



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 03.06. 2014

№ 853-а

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения о муниципальной инновационной площадке системы образования муниципального образования Каневской район, Положения о конкурсе инновационных проектов образовательных учреждений муниципального образования Каневской район, приоритетных направлений инновационной деятельности образовательных учреждений муниципального образования Каневской район в 2014/2015 учебном году**

В целях повышения эффективности инновационной деятельности образовательных учреждений муниципального образования Каневской район при ка з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальной инновационной площадке системы образования муниципального образования Каневской район (приложение 1).

1.2. Положение о конкурсе инновационных проектов образовательных учреждений муниципального образования Каневской район (приложение 2).

1.3. Приоритетные направления инновационной деятельности образовательных учреждений муниципального образования Каневской район в 2014/2015 учебном году (приложение 3).

2. Директору МБУ РИМЦ (Виноградова Г.А.) обеспечить методическое, мониторинговое сопровождение, своевременную отчетность реализации инновационных проектов муниципальных площадок.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Джангирову К.А., ведущего специалиста Управления образования.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Каневской район



И.В. Ищенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальной инновационной площадке системы образования муниципального образования Каневской район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о муниципальной инновационной площадке системы образования муниципального образования Каневской район (далее - Положение) определяются нормативно-правовые, финансово-экономические, содержательные основы функционирования муниципальной инновационной площадки системы образования муниципального образования Каневской район (далее — муниципальной инновационной площадки, МИП).

1.2. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность различных субъектов системы образования по разработке, апробации и внедрению методик и технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования, контроля качества образования, а также по другим направлениям. Указанная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов (программ) образовательными организациями.

1.3. Авторами инновационных проектов могут быть педагогические коллективы образовательных организаций вне зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности.

#### 2. Муниципальная инновационная площадка

2.1. Муниципальный уровень инновационной площадки определяется:

— значимостью разрабатываемых проблем для стратегии развития образования Каневской район;

— участием в реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и целевых муниципальных, региональных и федеральных программ;

— целесообразностью внедрения инновации;

— направленностью деятельности по формированию научно обоснованной практики;

— уровнем разработки и внедрения различных педагогических технологий, новых форм организации педагогического процесса и учебной деятельности;

— значимостью разработок моделей управления образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью.

2.2. Образовательная организация, получившая статус муниципальной инновационной площадки, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки не дает право на изменение типа или вида образовательной организации, получившей статус МИП.

2.4. Выход образовательных организаций муниципального образования

Каневской район с инновационным проектом осуществляется по желанию и при наличии возможностей у коллектива образовательной организации исследовать педагогическую проблему, представленную в заявительном порядке.

### **3. Порядок присвоения статуса муниципальной инновационной площадки**

3.1. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается образовательным учреждениям по итогам Конкурса инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования Каневской район (далее — Конкурса) приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район на основании решения экспертного совета.

3.2. Для рассмотрения вопроса об открытии муниципальной инновационной площадки авторы инновационного проекта должны представить заявку и другую конкурсную документацию в соответствии с условиями Конкурса.

3.3. По итогам Конкурса экспертный совет принимает решение о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки или об отклонении проекта. В случае отрицательного заключения экспертного совета авторы инновационного проекта могут подать повторную заявку на присвоение статуса не ранее чем через год.

3.4. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается приказом управления образования администрации муниципального образования город Каневской район на срок не более пяти лет.

### **4. Управление муниципальной инновационной площадкой**

4.1. Образовательная организация, имеющая статус муниципальной инновационной площадки утверждает в управлении образования администрации муниципального образования Каневской район проект и план инновационной деятельности.

4.2. Для обеспечения организационных условий реализации программы эксперимента предусматривается возможность создания в образовательной организации временных творческих коллективов, научно-методических кафедр и объединений.

4.3. Муниципальные инновационные площадки обязаны:

— выполнить задание, предусмотренное в проекте инновационной деятельности, и утверждённый план реализации проекта в установленные сроки;

— обеспечивать в рамках проекта соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса, предоставление образования, уровень и качество которого не может быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;

— своевременно сдавать отчётные материалы в соответствии с календарным планом реализации проекта;

— своевременно информировать управление образования администрации муниципального образования Каневской район о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению плана инновационной деятельности, равно как и в случаях получения негативных результатов от реализации проекта.

