
- средней группы – 13 ОС,
- старшей группы – 14 ОС,
- подготовительной группы – 15 ОС в неделю.

За воспитательно - образовательной деятельностью осуществляется постоянный контроль. В конце каждого учебного года проводится оценка качества образования с использованием инструментария ФИРО.

Педагоги ориентированы на развитие у ребенка определенных качеств, а не узкопредметных знаний, умений и навыков. Главными условиями успешности воспитательно – образовательной деятельности педагоги считают создание безопасной развивающей предметно-пространственной среды и профессиональную компетентность педагогов. Сопровождение ребенка в процессе дошкольного обучения предполагает реализацию следующих принципов:

- следование за естественным развитием ребенка на данном возрастном этапе его жизненного пути,
- опора на те психические личностные достижения, которые реально есть у ребенка и составляют уникальный багаж его личности,
- ориентация деятельности на создание условий, позволяющих ребенку самостоятельно строить систему отношений с миром, окружающими людьми и самим собой, совершать личностно значимые позитивные жизненные выборы.

Цель сопровождения в МАДОУ - создать психолого – педагогические условия для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

Задачи психолого – педагогического сопровождения:

- охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого

потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основными субъектами психолого-педагогического сопровождения в детском саду являются:

- дети;
- воспитатели, педагоги;
- родители.

Основные этапы психолого – педагогического сопровождения:

- диагностический (наблюдение);
- уточнение выявленных затруднений или одаренности ребенка;
- коррекционно – развивающий;
- анализ промежуточных результатов сопровождения развития ребенка.

Диагностический этап предполагает открытие, констатацию затруднений в развитии ребенка или его интересов, которые могут поступить от родителей, воспитателей.

На этом этапе мы знакомим родителей с возрастными особенностями детей. При этом педагоги с родителями определяют индивидуальные особенности каждого ребенка, где учитываются 5 образовательных областей дошкольного образования:

- социально – коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно – эстетическое развитие,
- физическое.

Диагностический этап происходит, в основном, в адаптационный период (вхождение ребенка в новую среду и приспособление к ней).

В адаптационный период мы знакомим родителей с организацией жизни малыша в детском саду, режимом питания, режимом дня, с ООП ДО МАДОУ, с воспитанием у ребенка культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания, с особенностями адаптационного периода, с показателями адаптации.

Мы предлагаем родителям адаптационный лист, который они заполняют в течение месяца, а некоторые и дольше, пока у ребенка не закончится адаптационный период.

На этапе уточнения выявленных затруднений или одаренности ребенка воспитатели осуществляют сбор дополнительной информации от других педагогов детского сада, родителей, изучают специальную литературу для уточнения выявленных затруднений или способностей ребенка.

Коррекционно – развивающий этап – это этап работы с ребенком, консультативной и другой работы с родителями, воспитателями. На этом этапе педагоги проводят коррекционно – развивающую работу с детьми, имеющими затруднения в развитии. Проводится консультативная работа с педагогами детского сада, воспитателями и родителями. Например, консультации и семинары по вопросам агрессивности дошколь-

ников, тревожности, развитию познавательных процессов, развитию волевых усилий и т. д.

На этапе *анализа промежуточных результатов сопровождения развития ребенка* педагоги МАДОУ проводят корректировку своей дальнейшей работы.

Например, родителям, чьи дети посещают подготовительную к школе группу, мы объясняем, что для успешной адаптации к школьной жизни гораздо важнее, чем умение считать и писать, ребенку нужна психологическая стабильность, высокая самооценка, вера в свои собственные силы. Эти приоритеты заложены в ФГОС ДО и именно поэтому они обозначены в стандарте как целевые ориентиры для всех участников образовательных отношений.

Причины определения результатов освоения детьми ООП ДО через целевые ориентиры согласно ФГОС ДО:

- специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность);
- системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации; отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат).

Целевые ориентиры дошкольного образования:

- выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования;
- при соблюдении требований к условиям реализации программы дошкольного образования они предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

1.7. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста

Количество детей, поступивших в группу компенсирующей направленности (с указанием логопедического заключения)	Количество выпущенных детей	Количество детей, выбывших в течение учебного года (причины)
Всего - 12	Всего -	Всего -
ОНР I уровня -	- с хорошей речью -	
ОНР II уровня 10	- со значительными улучшениями -	
ОНР III уровня 2	- без значительных улучшений -	
ОНР IV уровня -		

Рекомендовано направить:	Количество детей, оставшихся на повторный курс (логопедическое заключение)
- в комбинированную группу (с коррекционными занятиями) -	Всего: 12
- в массовую группу -	ОНР I уровня -
- в массовую школу -	ОНР II уровня 4
- в массовую школу с обязательными занятиями в логопункте -	ОНР III уровня 8
- в образовательную организацию с адапти-	ОНР IV уровня -

рованной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1) -	
---	--

По результатам работы районной ПМПК, состоявшейся 20.04.17 года, в МАДОУ ДС № 40 начала функционировать средняя группа компенсирующей направленности № 11. За период с сентября 2017 года по май 2018 года учителем-логопедом Бережной О.В. была проведена работа по следующим направлениям: диагностическому, аналитическому, коррекционно-развивающему, профилактическому, консультативному, методическому.

В сентябре 2017 года в рамках диагностического блока было проведено всестороннее и углублённое обследование детей средней группы компенсирующей направленности № 11: сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии вновь поступивших детей; обследование всех сторон речи каждого ребёнка; заполнение речевых карт; оформление всей необходимой документации.

В сентябре 2017 года Бережная О.В. провела родительское собрание в нетрадиционной форме на тему: «Организация коррекционной работы в группе компенсирующей направленности. Тесное взаимодействие с родителями – одно из важнейших условий успешного исправления речевых нарушений дошкольников».

При осуществлении коррекционной работы О.В.Бережная уделяла внимание развитию всех компонентов речи дошкольников, индивидуализируя работу с каждым ребёнком.

В процессе подгрупповых и индивидуальных занятий проводилась активизация и расширение лексического запаса, совершенствование грамматического строя речи, коррекция звукопроизношения, закрепление навыков слогового и звукового анализа слов, развитие связной речи.

Для повышения интереса дошкольников-логопатов к содержанию коррекционно-логопедических занятий О.В.Бережной были разработаны мультимедийные игры по каждой лексической теме.

Бережная О.В. систематически занималась разработкой планов-конспектов подгрупповых коррекционно-логопедических занятий с детьми средней группы компенсирующей направленности в соответствии со своими авторскими пособиями «Логопедическая тетрадь № 1 для развития лексико-грамматической стороны речи у детей средней группы компенсирующей направленности» и «Логопедическая тетрадь № 2 для развития фонематических процессов у детей средней группы компенсирующей направленности». Эти методические пособия были представлены на рассмотрение доцента кафедры РРМВ Ю.В.Илюхиной. В январе 2018 года пособия получили положительную оценку, были рецензированы Ю.В. Илюхиной и рекомендованы для использования в дошкольных образовательных учреждениях в целях оптимизации коррекционно-развивающего процесса.

Учителем-логопедом О.В.Бережной активно проводилась работа по организации консультативной помощи как воспитателям, так и родителям. В течение учебного года было проведено 30 индивидуальных консультаций и консультаций-практикумов с целью повышения педагогической компетентности родителей.

Для полноценного взаимодействия педагогов и родителей группы компенсирующей направленности Бережной О.В. использовались авторские наглядно-методические пособия «Логопедическая тетрадь № 1 для развития лексико-грамматической стороны речи у детей средней группы компенсирующей направленности» и «Логопедическая тетрадь № 2 для развития фонематических процессов у детей средней группы компенсирующей направленности». Данные пособия применялись учителем-логопедом в процессе логопедических занятий, воспитателями – при организации индивидуальной работы с детьми по рекомендации учителя-логопеда, родителями – для закрепления учебного материала, изученного в детском саду.

Кроме этого Бережная О.В. занималась оформлением колонок логопеда в родительском уголке группы № 11, где предлагала конкретные советы и рекомендации для родителей по вопросам исправления речевых нарушений детей.

