

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета
неблагополучной семьи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 40
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 муниципального образования Каневской район (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". И определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет неблагополучной семьи:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника Образовательной организации);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи постановки на учет неблагополучной семьи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;

- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет неблагополучной семьи

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр воспитанников, проводит беседы с воспитанниками, наблюдает за воспитанниками в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из Образовательной организации;
- готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Инспектор по охране прав детства:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на Педагогическом совете с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

5.2. Документы хранятся у инспектора по охране прав детства.