4.4. Руководители образовательных организаций, на базе которых от-

крываются муниципальные инновационные площадки, несут полную ответственность за выполнение программы инновационного проекта и за результат образовательной деятельности, обеспечивают сохранность жизни и здоровья детей и их защиту от возможных негативных последствий инновационной деятельности.

4.5. Для обеспечения выполнения программы функционирования муниципальной инновационной площадки экспертный совет ежегодно (в рамках Конкурса) проводит промежуточную экспертизу деятельности инновационной площадки. Результаты экспертизы заслушиваются и утверждаются на заседаниях научно-методического совета.

4.6. Статус муниципальной инновационной площадки может быть снят с образовательной организации, на основании решения научно-методического совета в случаях:

- завершения программы эксперимента;
- неперспективности эксперимента;
- неэкологичности эксперимента;
- нарушения образовательной организации действующего законодательства Российской Федерации;
- нарушения финансово-хозяйственной дисциплины;
- непредоставления ежегодного отчёта о проделанной работе.

4.7. Образовательные организации, завершившие работу по программе муниципальной инновационной площадки, представившие позитивные результаты инновационной деятельности (инновационный продукт), могут получить статус опорного образовательного учреждения сроком на один год в соответствии с Положением об опорном образовательном учреждении.

4.8. Научно-методический совет может рекомендовать образовательным организациям, завершающим программу инноваций и получившим социально значимые для муниципальной системы образования результаты, подготовить материалы к изданию или рекомендации по применению идей проекта в других образовательных организациях.

## **5. Финансирование муниципальной инновационной площадки**

5.1. Финансирование муниципальной инновационной площадки осуществляется за счет:

- доходов от дополнительных платных образовательных услуг, осуществляемых образовательной организацией в соответствии с его Уставом;
- средств, добровольно выделяемых отдельными гражданами, организациями, предприятиями различных форм собственности.

5.2. В целях стимулирования деятельности педагогов, участвующих в реализации инновационных проектов, руководитель образовательной организации, получившей статус муниципальной инновационной площадки, может устанавливать стимулирующие надбавки в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



И.В. Ищенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования Каневской район

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурс инновационных проектов среди образовательных организаций муниципального образования Каневской район (далее — Конкурс) проводится ежегодно в целях создания и апробации новых педагогических моделей и технологий образования и воспитания, значимых для системы образования муниципального образования город Краснодар.

#### 1.2. Задачи Конкурса:

- выявление образовательных организаций, активно ведущих инновационную и экспериментальную работу;
- развитие сетевого взаимодействия муниципальных инновационных площадок (далее — МИП).

#### 2. Организатор Конкурса

2.1. Организатор Конкурса — управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

2.2. Сроки проведения Конкурса, состав экспертного совета определяются организатором.

#### 3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Каневской район, имеющие статус юридического лица вне зависимости от типа и вида, как уже имеющие статус МИП, так и претендующие на получение статуса МИП.

3.2. Участие в Конкурсе образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, осуществляется по желанию и при наличии возможностей у коллектива образовательной организации исследовать проблему, представленную в инновационном проекте.

3.3. Участие в Конкурсе (предоставление отчётов) образовательных организаций, имеющих статус МИП является обязательным. Отказ от участия в Конкурсе (непредоставление отчёта) является основанием для прекращения деятельности образовательной организации в статусе МИП.

3.4. Образовательные организации имеют право подать не более двух заявок в год на участие в Конкурсе.

#### 4. Конкурсные материалы

4.1. Для участия в Конкурсе образовательной организации необходимо подать заявку по установленной форме (приложение), проект или отчет о выполненной работе.

4.2. Основным конкурсным материалом для образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, является проект инновационной площадки (далее — Конкурсные материалы); для образовательных орга-

низаций, имеющих статус МИП, является отчёт о работе МИП (за 1-й, 2-й, 3-й, 4-й или 5-й год работы).