Бережная О.В. прошла курсы повышения квалификации с 23.10.17. по 27.10.17. в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Ленинградский социально-педагогический колледж» (Приказ УО № 279 от 18.10.17 г., Приказ 497-к от 18.10.17 г. по МАДОУ ДС № 40); а с 07.10.17 г. по 09.10.17 г. – полный курс обучения в этом же образовательном учреждении по дополнительной образовательной программе «Логопедический массаж». Ольга Васильевна принимала участие работе семинаров и методических объединений для учителей – логопедов района; занималась самообразованием по теме «ИКТ в образовании дошкольников».

Бережная О.В. является членом группы специалистов при аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и в 2017-2018 учебном году также участвовала в осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности учителей-логопедов района.

В декабре 2017 года Бережная О.В. стала победителем муниципального конкурса на лучший конспект воспитательного мероприятия, посвящённого Дню матери, в номинации «Лучший конспект коррекционного занятия». Данный конспект занятия был выложен на сайт МАДОУ ДС № 40.

В феврале 2018 года Ольга Васильевна участвовала в проведении фестиваля педагогического мастерства специалистов ДОУ, где поделилась опытом работы по теме «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями в группе компенсирующей направленности».

В апреле 2018 года Бережная О.В. опубликовала конспект родительского собрания в нетрадиционной форме на тему «Стали мы на год взрослей».

В рамках оптимизации коррекционно-логопедического процесса учитель-логопед пополнила логопедический кабинет новыми пособиями и играми по развитию фонематических процессов; пополнила картотеку для индивидуальной логопедической работы с детьми по формированию звуковой культуры речи; расширила картотеку для организации индивидуальных занятий с детьми, включающую в себя 5 мини-картотек, объединённых общими лексическими темами; занималась разработкой и изготовлением игр для коррекции звукопроизношения, развития грамматического строя речи и фонематических процессов.

В 2016-2017 учебном году в МАДОУ ДС № 40 продолжала функционировать группа компенсирующей направленности № 11. За это время учителем-логопедом Бе-

режной О.В. была проведена работа по следующим направлениям: диагностическому, аналитическому, коррекционно-развивающему, профилактическому, консультативному, методическому.

В рамках диагностического блока было проведено всестороннее и углублённое обследование детей средней группы компенсирующей направленности № 11 в сентябре 2017 года и в мае 2018 года. По результатам обследования были составлены логопедические представления на каждого ребёнка для ПМПк.

При осуществлении коррекционной работы О.В.Бережная уделяла внимание развитию всех компонентов речи дошкольников, индивидуализируя работу с каждым ребёнком. В процессе подгрупповых и индивидуальных занятий проводилась активизация и расширение лексического запаса, совершенствование грамматического строя речи, коррекция звукопроизношения, закрепление навыков слогового и звукового анализа слов, развитие связной речи.

Для повышения интереса дошкольников-логопатов к содержанию коррекционно-логопедических занятий О.В.Бережной были разработаны мультимедийные игры по лексическим темам.

Учителем-логопедом О.В.Бережной активно проводилась работа по организации консультативной помощи как воспитателям, так и родителям.

Для полноценного взаимодействия педагогов и родителей группы компенсирующей направленности Бережной О.В. были разработаны наглядно-методические пособия «Логопедическая тетрадь № 1 для развития лексико-грамматической стороны речи у детей подготовительной группы компенсирующей направленности» и «Логопедическая тетрадь № 2 для развития фонематических процессов у детей подготовительной группы компенсирующей направленности». Данные пособия использовались учителем-логопедом в процессе логопедических занятий, воспитателями – при организации индивидуальной работы с детьми по рекомендации учителя-логопеда, родителями – для закрепления учебного материала, изученного в детском саду.

Кроме этого Бережная О.В. занималась оформлением колонок логопеда в родительском уголке группы № 11, где предлагала конкретные советы и рекомендации для родителей по вопросам исправления речевых нарушений детей.

Бережная О.В. принимала участие в заседаниях ПМПк; работе семинаров и методических объединений для учителей – логопедов района; занималась самообразованием по теме «ИКТ в образовании дошкольников».

В рамках оптимизации коррекционно-логопедического процесса учитель-логопед пополнила логопедический кабинет новыми пособиями и играми по развитию фонематических процессов; пополнила картотеку для индивидуальной логопедической работы с детьми по формированию звуковой культуры речи; расширила картотеку для организации индивидуальных занятий с детьми, включающую в себя 5 мини-картотек, объединённых общими лексическими темами; занималась разработкой и изготовлением игр для коррекции звукопроизношения, развития грамматического строя и фонематических процессов.

1.8. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году на предмет безопасности.	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	выполнено
2	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	выполнено
3	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования стен, крыши здания, помещений ДОУ	сентябрь	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
4	Работа по упорядочению номенклатуры дел	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	выполнено
5	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	октябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
7	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности	октябрь	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
8	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	октябрь	Заведующий Алимова С.В., Зам. Заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
9	Подготовка прогулочных веранд к осенне-зимнему	октябрь	Зам. заведующего по	выполнено

	сезону. Обрезка кустарников на территории ДОУ.		АХР Украинец Д.А.	
10	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	октябрь	Заведующий Алимова С.В., Ст. медсестра Штепа А.В.	выполнено
11	Проверка средств пожарной безопасности	ноябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
12	Работа по ремонту и пошиву костюмов. Маркировка постельного белья.	ноябрь	Кастелянша Якушенко Н.Д.	выполнено
13	Проведение субботника по уборке территории ДОУ	ноябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
14	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий Алимова С.В., делопроизводитель Логачева Н.А.	выполнено
15	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Заведующий Алимова С.В., члены совместной комиссии	выполнено
16	Работа по составлению нормативной документации	декабрь	Заведующий Алимова С.В.	выполнено
17	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	декабрь	Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра Штепа А.В.	выполнено
18	Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий	декабрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
19	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	январь	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. ст.медсестра Штепа А.В.	выполнено
20	Проверка организации питания на группах	январь	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. ст.медсестра Штепа А.В.	выполнено
21	Ревизия электропроводки в ДОУ	февраль	Зам. Заведующего по	выполнено

			АХР, инженер- энергетик Шершнев А.В.	
22	Составление сметы ремонтных работ, составление дефектных актов	март	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
23	Оперативное совещание по противопожарной без- опасности.	март	Заведующий Алимова С.В., зам. Заведующего по АХР Украинец Д.А	выполнено
24	Проведение субботника	март	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. Зам. заведу- ющего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
25	Анализ итогов распределения детей по группам здо- ровья на конец учебного года	апрель	Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра Штепа А.В.	выполнено
26	Замена песка		Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
27	Работа по благоустройству территории - разбивка цветников и клумб, посадка кустарников и деревьев	май	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
28	Обработка путей эвакуации огнезащитной краской	май	Зам. Заведующего АХР по АХР Украинец Д.А.	выполнено
29	Закупка материалов для ремонтных работ	июнь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
30	Работа по благоустройству территории – проведение косметического ремонта в ДОУ	июнь	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
31	Работа по составлению новых локальных актов и	июль	Заведующий Алимова С.В.	выполнено

	нормативных документов			
32	Оперативное совещание по итогам анализа выполнения норм питания ДОУ	август	Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра Штепа А.В.	выполнено
33	Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году	август	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	выполнено
34	Работа с воспитанниками по обучению правил пожарной безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	август	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н.	выполнено
35	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	август	Заведующий Алимова С.В.	выполнено

1.9. Общий вывод по первому разделу годового плана

В целом, работу коллектива детского сада можно оценить на «хорошо». Многие сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

Анализ заболеваемости снизился, т.к. в детском саду созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагогами используются здоровые берегающие технологии, проводится витаминизация, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику, проводятся осмотр детей врачами-специалистами, делаются прививки.

Педагоги детского сада в течение года вели систематическую и планомерную работу по разностороннему развитию детей, через образовательную деятельность, дополнительное образование дошкольников, проектную деятельность. А также, вопросы развития и воспитания дошкольников педагоги детского сада решали в тесном сотрудничестве с родителями, привлекая их в жизнь детского сада. Родители участвовали в праздниках, проводимых в детском саду, различных конкурсах, активно помогали в создании развивающей среды в группах детского сада. Родители подготовительных групп приняли участие в детско-взрослом проекте «Аллея выпускников». Не обошлось без помощи пап и на спортивной площадке. На территории детского сада появилась метеостанция.

Как было сказано выше оценить работу коллектива можно на «хорошо», но тем не менее перед коллективом ДООУ стоят задачи - не останавливаться на достигнутом. А именно искать и находить новые формы и методы в работе с дошкольниками, родителями.

