

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2020 - 2021 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 40
муниципального образования Каневской район

Юридический адрес:
353720, Россия, Краснодарский край,
Каневской район,
ст. Стародеревянковская,
ул. Красная, д.80А
Тел/факс 8(86164) 64-0-34
Заведующий: Алимова С.В.

ст.Стародеревянковская

2020г

Содержание.

1. Аналитическая справка.

1.1. Материально – технические условия.

1.2. Нормативная база деятельности учреждения.

1.3. Социальные партнеры.

1.4. Кадровый состав.

1.5. Анализ условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

1.5.1. Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников (за 2018-2019 и 2019-2020 учебные годы).

1.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.

1.5.3. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников МБДОУ.

1.6. Психолого - педагогические условия.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана

1. Аналитическая справка

1.1. Материально – технические условия

Здание детского сада типовое, двухэтажное было построено в 2012 году. В МБДОУ имеется централизованное водоснабжение и отопление.

В каждой группе имеется игровая комната, приёмная, туалетная комната, спальная. В МБДОУ имеются музыкальный и спортивный залы, 2 логопедических кабинета, кабинет педагога-психолога, помещение для математической комнаты и консультационного центра «Открываем мир вместе». В МБДОУ работает своя прачечная, пищеблок, медблок.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем областям постоянно обновляется. Детский сад подключен к электронной системе образования «Сетевой город. Образование» и электронным услугам в сфере образования РФ.

Организация питания осуществляется МБДОУ самостоятельно с учётом обеспечения продуктами питания, осуществляемого ООО «Формула вкуса». МБДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков, овощей. Проводится «С»- витаминизация третьих блюд. Ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийности пищи. Доставка продуктов производится своевременно и в нужном объёме. Качество привозимых товаров и приготовленных блюд контролируется бракеражной комиссией. Меню на каждый день составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания вывешивается в доступном месте с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка, имели возможность ежедневно с ней ознакомиться.

Территория МБДОУ по периметру ограждена забором. Имеются зеленые насаждения: деревья, кустарники, цветочные клумбы.

Имеется водопровод, для полива участков и клумб.

Территория МБДОУ имеет наружное электрическое освещение, систему наружного видеонаблюдения, систему противопожарной безопасности.

На территории МБДОУ имеются следующие функциональные зоны:

- игровая зона;
- хозяйственная зона.

Игровая зона включает в себя:

- групповые площадки - индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции,
- физкультурную площадку.

Игровые и физкультурная площадки оборудованы с учетом возрастных особенностей детей. Площадки достаточно оборудованы: песочницы, беседки, скульптуры малых форм и т.д.

Ежегодно, весной, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок соответствует гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям, по результатам обследования. Песочницы в отсутствие детей закрываются во избежание загрязнения песка.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада:

| № | Наименование | 2017-2018 год | 2018-2019 год | |
|---|-------------------------------------|--|---|--|
| 1 | Проведение ремонта | Покраска уличных веранд, частичная покраска уличного игрового оборудования, спортивного оборудования, покраска. Ремонт канализационных шахт и ремонт пола в пищеблоке. | Частичная покраска стен и потолков в групповых комнатах. Покраска забора, Покраска уличных веранд, частичная покраска уличного игрового и спортивного оборудования. Ремонт кровли. | Частичная покраска уличного игрового и спортивного оборудования. |
| | На сумму | 225 402,00 рублей. | 477 847,00 рублей. | 5000 рублей. |
| | Из каких средств | Добровольное пожертвование- 44 000,00 рублей, Бюджет - 181 402,00 рублей. | Добровольное пожертвование- 47 634,00 рублей, Бюджет - 382 579,00 рублей. | Добровольное пожертвование- 0 рублей, Бюджет - 0 рублей. |
| 3 | Состояние игровой развивающей среды | Приобретение методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса, игрушек, детских унитазов. | Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса. | Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса. |
| | Из каких средств | Бюджет – 174390,00 рублей, внебюджет – 13 000,00 рублей. | Бюджет – 144 730,00 рублей. | Бюджет- 346880,00 рублей. |

1.2 Нормативная база деятельности учреждения

Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

В настоящее время дошкольное учреждение за основание нормативной базы использует примерную основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО «Открытия» Е.Г.Юдиной, с учетом которой составлена основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ. Группа компенсирующей направленности дополнительно использует в своей работе «Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) с 4 до 7 лет», разработанной в соответствии с ФГОС ДО с учетом «Вариативной примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи (с общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой.

С 2018 года члены коллектива стали ответственными исполнителями, апробирующими комплексную образовательную программу для детей раннего возраста «Первые шаги» (2018 – 2021гг.).