4.3. В конкурсных материалах должны содержаться следующие сведения:

— реквизиты образовательной организации, представляющей проект или отчёт (полное наименование в соответствии с уставом образовательной организации, юридический и фактический адрес, сведения о руководителе, контактные телефоны, адрес веб-сайта, адрес электронной почты);

— информация о научном руководителе инновационного проекта (фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность, место работы, контактный телефон);

— программа реализации инновационного проекта, в которой должны быть изложены гипотеза, цели, задачи и основные идеи инновации, исходные теоретические положения, актуальность выбранной проблемы, этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты и формы их представления по каждому этапу;

— необходимые условия осуществления инновационной деятельности, методы контроля результатов;

— перечень учебно-методических разработок, обеспечивающих программу работы МИП;

— расчёты (для новых проектов — предварительные) по кадровому, экономическому, материально-техническому и научному обеспечению деятельности инновационной площадки с указанием предполагаемых источников финансирования;

— календарный план реализации инновационного проекта с указанием сроков и результатов реализации проекта на предстоящий учебный год (кроме МИП, завершающих работу);

— документы, подтверждающие согласие обучающихся, родителей (их законных представителей) и преподавателей на участие в реализации инновационного проекта;

— предложения по возможному распространению и внедрению результатов инновационного проекта в практику;

— обоснование устойчивости результатов инновационного проекта после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.

4.4. Конкурсные материалы принимаются и проходят предварительную техническую экспертизу в муниципальном бюджетном учреждении «Районный информационно-методический центр», в ходе которой устанавливается соответствие представленных материалов Приоритетным направлениям инновационной деятельности образовательных организаций Каневской район и проводится оценка качества подготовки проекта или отчёта, полноты и достоверности представленных сведений.

4.5. Конкурсные материалы, прошедшие техническую экспертизу, распределяются по приоритетным направлениям в зависимости от тематики, предложенной проектировщиками.

## 5. Экспертный совет

5.1. Экспертный совет (далее — Совет) является органом общественно-государственной экспертизы инновационной деятельности, содействующей реализации муниципальной образовательной политики, способствует развитию инновационной работы в образовательных организациях района, осуществляет конкурсный отбор инновационных проектов, поданных на конкурс.

5.2. Основными направлениями комплексной экспертизы по линии Совета являются:

- экспертиза условий для открытия МИП;
- экспертиза педагогических инноваций.

5.3. В состав Совета входят высококвалифицированные педагоги, учёные, руководители образовательных организаций, сотрудники органов управления образованием и методических служб, представители общественных организаций.

5.4. В состав Совета не могут входить представители образовательных организаций, участвующих в конкурсе инновационных проектов в текущем году.

5.5. Совет определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы, утверждает критерии экспертных оценок, исходя из достижений современной педагогической науки и практики, действующих нормативных документов.

5.6. Для проведения экспертизы и решения конкретных задач из числа членов Совета и привлеченных специалистов могут быть сформированы временные экспертные группы.

5.7. Экспертная группа осуществляет заочный анализ Конкурсных материалов, проводит защиту заявок и проектов по группам приоритетных направлений.

5.8. В случае необходимости члены группы выезжают в образовательную организацию на ежегодный отчет, после экспертизы представляют итоги работы Совету.

5.9. Итоги публичной защиты инновационного проекта заявки и анализ целесообразности открытия или продолжения работы, а также наличия условий для их дальнейшего функционирования рассматриваются на заседании Совета путем открытого обсуждения и тайного голосования. Решение принимается в том случае, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Совета, и оно было принято большинством голосов.

5.10. Особое мнение, если таковое имеется, эксперты излагают в письменной форме и прилагают к экспертному заключению.

## **6. Критерии оценивания**

6.1. Экспертиза Конкурсных материалов, поступивших на Конкурс, осуществляется путем экспертной оценки текстов проектов и отчётов и содержания выступления проектировщиков.

6.2. Критериями оценивания инновационного проекта являются:

- актуальность темы проекта;
- наличие в проекте методологических характеристик (проблема, объект и субъект, предмет, гипотеза, цель и задачи) и их соответствие научным нормам;

- наличие поэтапного плана реализации проекта, рассчитанного на три, пять года;
- наличие в проекте диагностических методик, степень обоснованности их применения;
- реалистичность проекта, наличие необходимых финансовых, кадровых, материально-технических условий для его осуществления;
- практическая направленность проекта, уровень востребованности и возможность использования результатов в муниципальной системе образования.

