

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад № 40
от 18.10.2018 № 155

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем аудите аттестационного портфолио
педагогического работника муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 40
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем аудите аттестационного портфолио педагогического работника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 муниципального образования Каневской район является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 муниципального образования Каневской район (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение о внутреннем аудите аттестационного портфолио педагогического работника Образовательной организации (далее - Положение) разработано на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 30.05.2012г. № 772-а «Об утверждении положения о внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических работников» и в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников (далее - педагогов).

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

- внутренний аудит - это деятельность администрации образовательной организации по установлению соответствия педагогической деятельности требованиям (нормативам) квалификационной категории;

- портфолио педагога форма аутентичного оценивания результатов по продукту, созданному педагогом в ходе образовательной, творческой, социальной и других видов деятельности, демонстрирующая усилия педагога, его развитие и достижения.

1.5. Целями и задачами внутреннего аудита аттестационного портфолио педагога являются:

- изучение результатов педагогической деятельности;
- выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса педагогом;

- разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;

- распространение передового педагогического опыта;
- упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние.

1.6. Методы внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогического работника:

- состояния процессов - изучение документации;

эффективности деятельности экспертные оценки по критериальным показателям портфолио.

1.7. Но собственному желанию педагог может обратиться за независимой оценкой своей деятельности в районный информационно-методический центр и получить рекомендации по подготовке к прохождению аттестации.

1.8. Портфолио используется при аттестации педагогов с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) и включает в себя форму, процедуру и критерии оценки деятельности аттестуемого.

1.9. Портфолио собирается за определенный период (пять лет), используется при внутреннем аудите и предъявляется педагогом при аттестации. В течение всего периода педагог формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации.

1.10. Процедура анализа портфолио педагога представляет собой самоанализ и оценку педагогом своей профессиональной деятельности и ее результатов в межаттестационный период и последующую внешнюю профессиональную экспертизу результатов работы на основании представленных аттестуемым показателей, подтвержденных документами в рамках существующего нормативно-правового поля.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок экспертизы портфолио как формы аттестации на квалификационные категории

2.1. Портфолио каждого педагога в конце учебного года оценивает экспертная группа Образовательной организации, утвержденная приказом заведующего Образовательной организацией.

2.2. Экспертная группа состоит из председателя, секретаря и педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

2.3. В первый год формирования портфолио педагога как формы аттестации, данный этап считается успешно пройденным, если аттестуемый набрал по результатам заполнения портфолио, с учетом экспертной оценки:

- I категория - 40 %,
- высшая категория 45- 50%.

2.4. На второй год формирования портфолио как формы аттестации, аттестация считается успешно пройденной, если аттестуемый педагог набрал по результатам заполнения портфолио, с учетом экспертной оценки:

- I категория— 50- 60%,
- высшая категория - 60 - 65%.

2.5. На третий год формирования портфолио как формы аттестации, аттестация считается успешно пройденной, если аттестуемый педагог набрал по результатам заполнения портфолио, с учетом экспертной оценки:

- высшая категория - 65 - 75%.

2.6. На четвертый год формирования портфолио как формы аттестации, аттестация считается успешно пройденной, если аттестуемый педагог набрал по результатам заполнения портфолио, с учетом экспертной оценки:

- I категория - 70 - 85%,
- высшая категория -75 -100%.

2.7. В портфолио должны быть представлены материалы по всем разделам, соответствующим структуре аттестационного портфолио. В портфолио может быть включено все, что служит свидетельством усилий, достижений и прогресса в профессиональной деятельности данного педагога.

2.8. Для присвоения высшей квалификационной категории педагогу необходимо набрать более 240 баллов, для присвоения первой квалификационной категории педагогу необходимо набрать более 170 баллов.

2.9. После прохождения аттестации педагогическим работником аттестационное портфолио хранится в Образовательной организации в отведенном месте в течение 5 лет. После истечения 5 (пяти лет) данные Портфолио считаются недействительными, и педагог имеет право на повторное заполнение Портфолио с целью аттестации.