На базе ДОУ действует консультационный пункт по оказанию медико-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, как стандартного дошкольного образования, так и дополнительного образования.

1.3 Социальные партнеры

Коллектив детского сада успешно взаимодействует с социальными партнерами:

- районная детская библиотека
- районный краеведческий музей
- детская поликлиника
- Стародеревянковский Свято – Вознесенский храм
- Управление образования
- РИМЦ
- Каневской РДК
- Стародеревянковский ДК
- МАУ ДО ЦТ «Радуга»
- Стародеревянковская детская библиотека

Сотрудничество с каждым социальным партнером позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов.

1.4. Кадровый состав

Воспитательно - образовательный процесс в ДОУ осуществляют 29 педагогов.

В коллективе педагоги имеют средний образовательный ценз:

| Образование | количество | % |
|---------------------|------------|----|
| высшее | 12 | 44 |
| Среднее специальное | 16 | 56 |

Категории

| Без категории | соответствие | первая | высшая |
|---------------|--------------|--------|--------|
| 5 | 4 | 8 | 11 |

В ДОУ работают специалисты

| Наименование | Количество |
|-------------------------------------|------------|
| Педагог-психолог | 1 |
| Учитель-логопед | 2 |
| Инструктор по физической культуре | 1 |
| Музыкальный руководитель | 2 |
| Педагог дополнительного образования | 1 |

По стажу:

| до 5 лет | от 5 до 10 лет | от 10 до 15 лет | от 15 до 20 лет | от 20 и более |
|----------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 4 | 5 | 6 | 5 | 8 |

Укомплектованность групп

| № п/п | Наименование | 2017-2018г. | 2018-2019г. | 2019-2020 |
|-------|----------------------------------|---|---|---|
| 1. | Количество функционирующих групп | 13 групп 2 ясельные, 10 дошкольных, 1 семейная, из них 3 - 2 младшая, 3 средняя, 2 старшая, 2 подготовительных к школе | 13 групп 2 ясельные, 10 дошкольных, 1 семейная, из них 2 - 2 младшая, 3 средняя, 3 старшая, 2 подготовительных к школе | 13 групп: 1 смешанная ранняя, 1 семейная, 11 дошкольных: из них – 1 смешанная дошкольная, 1 - 2 вторая младшая, 2 |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | | | средних, 4 старших (из них 1 компенсирующей направленности), 3 подготовительных к школе (из них 1 компенсирующей направленности) |
| | Количество мест в группах | 240 | 240 | 286 |
| | Количество воспитанников в группах | На 01.09.17- 271 ребенок/ 113 % | На 01.09.17- 268 детей/112% | на 01.09.19 – 264/ 92% |
| | | 15.05.18- 301 ребенок/ 125 % | 15.05.18- 280 детей/116% | на 15.05.20 – 279/ 97% |
| 2. | Выпущено детей в школу | 2 группы, 51 ребенок | 2 группы, 42 ребенка | 3 группы 66 воспитанников |
| 3. | Количество вновь набранных групп. В них детей | 2 группы 58 детей с 1,6 до 3 лет | 2 группы 28 детей с 1,6 до 3 лет | 2 группы 43 ребенка |

1.5. Анализ условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей

1.5.1. Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников (за 2017-2018, 2018 - 2019, 2019-2020 учебные года)

Пропуски дней по болезни одним ребенком

| год / учреждение | 2017/18 пропуск по болезни | кол-во детей | 2018/19 пропуск по болезни | кол-во детей | 2019/20 пропуск по болезни | кол-во детей |
|------------------|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| Ясли | 2,4 | 58 | 2,8 | 52 | 2,4 | 58 |
| Сад | 0,7 | 213 | 1,4 | 228 | 1,7 | 211 |

Группы здоровья детей

| год / группа здоровья | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|-----------------------|---------|---------|---------|
| первая | 145 | 149 | 134 |
| вторая | 68 | 66 | 63 |
| третья | 55 | 47 | 48 |
| пятая | 2 | 8 | 7 |
| всего детей | 280 | 270 | 252 |
| Индекс здоровья | 76 % | 79% | 78% |

Адаптация вновь принятых детей

| года | всего прибывших | заболели в I месяц | % заболевших |
|----------------|-----------------|--------------------|--------------|
| 2017-18 уч.год | 58 | 16 | 27,5 |
| 2018-19 уч.год | 28 | 9 | 39,1 |
| 2019-20 уч.год | 43 | 13 | 30,2 |

Случаев травматизма в отчетном учебном году не было.