6.3. Критериями оценивания отчёта о работе МИП являются:

- наличие в проекте методологических характеристик (проблема, объект и субъект, предмет, гипотеза, цель и задачи) и их соответствие научным нормам;
- соответствие предлагаемых педагогических средств решения проблемы современному уровню развития педагогической науки и практики;
- наличие в проекте диагностических методик, степень обоснованности их применения;
- практическая направленность проекта, уровень востребованности и возможность использования результатов в муниципальной системе образования;
- наличие необходимых финансовых, кадровых, материально-технических условий для его осуществления;
- открытость, валидность полученных результатов и возможность их проверки;
- наличие действующего механизма по распространению накопленного опыта, участие в сетевом взаимодействии муниципальных инновационных площадок;
- наличие публикаций о ходе реализации инновационного проекта в средствах массовой информации;
- выполнение задания, предусмотренного проектом об участии в инновационной деятельности, и утверждённого плана реализации проекта в установленные сроки, наличие отчётов о проведённых в рамках реализации инновационного проекта мероприятиях.

6.4. Критериями оценивания публичного выступления являются:

- ясность изложения основных идей проекта;
- уровень организации и достоверности выступления;
- полнота и точность ответов авторов проекта на поставленные экспертами вопросы.

6.5. Критериями оценивания инновационного продукта являются:

- новизна и оригинальность инновационного продукта;
- валидность, высокая степень достоверности полученных результатов;
- важность и практическая значимость продукта;
- технологичность, возможность использования в массовой практике;
- эффективность;
- востребованность;
- экологичность;



— качество оформления проекта.

6.6. Бланки оценочных листов, содержащие формулировки конкретных критериев оценивания и дескрипторы к ним разрабатываются в муниципальном бюджетном учреждении «Районный информационно-методический центр» и утверждаются решением Совета.

## 7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проходит в три этапа.

7.2. Первый этап (этап заочной экспертизы) включает в себя анализ Конкурсных материалов членами Совета.

Задача первого этапа экспертизы — изучение и оценка Конкурсных материалов в соответствии с критериями.

7.3. Второй этап (этап защиты по приоритетным направлениям) представляет собой публичную защиту проектов представителями образовательных организаций по приоритетным направлениям. Научный руководитель проекта, не являющийся постоянным сотрудником образовательной организации, не имеет права вести публичную защиту.

Задача второго этапа экспертизы — уточнение оценок, сделанных на первом этапе, оценка публичного выступления представителя образовательной организации в соответствии с критериями, зафиксированными в оценочном листе. Совет выделяет проекты, набравшие максимальное количество баллов. При подведении итогов публичной защиты учитываются рейтинговые оценки инновационного проекта, полученные на всех этапах его реализации, и качество представленного на конкурс инновационного продукта.

7.5. После завершения второго этапа Конкурса на заседании Совета принимается окончательное решение:

- об отклонении инновационных проектов;
- о присвоении статуса муниципальной инновационной площадки;
- о продолжении инновационной деятельности;
- о прекращении инновационной деятельности.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



И.В. Ищенко

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**  
**инновационной деятельности образовательных организаций**  
**Каневского района в 2014/2015 учебном году**

1. Разработка системы дошкольного образования, обеспечивающего равные стартовые условия прихода детей в школу. Разработка моделей двухгодичного предшкольного образования детей старшего дошкольного возраста.
2. Создание модели перехода образовательной организации на новые федеральные государственные образовательные стандарты.
3. Формирование базовых компетенций как средство социализации личности. Практикоориентированное обучение.
4. Разработка системы вариативного образования в образовательной организации. Развитие системы внеурочной занятости учащихся.
5. Организация образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся.
6. Разработка модели личностно-ориентированного обучения как основы проектирования образовательной среды, ориентированной на активные формы и методы обучения.
7. Формирование системы оценки качества образования при переходе с одной школьной ступени на другую. Разработка инновационных механизмов добровольной оценки качества силами профессионально-педагогических союзов и ассоциаций.
8. Модернизация системы управления учебным заведением, методик преподавания, диагностического и педагогического инструментария на основе использования современных информационных образовательных технологий в образовательных учреждениях.
9. Разработка модели школьного самоуправления.
10. Новые технологии воспитательного процесса в образовательном учреждении в рамках реализации закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
11. Разработка системы работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
12. Разработка новых физкультурно-оздоровительных технологий и методики адаптивной физкультуры, основанных на индивидуализации параметров физических нагрузок способствующих восстановлению нарушенного здоровья и формированию мотивации к занятиям физической культурой и спортом.
13. Создание системы образовательных услуг, обеспечивающих поддержку раннего развития детей (от рождения до 3-х лет), семейного воспитания.