**Задачи образовательной деятельности
МАДОУ ДС № 40
на 2018-2019 учебный год.**

Исходя из анализа состояния воспитательно-образовательной работы, в целях совершенствования творческого потенциала педагогов, обогащения их информационной культуры и успешного решения задач обновления и модернизации дошкольного образования, коллектив МАДОУ ДС № 40 считает необходимым в 2018-2019 учебном году реализовать следующие задачи:

1. Продолжить работу по наполнению развивающей предметно-пространственной среды ДОО (говорящая среда, мнемотаблицы, схемы).
2. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО в процессе внедрения ФГОС ДО, как условие повышения качества дошкольного образования.
3. Продолжить работу по адаптации парциальной программы по математическому развитию «Школа королевы Геры» в соответствии с планом реализации инновационного проекта по математическому развитию дошкольников на основании распоряжения правительства РФ «О Концепции развития математического образования в РФ».
4. Совершенствовать работу по здоровьесбережению детей в тесном сотрудничестве с семьей.

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая справка

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1.Общее собрание коллектива

1.1.Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

1.1.2. Педагогический совет

1.1.3. Собрание трудового коллектива

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Организация работы по наставничеству

1.2.4. Работа с узкими специалистами

1.2.5. Совещание при заведующем ДОУ

1.2.6. Психолого-медико-педагогический консилиум

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Педагогический час

2.2. Семинар-практикум

2.3. Консультации

2.4. Смотры, конкурсы, выставки

2.5. Школа молодого педагога.

2.6. Инновационная деятельность:

2.6.1. Творческая группа

2.6.2. Самообразование педагогов

2.6.3. Педагогическая мастерская

2.7.Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУ- МОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
 - 4.1.1 Информационно-справочные стенды
 - 4.1.2. Родительские собрания
 - 4.1.3. Семинары
 - 4.1.4. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. Организация внутреннего контроля.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1.Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Доклад «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий Алимова С.В.
2.	Заседание № 2. 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018-2019 учебный год» 2. Презентация дополнительных образовательных услуг.	Май	Заведующий Алимова С.В. Заместитель заведующего по УВР Зиялеева И.Н.

1.1.2. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги работы детского сада во второй период 2017-2018г. 2. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. 3. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы МАДОУ ДС № 40, годового календарного учебного графика, расписание образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год. 4. Выборы педагогического актива 2018-2019 г. 5. Анализ оснащения кабинетов специалистов (паспорта кабинетов). 6. Информация старшей мед.сестры о состоя-	31 августа	Заведующий Алимова С.В., зам. по УВР Зиялеева И.Н., Старший воспитатель Глытян М.В. Специалисты

	нии здоровья воспитанников детского сада на начало учебного года. 7. Информация инспектора по ОПД о плане работы на новый учебный год.		Старшая мед.сестра Штепа А.В. Инспектор по ОПД Бодегова В.Н.
2.	Тема «Формирование РППС в соответствии с ФГОС ДО». Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов. 1. Пространство для жизни. Несколько слов о предметно развивающей среде. 2. Презентация из опыта работы «Переделки». 3. Презентация из опыта работы «Говорящая среда». 4. Разное.	13 октября	Зам. по УВР Зиялеева И.Н. Воспитатель Чугунова Т.И. Воспитатель Афанасьева М.В.
3.	Тема: «Оценка качества образования в ДОУ» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ 1. Система оценки дошкольного образования Шкала ECERS-R. 2. Использование Шкал ECERS-R в ДОУ. 3. Итоги контроля по тематической проверке «Формирование РППС в соответствии с ФГОС ДО». 3. Результативность коррекционно-педагогической работы за 1 полугодие. Отчеты специалистов. 5. Разное.	24 января	Заведующий Алимова С.В. Старший воспитатель Глытян М.В., Специалисты
4.	Тема: «Реализация адаптации парциальной программы по математическому развитию Т.Г. Кудряшовой «Школа Королевы Геры» в условиях работы в сельском детском саду». Цель: проанализировать состояние работы МАДОУ ДС №40 за 1 полугодие. 1. Итоги контроля по проверке. 2. Анализ внедрения программы по математическому развитию. 3. Просмотр видеозанятия (Выступление из опыта работы). 4. Анализ работы консультационного пункта.	28 марта	Заместитель заведующего по УВР Зиялеева И.Н. Воспитатель Дзюба Т.А.

	5. Разное.		
5.	<p>Тема: «Итоги года»</p> <p>Цель: подведение итогов работы МАДОУ за 2018-2019 учебный год и перспективы на летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МАДОУ за 2018-2019 учебный год . 2. Самоанализ деятельности ДОУ (педагоги). 3. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2018-2019 уч. год. 4. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2018-2019 уч. год, анкетирование воспитателей «Мои профессиональные достижения». 5. Утверждение плана работы на второй период 2018 – 2019г. 6. Отчет инспектора по охране прав детства. 7. Итоги аттестации педагогических работников ДОУ. 8. Анализ выполнения работы по самообразованию – презентация. 	24 мая	<p>Заведующий Алимова С.В.,</p> <p>Педагоги ДОУ,</p> <p>Старшая мед сестра Штепа А.В.,</p> <p>Старший воспитатель Глытян М.В.</p> <p>Инспектор по ОПД</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

1.1.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1.</p> <p>«Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 	Сентябрь	<p>Заведующий Алимова С.В.,</p> <p>Председатель ПК Коваленко Т.В.,</p> <p>Зам.зав по АХР Украинец Д.А.</p>

	5. Разное.		
2	<p>Заседание № 2.</p> <p>«Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2017г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. <p>5. Разное.</p>	Январь	<p>Заведующий Алимова С.В.,</p> <p>Председатель ПК Коваленко Т.В.,</p> <p>Зам.зав.по АХР Украинец Д.А.</p>
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>«О подготовке ДОУ ко второму периоду учебного года, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке ко второму периоду 2018-2019 учебного года.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Разное.</p>	Май	<p>Заведующий Алимова С.В.</p> <p>Председатель ПК Коваленко Т.В., Зам.зав.по АХР Украинец Д.А.</p>

1.1.4. Заседания родительского комитета детского сада

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1 <ol style="list-style-type: none">1. Распределение обязанностей членов родительского комитета.2. Рассмотрение и утверждение плана работы Родительского комитета на 2018-19 учебный год.3. Основные задачи и мероприятия ДООУ на 2018-19 уч.г.4. О подготовке к общему родительскому собранию.	Сентябрь	Заведующий Председатель родительского комитета
Заседание № 2 <ol style="list-style-type: none">1. Об организации и проведении новогодних праздников. Обеспечение дошкольников новогодними подарками.2. О вовлечении родителей в работу по развитию предметно-пространственной среды в группах.3. О внедрении дополнительных платных услуг в ДООУ.	Декабрь	Заведующий Председатель родительского комитета
Заседание № 3 <ol style="list-style-type: none">1. О реализации программы ДООУ.2. О качестве питания в детском саду.3. Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества и 8 Марта.	Февраль	Заведующий Председатель родительского комитета
Заседание № 4 <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы родительского комитета за 2018-19 уч. г.2. Проведение анкетирования среди родителей «Удовлетворенность качеством образовательного процесса, присмотром и уходом за детьми».3. Подготовка ДООУ к летнему оздоровительному сезону.	Май	Заведующий Председатель родительского комитета

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Кв. категория	Претендуемая кв. категория	Сроки предыдущей аттестации	Срок подачи заявления
1.	Глытян М.В.	Ст. воспитатель	первая	высшая	октябрь 2013	сентябрь 2018
2.	Лытаева М.Ю.	воспитатель	первая	высшая	октябрь 2013	сентябрь 2018
3.	Помогаева Т.В.	воспитатель	первая	высшая	ноябрь 2013	октябрь 2018
4.	Матвиевская Е.Н.	Учитель - логопед	-	первая	-	сентябрь 2018
5.	Губарева В.В.	воспитатель	-	первая	-	октябрь 2018
6.	Бережная О.В.	Учитель – логопед	высшая	высшая	февраль 2014	январь 2019
7.	Дзюба Т.А.	воспитатель	первая	высшая	февраль 2014	январь 2019

1.2.2. Организация работы по наставничеству.