1.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания

| № | Мероприятие | Ответственный | Выполнено, % | Комментарии |
|---|--|--|--------------|---|
| 1 | Утренняя гимнастика | Педагоги | 100 | Педагоги активно используют новые формы работы с дошкольниками: мега-зарядка, зарядка вместе с мамой и папой, под аудио-сопровождение (ритмические зарядки). |
| 2 | Физкультурные занятия | Педагоги | 100 | Занятия велись в обязательном режиме воспитателями (1 и 2 младшие группы) и инструктором по физической культуре (средний и старший дошкольный возраст). |
| 3 | Игры и физические упражнения на прогулке | Педагоги | 80 | В холодное время года из-за сильного ветра (более 12 м/с) дети на прогулку выходили в укороченном режиме. |
| 4 | Закаливание | Педагоги, ст. медсестра | 95 | Полоскание зева проводилось с детьми старшего дошкольного возраста |
| | - воздушные ванны | | | |
| | - обтирание | | | |
| | - босохождение | | | |
| | - ходьба по массажным дорожкам | | | |
| | - полоскание зева | | | |
| 6 | Здоровьесберегающие технологии | Педагоги, ст. медсестра | 100 | Созданы картотеки: дыхательных гимнастик, гимнастик для глаз, артикуляционных гимнастик, физкультминуток. Дошкольники имеют возможность самостоятельно во время нерегламентированной детской деятельности выполнять упражнения направленные на укрепление здоровья. |
| | - дыхательная гимнастика | | | |
| | - гимнастика для глаз | | | |
| | - артикуляционная гимнастика | | | |
| | - корригирующая гимнастика | | | |
| | - самомассаж | | | |
| | - витаминотерапия | | | |
| | - физкультминутки | | | |
| | - кислородный коктейль | | | |
| 7 | Информационно-коммуникативная связь с родителями | Воспитатели, специалисты, ст. медсестра, старшие воспитатели | 84 | Из-за неполадок в работе сайта, работа с обратной связью налажена недостаточно. |
| 8 | Праздники, развлечения | Педагоги, | 92 | По субъективным причинам не все запланированные |

| | | | | |
|--|--|-------------|--|---|
| | | специалисты | | праздники и развлечения были проведены. |
|--|--|-------------|--|---|

1.5.3. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников МБДОУ.

По данным старшей медсестры в детском саду 58 % дошкольников имеют первую группу здоровья, 20 % имеют вторую группу здоровья, 21 % третью группу и 1% пятую. Сделав сравнительный анализ, мы видим, что по сравнению с прошлым 2019-2020 учебным годом данные стали выше, что свидетельствует о том, что в МБДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами-специалистами 1 раз в год. Старшая медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий.

Анализ заболеваемости показал, что заболеваемость по сравнению с прошлым учебным годом снизилась на 6%. В МБДОУ работает система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика после сна, корректирующие гимнастики). В детском саду проводится витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение кислородного коктейля (курсами два раза в год), использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Три раза в неделю проводятся физкультурные занятия и два раза в неделю – музыкальные. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

С целью улучшения состояния здоровья воспитанников, и с целью снижения заболеваемости нами разработана модель физкультурно-оздоровительной деятельности, а также график витаминизации и план работы с дошкольниками и родителями в данном направлении.

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и на основании рекомендаций СанПиН 3.1/2.4.3598-20 в детском саду были приняты меры по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

- организована работа «утренних фильтров» детей и сотрудников;
- пополнение запасов масок для персонала, дезинфицирующих средств для обработки рук;
- обеспечивается соблюдение режима прогулок и организация занятий физической культурой на открытом воздухе;
- проведены разъяснительные работы среди персонала, а также родителей по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдений правил личной гигиены.

1.6. Психолого - педагогические условия.

Цель образовательного процесса в МБДОУ заключается в расширении прав и возможностей ребёнка, в развитии его способностей, его человеческого достоинства и уверенности в себе, самостоятельности и ответственности, причем способами, ориентированными на ребенка, позитивными по отношению к нему, поддерживающими и охраняющими его личное достоинство.

Педагогический коллектив работает по ООП ДО, разработанной на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования с учетом примерной программы «Открытия» Е.Г.Юдиной и актуальными нормативными документами.

Рамочное расписание ОС составляется на образовательный период. Максимальный объём нагрузки соответствует гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в условно организованных формах образования. Для детей возраста:

- первой младшей группы – 10 ИС и занятий,
- второй младшей группы – 11 ИС и занятий,
- средней группы – 12 ОС,
- старшей группы – 15 ОС,
- подготовительной группы – 15 ОС в неделю.

За воспитательно - образовательной деятельностью осуществляется постоянный контроль. В конце каждого учебного года проводится оценка качества образования с использованием инструментария ФИРО.