14. Создание специальной системы поддержки талантливых школьников, общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений учащихся.

15. Разработка системы мероприятий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития одарённых детей школьного возраста в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

16. Разработка модели заочной и очно-заочной школы для старших школьников, позволяющих им независимо от места проживания осваивать программы профильного обучения по различным направлениям.

17. Проектная деятельность в образовательном процессе.

18. Создание модели дистанционного, заочного и очно-заочного образования учащихся. Развитие дистанционных образовательных технологий как ресурс повышения эффективности учебного процесса.

19. Разработка системы обеспечения и консультационно-методической поддержки профильного обучения, реализуемого, в том числе, посредством индивидуальных образовательных программ учащихся, сетевого взаимодействия образовательной организации.

20. Разработка системы стимулирования и непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.

21. Развитие практики сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей учителей, направленных на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.

22. Разработка концепции интеграции основного и дополнительного образования.

23. Создание модели взаимодействия образовательной организации с организациями социальной сферы (учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга и прочим).

24. Создание модели деятельности школ уровней обучения, обеспечивающих специфику организации образовательного процесса для младших школьников, подростков и старших школьников.

25. Разработка модели государственно-общественного управления образовательной организации в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности.

26. Создание модели деятельности автономных организаций.

27. Формирование имиджа образовательной организации, общественный рейтинг образовательной организации.

28. Воспитательно-образовательная среда дошкольного образовательной организации как условие для развития детей с ограниченными возможностями здоровья в неспециализированных образовательных организациях.

29. Разработка концепции здоровьесбережения в образовательной организации (организация сбалансированного горячего питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий школьников, реализация профилактических программ, организация внеурочных спортивных мероприятий, индивидуальный мониторинг и программы развития здоровья школьников).

30. Внедрение новых технологий и методик здоровьесберегающего обучения, обеспечивающих формирование заинтересованного отношения

к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса.

31. Современный менеджмент образования и решение актуальных задач современной модели образования (информационно-технологический, управленческий и другие аспекты).

32. Разработка системы мероприятий для поддержки общения, взаимодействия и дальнейшего развития, одарённых детей дошкольного возраста в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

33. Способы формирования универсальных учебных действий у учащихся образовательной организации.

34. Формирование системы преемственности знаний при переходе из дошкольной образовательной организации в начальную школу, адаптация ребенка на этапе перехода из дошкольной образовательной организации в начальную школу образовательной организации.

35. Развитие системы внеаудиторной занятости учащихся. Разработка системы взаимодействия с организациями дополнительного образования.

36. Разработка методик (технологий, тренингов, приемов) формирования метапредметных навыков.

37. Организация развивающей образовательной среды с учетом национально-региональных и иных особенностей как условие реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



И.В. Ищенко

**I КОНКУРС ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации в соответствии с названием в Уставе)

Направление инновационной деятельности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(из Приложения № 3 к приказу управления образования)

Тема проекта:

Вид конкурсных материалов:

\_\_\_\_\_

(новый проект; отчёт за 1-й (2-й, 3-й, 4-й, 5-й) год работы)

Руководитель проекта в образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. (полностью) руководителя проекта, учёная степень, звание, должность в образовательном учреждении)

телефон/факс: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Научно-методическое руководство инновационным проектом:

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. (полностью) научного руководителя, учёная степень, звание, должность и место работы)

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О

М. П.

\_\_\_\_\_

дата заполнения заявки

*Обратите внимание! Заявка на участие в конкурсе инновационных проектов подается одновременно с самим проектом.*