

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад № 40
от 12.10.2018 № 155

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 40
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 муниципального образования Каневской район (далее - Образовательная организация).

1.2. Положение о Педагогическом совете Образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Образовательной организации.

1.3. Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педагогический совет) действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим Образовательной организации.

1.6. Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

1.8. Педагогический совет не может выступать от имени Образовательной организации.

1. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Образовательной организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательной организации;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены Родительского комитета образовательной организации;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- утверждает повестку для Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

4.6. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца.

4.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

4.8. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета набирается на компьютере и прошивается. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации.

6.6. Протоколы Педагогических советов образовательной организации в конце учебного года собираются в папку протоколов, входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении 25 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается». Группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов Педагогического совета.