

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад №40
от 18.10.2018 № 154

Положение
МБДОУ детского сада №40 МО Каневской район
о консультационном центре
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - КЦ) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в КЦ на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 муниципального образования Каневской район (далее – МБДОУ), родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

1.2. КЦ не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. КЦ создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создания комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризации деятельности МБДОУ.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологиче-

- ской и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности КЦ;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в МБДОУ.

1.5. Деятельность КЦ осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Сан ПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года №4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;
- Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года №271/23 - 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года №106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях»;
- Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года №2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами КЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ.

1.8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы КЦ и определение режима его работы возлагается на заведующего МБДОУ.

2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

2.1. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в КЦ МБДОУ самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом, в том числе авторские.

2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы КЦ.

2.3. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

2.4. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному заведующим МБДОУ.

2.5. КЦ посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.6. Непосредственно консультативную помощь в КЦ могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родителско - детских отношений);

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- учитель-дефектолог (проводит консультации по работе с детьми с отклонениями в развитии);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

К работе в КЦ также могут привлекаться инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, старшая медицинская сестра.

2.7. В КЦ могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.8. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МБДОУ.

2.9. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

2.10. Работа КЦ строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными представителями.

2.11. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов КЦ;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.12. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком КЦ необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными заведующим МБДОУ, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы КЦ.

2.14. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МБДОУ.

2.15. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции де

тельности работников КЦ по взаимодействию МБДОУ и родительской общности.

2.16. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава МБДОУ.

2.17. КЦ осуществляет взаимодействие МБДОУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3. Права и обязанности участников деятельности КЦ

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом МБДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования МБДОУ, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы КЦ.

3.4. Специалисты МБДОУ, консультирующие в КЦ имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий КЦ.

3.5. Специалисты МБДОУ, консультирующие в КЦ обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима КЦ;
- соблюдать режим функционирования КЦ.

4. Контроль за предоставлением методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заведующим МБДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года

и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы МБДОУ по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.2. Ответственность за работу КЦ несёт заведующий МБДОУ.

Приложение №2 к приказу

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад №40
от 18.10.2018 № 154

**Состав
консультационного центра**

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность
1	Глытян Марина Владимировна	старший воспитатель
2	Бережная Ольга Васильевна	учитель-логопед
3	Бодегова Виктория Николаевна	педагог-психолог
4	Дзюба Татьяна Анатольевна	воспитатель
5	Штепа Анна Вячеславовна	старшая медицинская сестра
6	Матвиевская Елена Николаевна	учитель-логопед
7	Сенькова Ольга Владимировна	

Заведующий МБДОУ детский сад №40

 С.В.Алимова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ детский сад №40
от 18.10.2018 № 154

Функциональные обязанности специалистов

- функциональные обязанности заведующего по направлению деятельности «Организация работы консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности методиста (старшего воспитателя), заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности психолога-педагога консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности учителя-логопеда консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности учителя-дефектолога консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности воспитателя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности музыкального руководителя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности инструктора по физической культуре консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности старшей медицинской сестры (при наличии в штате ДОО) консультационного центра по направлению деятельности «Ока-

зание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

Обязательными в функциональных обязанностях должны быть следующие.

Заведующий осуществляет:

- общее руководство деятельностью консультационного центра;
- внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

Старший воспитатель, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра (при наличии в штате ДОО) консультационного центра осуществляют:

- внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с дошкольными образовательными организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3. Паспорт консультационного центра

Название	«Открываем мир вместе»
Актуальность	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания
Основная цель	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение получения образования в форме семейного образования,- обеспечения права родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи,- развития вариативных форм дошкольного образования
Задачи	<ul style="list-style-type: none">- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;- оказание психолого-педагогической помощи родителям;- поддержка всестороннего развития личности детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, не посещающих ДОУ;- помощь в социализации детей, не посещающих ДОУ.
Перспективы развития	<ul style="list-style-type: none">- расширение двусторонней связи «ДОУ - семья»- обеспечение всестороннего развития ребёнка- выявление объективных данных о работе КЦ:- сбор информации у заказчиков (анкетирование, беседы, опросы и др.);- анализ собственной деятельности КЦ
Нормативно-правовые основы	<ul style="list-style-type: none">- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12 № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 - ФКЗ);- Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223 - ФЗ (ред. От 02.07.2013);- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	- Приказ УО администрации МО Каневской район от 01.06.2016г. №995 «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».
Организационные мероприятия	<p>1.Подготовительный этап Создание условий для функционирования консультационного центра</p> <p>2. Организационный - Постановка целей, разработка организационно-информационного сопровождения работы консультационного центра; - утверждение штатного расписания и плана работы консультационного центра; - размещение информации на сайте учреждения.</p> <p>3. Практический Достижение цели путём решения поставленных задач.</p> <p>4. Обобщающий - Подведение итогов работы по работе консультационного центра; - оформление окончательной модели оказания консультативной помощи.</p>
Территория реализации	Прилегающая территория к МБДОУ детского сада №40 МО Каневской район
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - повышение педагогической компетентности родителей, получивших методическую, психолого — педагогическую, диагностическую и консультативную помощь; - удовлетворённость родителей работой специалистов консультационного центра; - популяризация деятельности ДОУ.
Риски	- отсутствие должной заинтересованности у родителей дошкольников
Контроль	- письменные и электронные отчеты;