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты	
1.	Дзюба Т.А.	Терехова С.М.	
2.	Сенькова О.В.	Винитикиди В.И.	
3.	Герман Т.В.	Шульга А.А.	
4.	Карпенко Н.А.	Рябчикова Т.Ф.	
5.	Квадратова Н.Н.	Холоша М.Ф.	
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определить наставниками:	В течение года	Воспитатели
2	Совет наставников	Первый вторник месяца	
3	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Наставники

4	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Наставники
5	Взаимное посещение педагогического процесса	Раз в месяц	Наставники, наставляемые
6	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	В течение года	Наставники
7	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники
8	Отчет по наставничеству	Ежеквартально	Наставники

1.2.3. Работа с узкими специалистами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Работа в ПМПК	Регулярно	Узкие специалисты
3	Проведение мониторинга	Ноябрь, Май	Узкие специалисты
6	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Узкие специалисты
7.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Ст.воспитатель

1.2.4. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Роль помощника воспитателя в жизни группы. Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах»	Сентябрь	Старшая медицинская сестра Штепа А.В
2	Тема: «Имидж помощника воспитателя »	Декабрь	Старшая медицинская сестра Штепа А.В.
3	Тема: «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	Учитель-логопед Матвиевская Е.Н.

1.2.5. Совещания при заведующем ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.6. Разное	Сентябрь	Заведующий
2	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.8. Разное	Октябрь	Заведующий
3	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МАДОУ.6. Разное.	Ноябрь	Заведующий
4	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.	Декабрь	Заведующий

	<p>5. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p> <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p> <p>7. Разное.</p>		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>7. Разное.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p> <p>6. Разное.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.</p> <p>7. Разное.</p>	Март	Заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p>	Апрель	Заведующий

	<p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>9. Разное</p>		
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ III ступени административно-общественного контроля.</p> <p>10. Разное.</p>	Май	Заведующий

1.2.6. Психолого-медико-педагогический консилиум на 2018-2019 учебный год

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Составление оптимального для развития ребенка индивидуального образовательного маршрута.
4. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития детей.

5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	<p>Заседание 1.</p> <p>«Установочное заседание ПМПк»:</p> <p>1.Ознакомление членов ПМПк с приказом заведующего об организации и работе ПМПк в МАДОУ ДС № 40 в 2018-2019 учебном году.</p> <p>2.Распределение обязанностей между членами ПМПк.</p> <p>3.Освещение нормативно - правовой базы ПМПк.</p> <p>4.Обсуждение результатов логопедических, психолого-педагогических и педагогических диагностик детей с ОВЗ в группах комбинированной и компенсирующей направленности.</p> <p>5. Согласование АОП.</p> <p>6.Принятие плана работы ПМПк на 2018-2019 учебный год.</p>	Сентябрь	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p>
1.2.	<p>Формирование списков детей по запросам родителей, обследование детей.</p> <p>Оформление документации по ПМПк; логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p>	Ноябрь	Председатель ПМПк
1.3.	<p>Заседание 2.</p> <p>«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМПк-сопровождении»:</p> <p>- выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций.</p>	Декабрь	<p>Председатель ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p>

1.4.	Подготовка документов для РПМПк по рекомендациям ПМПк МАДОУ ДС № 40.	Январь	Члены ПМПк
1.5.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми.	В течение года	Члены ПМПк
1.6.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для направления на РПМПк. Обследование детей. Подготовка документации.	По необходимости	Председатель ПМПк Члены ПМПк
1.7.	Заседание 3. «Итоги работы за первое полугодие»: 1.Обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Члены ПМПк
1.8.	Заседание 4. «Итоги работы ПМПк за 2018-2019 учебный год. Планирование работы ПМПк на 2019-2020 учебный год»: 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ПМПк
	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).	В течение года	Председатель ПМПк Члены ПМПк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование родителей и воспитателей о работе ПМПк МАДОУ ДС № 40 (его целях и задачах),	Сентябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк

	о важности раннего выявления отклонений в развитии детей.		
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	В течение года	Педагог- психолог
2.3.	Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	В течение года	Учителя- логопеды Воспитатели
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико- педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ПМПк

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Часы педагогического общения

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС. 2. О подготовке педагогов к аттестации. 3. Изучение документов по аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель Глытрян М.В
2	Шкалы ECERS – R. Оценка качества образования в ДО.	ноябрь	Заведующий Алимова С.В.
3	«Говорящая среда в жизни детского сада».	январь	Зам по УВР Зиялеева И.Н.
4	«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через говорящую среду»	март	Воспитатель Губарева В.В.
5	«Знакомимся с новыми программами и методическими пособиями».	В течение года	Глытрян М.В.

2.2. Семинары-практикумы

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар – практикум «Формирование	сентябрь-	Зам по УВР

	РППС в соответствии с ФГОС ДО».	декабрь	Старший воспитатель
2	Семинар – практикум «Виды здоровьесберегающих технологий и использование их в работе педагогов ДОУ»	январь - май	Старший воспитатель Глытян М.В., инструктор по физической культуре Меженцева А.Г., воспитатели возрастных групп

Семинар (обучающий)

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Мастер – класс «В ногу со Стандартом» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель Глытян М.В.

2.3.Консультации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	«Фоновая музыка в жизни детского сада».	сентябрь	Музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
2	«Носики - курносики сопят...»	октябрь	Старшая медсестра Штепа А.В.
3	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы».	ноябрь	Воспитатель Нечепуренко И.А.
4	«Гендерный подход в процессе воспитания в детском саду»	январь	Воспитатель Лытаева М.Ю.
5	«Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста»	февраль	Воспитатель Квадратова Н.Н.
6	«Наполнение Центра драматизации по шкалам ECERS - R»	март	Музыкальный руководитель

			Рябчикова Т.Ф.
7	«Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников»	апрель	Инструктор по физ.культуре Мезенцева А.Г.
8	«А я читаю сказки так».	май	Педагог-психолог Сыркина В.Н.

2.4 Смотры, конкурсы, выставки

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	сентябрь	Заведующий Алимова С.В., старший воспитатель Глытян М.В., зам по УВР Зиялеева И.Н. воспитатель Афанасьева. М.В.
2	Конкурс «Подарок маме своими руками»	ноябрь	старший воспитатель Глытян М.В.
3	Конкурс на лучшее новогоднее украшение группы «Новогодний хоровод».	декабрь	Старший воспитатель Иванова У.М.
4	Выставка «Наша армия сильна»		
5	«Витамины на подоконнике».	Февраль	Зам по УВР Зиялеева И.Н.
6	Выставка рисунков «Весна»	март	старший воспитатель Глытян М.В.
7	На лучшее оформление Центров активности.	март	Зам по УВР Зиялеева И.Н. воспитатели: Чугунова Т.И. Шевцова А.В.
8	Выставка рисунков «Космические путешествия»	апрель	старший воспитатель Глытян М.В.
9	Смотр строя и песни «Этих дней не смолкнет слава»	апрель	Инструктор по физической культуре Мезенцева

			А.Г.
10	«Украсим планету цветами» (уличные участки).	май	Заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель: Иванова У.М. Глытян М.В. воспитатель Чугунова Т.И.

Содержание выставок

№	Тема	Сроки	Ответственные
Для педагогов			
1	К новому учебному году «Интересуйся, узнай, действуй!» или что должен знать воспитатель, планируя работу с дошкольниками в рамках ФГОС.	сентябрь	Старший воспитатель Иванова У.М.
2	Передовой опыт – школа мастерства.	декабрь	Воспитатель Чугунова Т.И.
3	Выставка фотоотчет «Наполняемость Центров активности».	март	Воспитатель Дзюба Т.А.
4	По итогам самообразования педагогов.	май	Ст. воспитатель Глытян М.В.
6	Готовимся к летнему оздоровительному периоду.	май	Заведующий Алимова С.В.

Детские и детско - взрослые проекты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка «Нет земли богаче и щедрей, Кубань-жемчужина страны моей»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка «Необычный урожай»	октябрь	воспитатели
3	Выставка рисунков «Самая родная мамочка моя»	ноябрь	воспитатели
4	Выставка «Елочка- красавица» (поделки)	декабрь	воспитатели
5	«Зимние забавы»	январь	воспитатели
6	Стенгазета «Вот какой мой папочка!»	февраль	воспитатели
7	Выставка рисунков «Праздник юной весны».	март	воспитатели

8	«Космические просторы». Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	апрель	воспитатели
9	Стенгазета «Наши прадеды» Выставка рисунков «Пусть горит зеленый свет»	май	воспитатели
10	Тематические выставки	ежемесячно	воспитатели

2.5.«Школа молодого педагога»

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1. Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2. Оказание помощи по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель
1	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов.	В течение года	Воспитатели возрастных групп
3	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.	В течение год.	Педагогич-наставники

2. 6. Инновационная деятельность.

