

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ детский сад № 40  
от 18.10.2018 № 154

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 муниципального образования Каневской район

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 муниципального образования Каневской район (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников Образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок аттестации педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение регламентирует:

- аттестацию педагогических работников Образовательной организации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- порядок рассмотрения возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи аттестационной комиссии Образовательной организации

2.1. Провести аттестацию педагогических работников Образовательной организации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе их профессиональной деятельности.

2.2. Дать рекомендации заведующему Образовательной организацией о возможности и назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

### **3. Основные функции аттестационной комиссии Образовательной организации**

3.1. Рассмотрение внесенного в аттестационную комиссию Образовательной организации заведующим Образовательной организацией представления, содержащего следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату прохождения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.2. Принятие одного из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.3. Оценка возможностей работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполнять качественно и в полном объеме обязанностей, соответствующих должности педагогических работников, на которые они могут быть назначены.

#### **4. Порядок создания и организация работы аттестационной комиссии Образовательной организации**

4.1. Аттестационная комиссия Образовательной организации создается приказом заведующего Образовательной организацией в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Численность аттестационной комиссии не должна быть менее 3-х человек. По необходимости можно включить в состав аттестационной комиссии педагогических работников из других Образовательных организаций (по согласованию).

4.3. В состав аттестационной комиссии Образовательной организации в обязательном порядке включается председатель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

4.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ, который знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник, по желанию, может представить в аттестационную комиссию Образовательной организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Образовательной организации с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий Образовательной организацией знакомит работника под подпись не менее 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия Образовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

#### **5. Форма и процедура оценки работника аттестационной комиссией Образовательной организации**

5.1. Оценка возможностей работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется в форме рассмотрения представления заведующего Образовательной организацией, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ 06.10.2010г., регистрационный №18638;

- порядком применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 09.02.2004г. № 9 (в редакции Минздравсоцразвития России от 25.10.2010г. № 921).

5.2. Оценка возможностей работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, осуществляется в форме собеседования для выявления обладания достаточным практическим опытом и компетентностью, выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

## **6. Компетенции аттестационной комиссии Образовательной организации**

6.1. Аттестационная комиссия Образовательной организации правомочна принимать решение о соответствии (несоответствии) педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в отсутствие педагогических работников открытым голосованием большинством голосов членов присутствующих на заседании, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Образовательной организации.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Образовательной организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.2. Аттестационная комиссия Образовательной организации правомочна дать рекомендацию заведующему Образовательной организацией о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности.

6.3. Аттестационная комиссия Образовательной организации правомочна проводить аттестацию педагогических работников,

руководствуясь основными принципами аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **7. Делопроизводство аттестационной комиссии Образовательной организации**

7.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Образовательной организации присутствующими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего Образовательной организацией.

7.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Образовательной организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве при наличии аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии Образовательной организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией МБДОУ решении. Заведующий Образовательной организацией знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.