Документы, регламентирующие работу консультационного центра	<p>- информация на сайте учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ УО администрации МО Каневской район от 01.06.2016г. №995»О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»; - Приказ МБДОУ детского сада №40 МО Каневской район № от 09.06.2016 «Об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»; - Положение о консультационном центре; - Договор между родителем (законным представителем); - Журнал регистрации обращений; - Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д. - План работы консультационного центра; - Расписание работы консультационного центра - Паспорт консультационного центра - Ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра
---	---

Заведующий МБДОУ детский сад №40



(Алимова С.В.)

Приложение №5
УТВЕРЖДЕН
 приказом МБДОУ детский сад №40
 от 18.10.2018 № 154

**План
 работы консультационного центра**

№ п/п	Описание мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационный этап			
1	Оформление помещений ДОУ	зам по АХР, зам. по УВР	1. Формирование списков семей, посещающих Консультативный пункт «Открываем мир вместе». 2. Определения индивидуального образовательного маршрута ребенка
2	Оповещение через средства массовой информации или сеть Интернет	ст. воспитатель	
3	Распространение приглашений среди родителей, живущих в микрорайоне ДОУ	воспитатели	
4	Опрос родителей, анкетирование	педагог-психолог	
5	Экскурсия по детскому саду	заведующий	
6	Встреча с администрацией ДОУ	заведующий	
7	Консультации со специалистами	специалисты ДОУ	
8	Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2016 – 2017 учебный год, графика работы специалистов	заведующий,	
Практический этап			
1	Консультирование по запросу родителей.	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог	1. Расширение двусторонней связи «ДОУ - семья» 2. Обеспечение всестороннего развития ребёнка.

2	Индивидуальная работа специалистов ДОУ	учитель – логопед, ст. воспитатель, медсестра, воспитатель	3. Социализация детей дошкольного возраста. 4. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.
3	Тренинги для родителей	учитель-логопед, педагог-психолог	
4	«Виртуальный консультационный пункт»	ст. воспитатель, заведующий	
5	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	учитель-логопед педагог-психолог	
Аналитический этап			
1	Годовой отчёт о результативности работы	ст. воспитатель, заведующий	

Заведующий МБДОУ детский сад №40



С.В.Алимова

Приложение №6

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ детский сад №40
от 18.10.2018 № 154

Форма бланка обращения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Заведующий МБДОУ детский сад №40  С.В.Алимова

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский сад №40
от 18.10.2018 № 154

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект) _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие _____ (далее – ДОО),
(указать организацию)

зарегистрированной по адресу: _____
на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,

на следующих условиях:

1. ДОО осуществляет обработку персональных данных Субъекта и его ребенка исключительно в целях _____.

2. Перечень персональных данных, передаваемых ДОО на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- свидетельство о рождении ребенка;
- прочие _____.

3. Субъект дает согласие на обработку ДОО своих персональных данных и данных его ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ с изменениями на 31 декабря 2014 года, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных его ребенка (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ с изменениями на 31 декабря 2014 года «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад №40
от 18.10.2018 № 154

Заявление на предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ детский сад №40

_____ (ФИО)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства): _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого- педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка: _____

_____ (ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » « _____ » 20 ____ года

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя)

« _____ » _____ 20 ____ года

Заведующий МБДОУ детский сад №40




С.В. Алимova

Приложение №9
УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ детский сад №40
от 18.10.2018 № 154

Журнал
учета обращений (запросов) на предоставление методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим
получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

№	Дата обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по электронной почте)	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма ответа на обращение, ответственный)	Дата и время записи на прием к специалистам

Заведующий МБДОУ детский сад №40  С.В.Алимова

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ детский сад №40
от _____ № _____

**Договор
о предоставлении методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования**

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40 муниципального образования Каневской район, именуемое в дальнейшем консультационный центр, в лице заведующего Алимовой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

(фамилия, имя, отчество – одного из родителей (законных представителей) ребенка)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ детский сад №40, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и

дошкольного возраста;

- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;

- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ детский сад №40;

- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;

- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;

- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;

- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время; выполнять законные требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;

- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством;

ством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного Центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в консультационном центре;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

Настоящий договор заключен на период _____ и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр, хранится в консультационном центре, другой - у Потребителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр	Потребитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40 муниципального образования Каневской район	Ф.И.О. _____
Юридический адрес: РФ, Краснодарский край, Каневской район, Ст.Стародеревянковская, ул.Красная, 80А	Адрес регистрации/фактического проживания: _____
Телефон 8(861-64) 64-0-34	Телефон (домашний, рабочий, мобильный) _____
ИНН 2334024188	Паспорт _____
e-mail madou_40kns@mail.ru	« _____ » _____ 20__ г. _____
Заведующий: Алимова С.В.	(дата) (подпись)
« _____ » _____ 20__ г. _____	