2.6.1. Творческая группа.

Цель: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, ППРС, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами).

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

	Формирование комплексно-тематического плана образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей.	сентябрь	воспитатели: Афанасьева М.В. Помогаева Т.В., Цветкова Е.В., Шевцова А.В., Дзюба Т.А., Чугунова Т.И.
1	1. Ознакомление с положением о работе творческой группы. 2. Утверждение плана работы.		
2	1. Отбор организующих тем. 2. Определение итоговых продуктов. 3. Выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.	сентябрь	
3	1. Определение содержания по образовательным областям. 2. Определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.	октябрь	
4	1. Определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей. 2. Определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.	ноябрь	
5	1. Подведение итогов работы творческой группы. 2. Определение перспектив в работе.	май	

2.6.2. Циклограмма самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Форма отчета
1	Герман Т.В.	«Использование малых фольклорных жанров в работе с детьми» (продолжение).	Картотека
2	Квадратова Н.Н.	«Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста». (продолжение)	Картотека
3	Шульга А.А.	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы». (Продолжение)	Картотека
4	Коваленко Т.В.	Методические разработки к ООП МАДОУ ДС № 40. (вторая младшая группа)	Сборник методических разработок
5	Нечепуренко И.А.		
6	Терехова С.М.		
7	Шевцова А.В.	Методические разработки к ООП МАДОУ ДС № 40. (средняя группа)	Сборник методических разработок
8	Винитикиди В.И.		
9	Помогаева Т.В.		
10	Шанушко О.Н.		
11	Дзюба Т.А.	Методические разработки к ООП МАДОУ ДС № 40. (Подготовительная группа)	Сборник методических разработок
12	Цветкова Е.В.		
13	Афанасьева М.В.		
14	Погосьян М.В.	Методические разработки к ООП МАДОУ ДС № 40. (старшая группа)	Презентация
15	Губарева В.В.		
16	Лытаева М.Ю.		
17	Зиялеева И.Н.		
18	Сенькова О.В.	«Опытно – экспериментальная деятельность в средней группе для детей с ОНР».	Картотека
19	Шапкина О.В.		
20	Чугунова Т.И.	«Внедрение парциальной программы по математическому развитию «Школа королевы Геры» Т.Г. Кудряшовой	Сборник методических разработок
21	Глытян М.В.		
22	Иванова У.М.		
23	Карпенко Н.А.	Развитие творческих способностей детей через различные виды музыкальной деятельности.	Сборник методических разработок
24	Рябчикова Т.Ф.		
25	Мезенцева А.Г.	«Использование здоровьесберегающих технологий в физическом раз-	Картотека

		витии в условиях реализации ФГОС ДО».	
26	Бережная О.В.	«Осуществление разработки адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, для детей посещающих группу компенсирующей направленности» (продолжение)	АООП
27	Матвиевская Е.Н.	«Активная кинезитерапия и коррекционная ритмика в работе с детьми, страдающими тяжелыми нарушениями речи».	Памятка для родителей о пользе кинезитерапии и коррекционная ритмика, методическая разработка
28	Решетникова Н.В.	«Использование элементов фитнес-технологий с целью укрепления здоровья и повышения интереса к физической культуре у детей старшего дошкольного возраста» (продолжение).	Открытый показ
29	Бодегова В.Н.	«Игра, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста»	Сборник методических разработок
30	Алимова С.В.	«Эффективный контракт в ДОУ».	Доклад

2.6.3. Педагогическая мастерская. Активные методы обучения.

№	Форма проведения	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1	Деловая игра	«Креативность — как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»	сентябрь	Воспитатель Дзюба Т.А.
2	Практикум	«Организация образовательной деятельности в соответствии ФГОС».	октябрь	Зам по УВР Зиялеева И.Н.
3	Тренинг	«Эффективное взаимодействие в педагогическом коллективе»	ноябрь	Педагог- психолог
4	Мастер-класс	«Переделки». Использование развивающего пространства в группе.	декабрь	Воспитатель Чугунова Т.И. Шевцова А.В.
5	Практикум	«Формы взаимодействия с семьей с учетом реализации ООП».	январь	Зам. по УВР Зиялеева И.Н.
6	Практикум	«Пособие для развития мелкой моторики своими руками».	февраль	Воспитатели Цветкова Е.В. Шевцова А.В.
7	Мастер-класс	«Игровая артикуляционная гимнастика, как средство формирования звуковой культуры речи детей дошкольного возраста»	март	Педагог логопед Бережная О.В.
8	Брейн-ринг	«Родители и воспитатели – два берега одной реки».	апрель	Ст. воспитатель Глытян М.В.

Коллективные просмотры.

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1	Речевое развитие чтение сказки	сентябрь	Лытаева М.Ю.
2	Художественно – эстетическое развитие «Цветы» аппликация из фетра	октябрь	Помогаева Т.В.
3	Художественно – эстетическое развитие «Портрет любимой мамы» рисование	ноябрь	Цветкова Е.В.
	Познавательное развитие «Мать - героиня»	ноябрь	Дзюба Т.А.
4	Познавательное развитие «Домашние животные зимой».	декабрь	Сенькова О.В.
5	Художественно – эстетическое развитие «Снеговик» аппликация.	январь	Шульга А.А.

6	Познавательное развитие «У меня 5 ключей» (математика)	февраль	Погосьян М.В.
7	Художественно – эстетическое развитие «Подарок папе»	март	Винитикиди В.И.
8	Художественно – эстетическое развитие «Цветы» рисование в нетрадиционной форме.	апрель	Шевцова А.В.
9	Речевое развитие	май	Шанушко О.Н.

**Программа функционирования консультационного пункта
«Школа педагогических наук».**

№	Содержание	сроки	Ответственные
1	«Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	сентябрь	Воспитатель Афанасьева М.В.
2	«Психологические рекомендации по работе с тревожными детьми»	сентябрь	Педагог- психолог Бодегова В.Н.
3	«Влияние двигательной активности на закаливание детского организма»	октябрь	Инструктор по физической культуре Мезенцева А.Г.
4	«Организация театрализованных игр в подготовительной группе»	ноябрь	Воспитатель Дзюба Т.А.
5	«Необходимость и способы закаливания детей младшего дошкольного возраста».	декабрь	Старшая мед.сестра Штепа А.В.
6	«Воспитание гуманного отношения детей к окружающей среде»	январь	Воспитатель Губарева В.В.
7	«Фоновая музыка в жизни детского сада».	февраль	Музыкальный руководитель Карпенко Н.Н.
8	По запросам родителей	март	Ст. воспитатель Глытян М.В.
9	«Сказка и психокоррекционная сказка»	апрель	Педагог психолог Бодегова В.Н.
10	«Организация летнего периода»	май	Воспитатель Губарева В.В.

2.7. Работа в методическом кабинете

	Содержание	Сроки
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 3. Итоги работы за учебный год 4. Планирование работы на новый учебный год 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>сентябрь сентябрь в течение уч. года май май</p>
2.	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p>	<p>сентябрь В течение года</p>
3.	<p>3. Оформление выставки методической литературы.</p> <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания ОД. 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p>	<p>В течение года В течение года сентябрь</p>
4.	<p>4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>В течение уч. года</p>

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

на 2018-2019 учебный год

музыкальных руководителей Рябчикова Т.Ф., Карпенко Н.А..

