

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский сад № 40
от 18.10. 2018 г. № 155

Положение

**о деятельности психолого-медико-педагогическом консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №40 муниципального образования Каневской
район**

1. Общие положения.

Данное Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее- ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 муниципального образования Каневской район (далее - МБДОУ детского сада № 40) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) и детей-инвалидов.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)» от 17.11.2013 г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ детского сада № 40.

ПМПк создаётся в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью: выявления детей, нуждающихся в создании СОУ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии; осуществления индивидуально-ориентированной коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – РПМПк)); разработки и реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП), адаптированной общей образовательной программы (далее АООП).

Состав ПМПк утверждается приказом заведующего МБДОУ детского сада № 40 и его членами являются: учителя - логопеды, педагог-психолог,

воспитатели, старшая медицинская сестра. Председатель консилиума - заведующий МБДОУ детского сада № 40.

Информация о результатах обследования воспитанника членами ПМПк, информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида, а также специфика деятельности специалистов консилиума по его сопровождению является **конфиденциальной**. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Основными задачами деятельности ПМПк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе, оценка их резервных возможностей развития;
- ознакомление родителей (законных представителей) детей с нарушениями развития с результатами обследования/диагностики;
- рекомендации специалистов ПМПк пройти с РПМПк с ребенком для определения СОУ;
- ознакомление родителей (законных представителей) детей с нарушениями развития с логопедическими, педагогическими характеристиками и представлениями;
- оценка эффективности реализации АОП, АООП, а также оценка социальной адаптации ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в образовательной среде;
- изменение, при необходимости, компонентов АОП, АООП, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ или инвалидностью.

2. Регламент деятельности ПМПк.

Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством Председателя ПМПк.

Специалисты (учителя-логопеды, педагог-психолог) ставят в известность председателя ПМПк о запросах родителя/родителей обследовать ребенка/детей для выявления нарушения развития (обращения фиксируются в «Журнале учета обращений родителей для обследования ребенка на ПМПк МБДОУ детского сада № 40»), а также результатах этого обследования; председатель ставит в известность родителей (законных представителей) детей и членов ПМПк о необходимости обсуждения проблем в развитии детей и организует подготовку и проведение внеплановое заседания. Результаты этого заседания фиксируются в «Журнале регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк МБДОУ детского сада № 40».

В случае согласия родителя (законного представителя) с решением ПМПк, ребенок направляется на РПМПк. Специалистами ведется подготовка необходимых документов (логопедические, педагогические характеристики и представления, списки детей и прочее) для прохождения РПМПк.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк о необходимости прохождения РПМПк, родители выражают свое мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ

детского сада № 40 муниципального образования Каневской район (далее - ООП).

После прохождения ребенком РПМПК, родители (законные представители) сдают в МБДОУ детский сад № 40 копию заключения, пишут заявление о переводе ребенка (в котором выражают согласие на обучение и воспитание ребенка по рекомендациям РПМПК) в группу компенсирующей/комбинированной направленности. В личное дело ребенка, к имеющимся документам, добавляются заключения РПМПК, заявление о переводе, дополнительное соглашение к Договору об образовании (обучение и воспитание по АОП, АООП, приказ о зачислении ребенка в группу).

Заключение РПМПК носит для родителей (законных представителей) воспитанников рекомендательный характер. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением РПМПК о предполагаемых СОУ, родители выражают своё мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по ООП.

Перед выходом ребенка из группы компенсирующей/комбинированной направленности проводится заседание ПМПк (заполняются «Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк МБДОУ детского сада № 40», составляются протоколы, графики и списки всех выбывающих, ведется подготовка характеристик и прочих документов для прохождения РПМПК).

Членами ПМПк ведется следующая документация:

- план работы ПМПк на учебный год, утвержденный приказом заведующего;
- график заседаний, утвержденный приказом заведующего;
- протоколы заседаний ПМПк;
- «Журнал учета обращений родителей для обследования ребенка на ПМПк МБДОУ детского сада № 40»;
- «Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк МБДОУ детского сада № 40»;
- договора на взаимодействие с РПМПК.

Документация и отчетность, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность, список специалистов хранятся у председателя ПМПк.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.