

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад № 40
от 18.10.2018 № 135

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 40
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение о сайте) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 муниципального образования Каневской район (далее - Образовательная организация).

1.2. Положение о сайте разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582;

– Постановлением Правительства Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» № 785.

1.3. Положение о сайте определяет порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) и обновления открытой и общедоступной информации об Образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении о сайте:

Сайт - информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Информационный ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенных для определенных целей.

1.5. Сайт является представительством Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарскому краю.

1.7. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Образовательной организации.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.

1.9. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением о сайте, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, а также координация работ по своевременному размещению и обновлению информации на Сайте возлагается на заведующего Образовательной организацией.

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1. Цели и задачи Сайта

1.1. Целями создания Сайта являются:

– обеспечение открытости деятельности Образовательной организации;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Образовательной организацией;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Образовательной организации;
- формирование целостного позитивного имиджа Образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Информационная структура Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений и прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации.

2.2. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных блоков: материалов, обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок), и материалов, рекомендуемых к размещению на Сайте (вариативный блок).

2.3. Информационные материалы инвариантного блока содержатся в специальном разделе Сайта «Сведения об образовательной организации», информация в котором представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы.

2.4. Специальный раздел Сайта «Сведения об образовательной организации» включает:

2.4.1. Подраздел «Основные сведения» с информацией на главной странице подраздела:

- о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» с информацией на главной странице подраздела:

- о структуре и об органах управления Образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных

подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.4.3. Подраздел «Документы» с информацией на главной странице подраздела:

– в виде копий: Устав Образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правила внутреннего распорядка воспитанников, Правила внутреннего трудового распорядка и Коллективного договора;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.4.4. Подраздел «Образование» с информацией:

– о реализуемых уровнях образования;

– о формах обучения;

– о нормативных сроках обучения;

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о годовом календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных Образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательной программой;

– о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.4.5. Подраздел «Образовательные стандарты» с информацией о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного

образования с приложением его копии или представлением гиперссылки на соответствующий документ на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» с информацией на главной странице подраздела:

– о руководителе Образовательной организацией, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» с информацией на главной странице подраздела:

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.4.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» с информацией на главной странице подраздела:

– о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» с информацией о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.4.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» с информацией на главной странице подраздела:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» с информацией на главной странице подраздела:

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.5. Специальный раздел Сайта «Сведения об образовательной организации» может включать другие подразделы, характеризующие деятельность Образовательной организации с информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

2.6. Информация, указанная в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения о сайте, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

2.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.8. Все файлы и ссылки, которые размещены на страницах специального раздела «Сведения об образовательной организации», должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.9. Информация и документы, указанные в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Положения о сайте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.10. Вариативный блок Сайта включает в себя информативные и новостные разделы, содержащие документы и материалы, которые выполняют функции информационно-просветительской работы, в том числе:

- информацию о Правилах приема в Образовательной организации с приложением копий локальных нормативных актов, регламентирующих прием, перевод, отчисление, а также оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования; документ, регулирующий порядок взимания родительской платы; другие документы, размещение которых обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;

- информацию о независимой оценке качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, с приложением копий Плана мероприятий Образовательной организации по улучшению качества работы и отчета о выполнении вышеуказанного плана;

- информацию об обеспечении охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, противодействия коррупции, защиты персональных данных;

- информацию о достижениях Образовательной организации;

- информацию о последних событиях в Образовательной организации;

- сведения и материалы в средствах массовой информации о деятельности Образовательной организации;

- другие сведения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

2.11. Вариативный блок Сайта содержит методические и консультационные материалы для всех участников образовательных отношений; интерактивные опросники и анкеты, касающиеся деятельности Образовательной организации; ссылки на образовательные порталы и Интернет-ресурсы; фотографии о деятельности Образовательной организации.

2.12. Материалы вариативного блока Сайта не должны противоречить требованиям настоящего Положения о сайте.

2.13. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.14. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.15. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

3.1. Информация, размещаемая на Сайте, излагается на русском языке, общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.2. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Образовательной организации обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.4. Информационное наполнение разделов и подразделов Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказами заведующего Образовательной организацией.

3.5. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Образовательной организацией.

3.7. Сайт размещается по адресу: <http://detsad40.kanevsk.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управлению образования администрации муниципального образования Каневской район.

3.8. Адрес Сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Образовательной организации.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

4.1. Обязанности работника(ов), ответственных за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.2. Ответственным лицам вменяются обязанности по сбору, обработке и размещению на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения о сайте.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Работник(и), ответственный(ые) за функционирование Сайта несет(ут) ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Положения о сайте;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения о сайте;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей требованиям настоящего Положения о сайте;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение Сайта

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств Образовательной организации.