Месяцы	II Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	«Моя любимая игрушка» развлечение	«В гостях у сказок» развлечение	«День знаний!» развлечение	«День знаний!» развлечение
Октябрь	- «Ребятам о зверятах» (кукольный театр). - «Зонтик и сапожки» осенний праздник	- «Маша и медведь» (кукольный театр). - «Осень-раскрасавица» осенний праздник	- «Волшебная звездочка» кукольный театр - «Путешествие в осенний лес» праздник	- «Волшебная звездочка» кукольный театр - «Осенняя ярмарка» праздник
Ноябрь	«Пых-пых» кукольный театр	«Лиса-обманщица» кукольный театр	- «Мама, мамочка, мамуля» развлечение с мамами - кукольный театр «Ласковое слово»	- «Моя мама – лучшая на свете!» развлечение с мамами - кукольный театр «Три поросенка»
Декабрь	«В гости к Снегурочке» праздник	«Где ты, где ты Дед Мороз?» новогодний праздник	«Хрустальный звон зимы» новогодняя музыкальная сказка	«Волшебная рукавица» Новогодний праздник
Январь	«Рождественские забавы»	«Рождественские забавы»	- Эх,коляда» развлечение - «Прощание с елкой» развлечение	- «Рождественские забавы» развлечение - «Прощание с елкой» развлечение
Февраль	«Весёлый снеговик» (кукольный театр)	«Весёлый снеговик» (кукольный театр)	- «А-ты,баты шли солдаты»Музыкально-спортивный досуг - «Зимняя сказка» детская театрализованная дея-	- «День защитника Отечества» музыкально-спортивное развлечение с папами « Папа может всё что угодно»

			тельность. (с12-18 февраля) Эх, Масленица, удалая!	(с 12-18 февраля)-Эх, Масленица, удалая!
Март	Праздник к 8 Марта. кукольный театр «Мама-солнышко моё»	Праздник к 8 Марта. кукольный театр «Мама-солнышко моё»	- «Мамина улыбка» праздник к 8 Марта	- «Весеннее настроение» праздник к 8 Марта
Апрель	- «День смеха!» развлечение - «Три медведя» кукольный театр	- «День смеха!» развлечение - «Три медведя» кукольный театр	- «День смеха!» развлечение - кукольный театр «Уроки вежливости» Пасха светлая - праздник (8 апреля)	- «День смеха!» развлечение - кукольный театр «Уроки вежливости» Пасха светлая - праздник (8 апреля)
Май	«Весенняя полянка» театр	«Весенняя полянка»	«Мой дедушка был на войне» - праздник, посвященный Дню Победы.	- «День Победы» развлечение Выпускной бал .

**Перспективный план проведения спортивно – досуговых мероприятий по физической культуре
на 2018-2019 учебный год
(каждая пятница)**

Месяц	Средняя группа № 6, 8, 12	Старшая группа № 4, 5	Подготовительная группа № 7, 9
Сентябрь	«Путешествие в осенний лес»	«Зигзаги ловкости»	«Туристический поход»
Октябрь	«Мой веселый звонкий мяч»	«Осень в лесу»	«Путешествие в страну дорожных знаков»
Ноябрь	«В гостях у Петрушки»	«Путешествие в страну Светофорию»	«Осенние старты»
Декабрь	«Здоровье дарит Айболит»	«Мы мороза не боимся, мы с морозом веселимся»	«Забавы матушки Зимы»
Январь	«Зимние забавы»	«Два Мороза»	«Санный праздник»
Февраль	«В поисках елочки»	Праздник «День защитника Отечества!»	«Как Зима с Весной силой мерялись»
Март	«Весенние проказы солнечного лучика»	«В гостях у волшебника»	«Остров сокровищ»
Апрель	«Ждут нас быстрые ракеты»	«Космическое путешествие»	«Вперед, к звездам!»
Май	«Говорящий Светофор»	«Волшебный цветок»	«Джунгли зовут»

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
4. 1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.		Воспитатели возрастных групп
	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Алимова С.В. Ст.воспитатель Иванова У.М. Воспитатели групп № 1,2,10, 12
	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в дет- ский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь Декабрь - май	Заведующий Алимова С.В. Педагог - психолог Бо- дегова В.Н. Воспитатели групп № 3,10
4.1.1.	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В «Цветике - Семицветике» своём очень весело живём»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	В течение года	Воспитатели возрастных групп
	День открытых дверей: - экскурсия по детскому саду; - просмотр открытых занятий; - проведение досугов, праздников.	Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДОУ в печа- ти;	В течение года	Заведующий ответственный

	На станичном телевидении, радио.		автор
	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	В течение года	Педагог - психолог Бодегова В.Н. Воспитатели возрастных групп
4.1.2. Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое)			
	<p>1,2 группа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Давайте познакомимся» в нетрадиционной форме. 2. Режим дня в жизни ребенка. 3. Третий год жизни. 4. Очень многое мы можем, очень многое умеем. <p>4 группа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Возрастные особенности детей 4- 5 лет». 2. «Предновогодние хлопоты». 3. «Играем - пальчики развиваем». 4. «Какими мы стали?» <p>5 группа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Как приучить ребенка к книге». 2. «Детская агрессивность». 3. «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим». 4. Нетрадиционная форма собрания: круглый стол «Особенности современных детей» <p>6 группа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Целевые ориентиры детей 4-5 лет». 2. «Режим для дома и в саду». 3. «Играют дети. Играют вместе». 4. «Что мы знаем и умеем». <p>8 группа</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Педагог психолог Воспитатели</p> <p>Воспитатели Мед. сестра Педагог - психолог.</p> <p>Ст.воспитатель Педагог психолог Воспитатели</p> <p>Воспитатели Мед. сестра Педагог - психолог.</p>

	<p>1.«Возрастные особенности детей 4-5 лет» 2.«Предновогодние хлопоты» 3.»Играем – пальчики развиваем» 4. Нетрадиционная форма собрания «Какими мы стали. Итоги учебного года».</p> <p>7, 9 группа. 1.Современные формы сотрудничества и содействия родителей и педагогов в формировании предпосылок учебной деятельности у детей старшего дошкольного возраста. 2. Нетрадиционное собрание «Поговори со мною мама». 3. «Современные педагогические технологии, как средство речевого развития детей старшего дошкольного возраста». 4. «До свиданья, детский сад».</p> <p>3, 10 группа. 1.«Такие взрослые трехлетки». Кризис трех лет. 2. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». 3. Нетрадиционное собрание «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста». 4. «Чему мы научились за год».</p> <p>11 группа. 1. «Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет в группе компенсирующей направленности». 2. «Собрание – практикум «Эффективные способы развития речи детей старшего дошкольного возраста». 3. Нетрадиционная форма собрания «Растем играя». 4. Круглый стол «Успехи старшей группы» для родителей и педагогов группы по результатам проделанной работы за первый период 2018-2019г.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели Мед. сестра Педагог - психолог.</p> <p>Воспитатели Мед. сестра Педагог - психолог. Физрук</p> <p>Воспитатели Мед. сестра Педагог - психолог. Физрук</p> <p>Воспитатели Мед. сестра Педагог - психолог.</p>
--	---	---	---

	<p>12 группы.</p> <p>1. «Путешествие в страну знаний продолжается».</p> <p>2. «Игрушка – антиигрушка. Как играют наши дети».</p> <p>3. Брейн – ринг «Здоровье детей в наших руках». Нетрадиционная форма собрания»</p> <p>4. «Вот и стали мы на год взрослее».</p> <p>Организация летнего отдыха гостей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели Мед. сестра Педагог - психолог. Физрук</p>
--	---	-----------------------	---

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

	<p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1. Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, составление Договора с родителями)</p> <p>2. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества.</p> <p>3. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Театральная пятница»</p> <p>4. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p> <p>5. Общие родительские собрания</p> <p>- «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников».</p> <p>- «Искусство воспитывать».</p> <p>- Итоговое родительское собрание «Вместе мы сильнее».</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>12.10.2018г.</p> <p>15.02.2019г.</p> <p>25.05.2018г.</p>	<p>Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели Муз. работник, физрук, родители. Воспитатели, родители</p>
--	---	---	--

4.3 . Взаимодействие с социумом.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой.</p> <p>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>		

	1.1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Глытян М.В. Завуч. нач.кл.
	1.2. «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст. воспитатель Глятян М.В Завуч.нач.кл. Учитель
	1.3. Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
	1.4. Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели Афанасьева М.В. Дзюба Т.А.
	1.5. Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл. Воспитатели Афанасьева М.В. Дзюба Т.А.
	1.6. Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Афанасьева М.В. Дзюба Т.А. Учителя
	1.7. Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Глытян М.В. Учителя Воспитатели Афанасьева М.В. Дзюба Т.А.
	1.8. Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Учитель Воспитатели Афанасьева М.В. Дзюба Т.А.
	1.9. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Здравствуй, школа!».	Май	Педагог - психолог Бодегова В.Н.
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 2.1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	В течение года	Фельдшер Герасимова О.А.

	2.2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 2.3. Прохождение курса ЛФК детьми ДООУ в течение учебного года 2.4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		
3.	Взаимодействие с центральной библиотекой: 3.1. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.2. Посещение праздников	В течение года	Воспитатели Афанасьева М.В. Дзюба Т.А.
4.	Взаимодействие с музеем: 4.1. Посещение выставок экспозиций 4.2. Экскурсии 4.3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Работники музея, воспитатели Афанасьева М.В. Дзюба Т.А.
5.	Взаимодействие со СМИ: 5.1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 5.2. Статьи в газете 5.3. Радиорепортажи	В течение года	Заведующий Алимova С.В., старшие воспитатели Глытян М.В., иванова У.М., зам по УВР Зиялеева И.Н..

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ.

5.1. Комплексный контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность помещений ДООУ к новому учебному году: - соблюдение инструкций по технике безопасности и приказа по охране жизни и здоровья детей; - санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (санэпидрежим); - информирование родителей; - наличие и ведение документации (табель посещаемости, сведения о родителях, тетрадь временно отсутствующих, тетрадь протоколов родительских собраний и т.д.)	август	Заведующий Ст.воспитатель Зам по УВР

5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Формирование РППС в соответствии с ФГОС ДО». Цель: выявить состояние организации предметно-пространственной среды ДОО.	ноябрь	Заведующий Алимова С.В. Старший воспитатель Глытян М.В. Воспитатель Чугунова Т.И.
2	Тема: «Состояние работы по апробации парциальной программы по математическому развитию «Школа королевы Геры» в соответствии с планом реализации инновационного проекта по математическому развитию дошкольников на основании распоряжения правительства РФ «О Концепции развития математического образования в РФ». Цель: состояние организации эффективности работы по адаптации программы	январь	Заведующий Алимова С.В. Зам по УВР Зиялеева И.Н.
3	Тема: «Формирование РППС в соответствии с ФГОС ДО» Цель: наполняемость РППС в группах детского сада.	март	Заведующий Ст.воспитатель Зам. по УВР

5.3. Организация внутреннего контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Систематический контроль: 1.Выполнение инструкций ОЖЗ детей. 2. Организация питания, выполнение натуральных норм в соответствии с СанПином 2.4.1.1249-3. 3.Отбор суточных проб в соответствии с СанПином 2.4.1.1249-3. 4.Соблюдение условий хранения продуктов, используемых в питании детей, температурного режима, сроков хранения. 5. Соблюдение правил внутреннего распо-	В течении года постоянно ежедневно ежедневно	Заведующий, зам по АХР Старшая мед-сестра Старшая мед-сестра Старшая мед-сестра

АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Форма представления результатов контроля
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году на предмет безопасности.	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	Справка на производственном совещании №1 от
2	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	
3	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования стен, крыши здания, помещений ДОУ	сентябрь	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
4	Работа по упорядочению номенклатуры дел	сентябрь	Заведующий Алимова С.В.	
5	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	октябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №2 от
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
7	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности	октябрь	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
8	Подготовка ДОУ к отопительному	октябрь	Заведующий Алимова С.В.,	

	сезону		Зам. Заведующего по АХР Украинец Д.А.	
9	Подготовка прогулочных веранд к осенне-зимнему сезону. Обрезка кустарников на территории ДОУ.	октябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
10	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	октябрь	Заведующий Алимова С.В., Ст. медсестра Штепа А.В.	
11	Проверка средств пожарной безопасности	ноябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №3 от
12	Работа по ремонту и пошиву костюмов. Маркировка постельного белья.	ноябрь	Кастелянша Якушенко Н.Д.	
13	Проведение субботника по уборке территории ДОУ	ноябрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
14	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий Алимова С.В., делопроизводитель Логачева Н.А.	Справка на производственном совещании №4 от
15	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Заведующий Алимова С.В., члены совместной комиссии	
16	Работа по составлению нормативной документации	декабрь	Заведующий Алимова С.В.	
17	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	декабрь	Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра	

			Штепа А.В.	
18	Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий	декабрь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
19	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	январь	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. ст.медсестра Штепа А.В.	Справка на производственном совещании №5 от
20	Проверка организации питания на группах	январь	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н. ст.медсестра Штепа А.В.	
21	Ревизия электропроводки в ДОУ	февраль	Зам. Заведующего по АХР, инженер-энергетик Шершнева А.В.	
22	Составление сметы ремонтных работ, составление дефектных актов	март	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №7 от
23	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	март	Заведующий Алимова С.В., зам. Заведующего по АХР Украинец Д.А.	
24	Проведение субботника	март	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н.	

			Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
25	Анализ итогов распределения детей по группам здоровья на конец учебного года	апрель	Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра Штепа А.В.	Справка на производственном совещании №8 от
26	Замена песка		Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
27	Работа по благоустройству территории - разбивка цветников и клумб, посадка кустарников и деревьев	май	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №9 от
28	Обработка путей эвакуации огнезащитной краской	май	Зам. Заведующего АХР по АХР Украинец Д.А.	
29	Закупка материалов для ремонтных работ	июнь	Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №10 от
30	Работа по благоустройству территории – проведение косметического ремонта в ДОУ	июнь	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
31	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	июль	Заведующий Алимова С.В.	Справка на производственном совещании №11 от
32	Оперативное совещание по итогам анализа выполнения норм питания	август	Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра	Справка на производ-

	ДОУ		Штепа А.В.	ственном со- вещании №12 от
33	Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году	август	Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
34	Работа с воспитанниками по обучению правил пожарной безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	август	Зам. заведующего по УВР Зиялеева И.Н.	
35	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	август	Заведующий Алимова С.В.	

Приложения
к годовому плану воспитательно-образовательной работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 40

**План
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и безопасности
жизнедеятельности МАДОУ ДС №40
на 2018-2019 учебный год**

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МАДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Издание приказов: — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных лиц за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — создании комиссии по ОТ; — созданию комиссии по расследованию несчастных случаев.	сентябрь	Заведующий	
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, май, август	Ответственный по ОТ комиссия по ОТ	
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	январь, май	Заведующий Председатель проф. Комитета	
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ. Инструктаж по ОТ и ТБ, по пожарной безопасности, при угрозе теракта.	август, 1 раз в 6 месяцев	Ответственный по ОТ	
5	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	май, декабрь	Комиссия по ОТ, проф. комитет	
6	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	1 раз в кв. 1 раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
7	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	1 раз в кв.	Ст. медсестра	

8	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ, зам заведующей по АХР	
9	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры и электроприборов	постоянно	зам заведующей по АХР	

Организационно – технические мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Издание приказов: — о назначении ответственного за ПБ; — установление противопожарного режима.	сентябрь	Заведующий	
2	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в 6 мес.	Ответственный за ПБ	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	1 раз в месяц	Ответственный за ПБ	
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	Заведующий Ответственный за ПБ	
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 мес.	Заведующая, ответственный за ПБ Н. Н. Бойко	
6	Проверка работы пожарной сигнализации	в течение года		
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	сентябрь	Ответственный за ПБ	
8	Проверка работоспособности огне-	в течение	Ответственный	

	тушителей и их перезарядка	года	за ПБ	
9	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6 мес.	Ответственный за ПБ	
10	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	Ответственный за ПБ	
11				
12	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	Ответственный за ПБ	
13	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте противопожарной	постоянно	Ответственный за ПБ	
14	Контроль за соблюдением правил ПБ при проведении массовых мероприятий с детьми	постоянно	Ответственный за ПБ Зам. заведующей по	

**План
профилактических мероприятий в МАДОУ по охране жизни, здоровья и безопасности детей дошкольного возраста на учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с сотрудниками ДОУ				
1	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «О создании безопасных условий в дошкольном учреждении»	сентябрь	Заведующий	
2	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «О пожарной безопасности в образовательном учреждении»	сентябрь	Заведующий	
3	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.	октябрь	Заведующий Зам. заведующей по увр	
4	Консультация: «Террор – угроза обществу»: - предупредительно-защитные меры; - действие сотрудников при угрозе теракта.	сентябрь	ст. воспитатель	
5	Учебные мероприятия: - «Пожар» – эвакуация из здания. - «Незнакомый предмет» - действия детей при нахождении постороннего предмета	1 раз в месяц	Зам по АХР Воспитатели групп ст. воспитатель	
6	Пед.час: «Ознакомление дошкольников с правилами пожарной безопасности»	сентябрь	Воспитатель	
7	Консультация: Система планирования работы по ознакомлению детей с правилами безопасности		Ст. воспитатель	

	жизнедеятельности человека: - ребёнок и другие люди; - ребёнок дома; - ребёнок на улице; опасные предметы (теракт).			
Работа с детьми				
8	Организация экскурсии для дошкольников старшего возраста к светофору, пешеходному переходу.	октябрь	Ст. воспитатель	
9	«Встреча с интересными людьми» - организовать встречу с работниками МЧС, РОВД	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели.	
10	Выставка поделок (совместное творчество детей и родителей) «Будни МЧС»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
11	Консультация: «Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста»	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели	
12	Конкурс рисунков: «Герои пожарные» «Друзья Спасатели»	февраль апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	
13	Тренировочная эвакуация детей из здания	Ноябрь, май	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
14	Консультации: «Ребёнок и огонь. Обеспечим безопасность», «Балкон, открытые окна и другие бытовые опасности», «Безопасное поведение на улице» Детский спектакль «Кошкин дом»	В течение года Ноябрь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель	

**План
основных мероприятий с сотрудниками в МАДОУ
ДС № 40 по ГО и ЧС
на 2018 - 2019 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с Федеральным законом РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	декабрь	Зам. завед. по УВР	
2	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «По действиям персонала учреждения при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.»	январь	Заведующий	
3	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с инструкцией по организации основных мероприятий ГО	февраль	Заведующая	
4	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при угрозе возникновения ЧС	февраль	Ст. воспитатель Зам. заведующей по УВР	
5	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при возникновении и во время ликвидации ЧС	февраль	Заведующий	
6	Учебные мероприятия: - Оказание первой помощи; - Действия персонала при химическом заражении	Ноябрь Март	Ст. воспитатель	
7	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ со схемой оповещения сотрудников в нерабочее время	Апрель	Заведующий	
8	Консультации: «Обязанности производственного	сен-	Ст. воспита-	

персонала и населения по ГО и действиям в ЧС»	тябрь	тель	
«Оповещение о ЧС основа системы оповещения»	октябрь	Ст. воспитатель Зам по АХР	
«Действия при обеззараживании. Санитарная обработка людей»	ноябрь	Ст. воспитатель Зам. заведующей по УВР	
«Инфекционные заболевания. Правила поведения населения»	декабрь	Зам по АХР	
«Медицинские средства индивидуальной защиты»	январь		
«Само-и взаимопомощь в ЧС. Средства индивидуальной защиты»	февраль		
«Защита детей в ЧС. Обязанности взрослых по защите детей»	март		
«Противопожарные мероприятия»	апрель		

ПЛАН
работы МАДОУ ДС № 40
по профилактике детского дорожного транспортного травматизма
на 2018 - 2019 учебный год

№	Сроки	Содержание мероприятий	Ответственные за проведение
ФОРМИРОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ПО ДДТТ			
1	Август	Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике ДДТТ.	Алимова С.В.
2	Сентябрь	Формирование пакета документов по профилактике ДДТТ.	Глытян М.В.
РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДДТТ			
3	В течение года	Оснащение автоплощадки необходимым оборудованием: самокаты, велосипеды, автомашины, дорожные знаки, пешеходные переходы.	Алимова С.В. Глытян М.В.
4	В течение года	Обеспечение образовательного учреждения методическими и наглядными пособиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Глытян М.В.
5	В течение года	Систематизация материалов в методкабинете по ДДТТ.	Иванова У.М.
6	В течение года	Продолжить оформление картотек в методкабинете: - игры по БД; - экскурсии и целевые прогулки.	Иванова У.М.
7	В течение года	Подбор и систематизация игр в возрастных группах.	Воспитатели
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
8	Сентябрь	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма на начало учебного года.	Глытян М.В.
9	Май	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в летний оздоровительный период.	Иванова У.М.
10	Сентябрь-май	Разработка рекомендаций и памяток: - «Проведение минутки безопасности по	Глытян М.В. Иванова У.М.

		<p>ДДТТ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Работа с детьми по изучению правил дорожного движения»; - «Работа по ПДД с родителями в ДОУ»; -«Что должен знать воспитатель о ПДД»; - «Требования для воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»; - «Как сформировать у дошкольников навыки безопасного поведения на дороге»; - «Оформление информационного уголка безопасности дорожного движения». 	
11	Октябрь	<p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Психофизиологические и возрастные особенности поведения дошкольников на улицах и дорогах» 	Сыркина В.Н.
	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> - «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» 	Глытян М.В.
	Январь	<ul style="list-style-type: none"> - «Формы и методы проведения ОС по формированию у воспитанников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улице и дороге». 	
12	Февраль	<p><u>Активные методы обучения</u> <u>Мастер – класс</u> для педагогов ДОУ «Дорожная азбука» (использование нетрадиционных форм работы с родителями).</p>	Иванова У.М.
13	Апрель	<p><u>Практикум</u> «Использование инноваций в формировании у воспитанников навыков и положительных привычек безопасного поведения на дороге».</p>	Глытян М.В.
14	Май	<p><u>Презентация</u> наглядного материала, игр для воспитанников для ДДТТ.</p>	Воспитатели
15	Март	<p><u>Конкурс</u> на лучшую разработку проекта по ДДТТ.</p>	Иванова У.М.
16	В течение года	<p><u>Оформление выставок в помощь воспитателям:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно - правовая база (Закон РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.95г. и др.); - взаимодействие с семьёй по вопросам безопасности детей через ознакомление с 	Глытян М.В.

		правилами дорожного движения; - проектирование деятельности с воспитанниками по ДДТТ.	
17	В течение года	Публикации на сайтах районном, ДОУ о деятельности с воспитанниками по ДДТТ.	Иванова У.М.
18	В течение года	Изготовление наглядных пособий и дидактического материала	Воспитатели возрастных групп
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ			
19	Август-сентябрь	Оформление, обновление макетов «Наша улица», «Улицы станицы Стародевянковской».	Воспитатели всех возрастных групп
20	2 раза в год	Тематические недели по безопасности движения.	Глытрян М.В.
21	В течение года	Формы работы по познавательной деятельности. - медиапрезентации; - практические игры-тренинги; - организация сюжетно-ролевых игр и подвижных игр; - дидактические игры; - экскурсии, целевые прогулки; - наглядное моделирование и театрализация; - познавательные сказки; - упражнения; - творческое рассказывание; - продуктивная деятельность; - викторины, развлечения; - организация выставок детских работ; - Встреча с интересными людьми (сотрудники ГИБДД); - чтение художественной литературы; - заучивание стихотворений по тематике; - загадывание загадок по ПДД.	Воспитатели возрастных групп
22	2 раза в год	Разработка проектов по правилам дорожного движения.	Воспитатели старших групп
23	Ноябрь	Викторина «Знатоки правил дорожного движения».	Шевцова А.В. Помогаева Т.В.
24	Февраль	Спортивное развлечение «Путешествие по городу дорожных знаков».	Мезенцева А.Г.
25	В течение года	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	Воспитатели возрастных групп
26	Март	Выставка детских творческих работ	

		«Дети и дорога».	
27	Апрель	Конкурс чтецов стихов по ПДД.	Воспитатели старших возрастных групп
28	Май	Музыкально-спортивный праздник «Посвящение в пешеходы».	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
29	В течение года	Оформление информационных выставок в групповых «Безопасность наших детей».	Воспитатели возрастных групп
30	В течение года	Оформление тематических папок-передвижек в возрастных группах: - «Правила дорожные детям знать положено»; - «Советы родителям»; - «Научите ребенка безопасному поведению на дороге».	Воспитатели возрастных групп
31	Декабрь	Анкетирование .	
32	В течение года	Консультирование: -Родителям - о безопасности дорожного движения; -Советы, которые спасут мир; - Пешеход; - Берегите детей.	Воспитатели возрастных групп
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ			
33	В течение года	Участие представителя ГИБДД в проведении групповых родительских собраний.	Глытян М.В.
34	В течение года	Участие представителя ГИБДД в образовательных ситуациях по познавательному, социально – коммуникативному развитию.	Воспитатели

Заведующий МАДОУ ДС № 40 _____ С.В.Алимова