Педагоги ориентированы на развитие у ребенка определенных качеств, а не узкопредметных знаний, умений и навыков. Главными условиями успешности воспитательно – образовательной деятельности педагоги считают создание безопасной развивающей предметно-пространственной среды и профессиональную компетентность педагогов.

Сопровождение ребенка в процессе дошкольного обучения предполагает реализацию следующих принципов:

- следование за естественным развитием ребенка на данном возрастном этапе его жизненного пути,
- опора на те психические личностные достижения, которые реально есть у ребенка и составляют уникальный багаж его личности,
- ориентация деятельности на создание условий, позволяющих ребенку самостоятельно строить систему отношений с миром, окружающими людьми и самим собой, совершать личностно значимые позитивные жизненные выборы.

Цель сопровождения в МБДОУ - создать психолого – педагогические условия для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

Задачи психолого – педагогического сопровождения:

- охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основными субъектами психолого-педагогического сопровождения в детском саду являются:

- дети;
- воспитатели, педагоги;
- родители.

Основные этапы психолого – педагогического сопровождения:

- диагностический (наблюдение);
- уточнение выявленных затруднений или одаренности ребенка;
- коррекционно – развивающий;
- анализ промежуточных результатов сопровождения развития ребенка.

Диагностический этап предполагает открытие, констатацию затруднений в развитии ребенка или его интересов, которые могут поступить от родителей, воспитателей.

На этом этапе мы знакомим родителей с возрастными особенностями детей. При этом педагоги с родителями определяют индивидуальные особенности каждого ребенка, где учитываются 5 образовательных областей дошкольного образования:

- социально - коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно - эстетическое развитие,

- физическое.

Диагностический этап происходит, в основном, в адаптационный период (вхождение ребенка в новую среду и приспособление к ней).

В адаптационный период мы знакомим родителей с организацией жизни малыша в детском саду, режимом питания, режимом дня, с ООП ДО МБДОУ, с воспитанием у ребенка культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания, с особенностями адаптационного периода, с показателями адаптации.

Воспитатели заполняют адаптационный лист в течение месяца, а некоторые и дольше, пока у ребенка не закончится адаптационный период. На этапе уточнения выявленных затруднений или одаренности ребенка воспитатели осуществляют сбор дополнительной информации от других педагогов детского сада, родителей, изучают специальную литературу для уточнения выявленных затруднений или способностей ребенка.

Коррекционно – развивающий этап – это этап работы с ребенком, консультативной и другой работы с родителями, воспитателями. На этом этапе педагоги проводят коррекционно – развивающую работу с детьми, имеющими затруднения в развитии. Проводится консультативная работа с педагогами детского сада, воспитателями и родителями. Например, консультации и семинары по вопросам агрессивности дошкольников, тревожности, развитию познавательных процессов, развитию волевых усилий и т. д.

На этапе *анализа промежуточных результатов сопровождения развития ребенка* педагоги МБДОУ проводят корректировку своей дальнейшей работы.

Например, родителям, чьи дети посещают подготовительную к школе группу, мы объясняем, что для успешной адаптации к школьной жизни гораздо важнее, чем умение считать и писать, ребенку нужна психологическая стабильность, высокая самооценка, вера в свои собственные силы. Эти приоритеты заложены в ФГОС ДО и именно поэтому они обозначены в стандарте как целевые ориентиры для всех участников образовательных отношений.

Причины определения результатов освоения детьми ООП ДО через целевые ориентиры согласно ФГОС ДО:

- специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и непроизвольность);
- системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации; отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат).

Целевые ориентиры дошкольного образования:

- выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования;
- при соблюдении требований к условиям реализации программы дошкольного образования они предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана

В целом, работу коллектива детского сада можно оценить на «хорошо». Много сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

Анализ заболеваемости снизился, т.к. в детском саду созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагогами используются здоровьесберегающие технологии, проводится витаминизация, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику, проводится осмотр детей врачами-специалистами, делаются прививки. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и на основании рекомендаций СанПиН 3.1/2.4.3598-20 в детском саду были приняты меры по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

- организована работа «утренних фильтров» детей и сотрудников;
- обеспечивается соблюдение режима прогулок и организация занятий физической культурой на открытом воздухе;
- проведены разъяснительные работы среди персонала, а также родителей по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдений правил личной гигиены.

Педагоги детского сада в течение года вели систематическую и планомерную работу по разностороннему развитию детей, через образовательную деятельность, дополнительное образование дошкольников, проектную деятельность. А также, вопросы развития и воспитания дошкольников педагоги детского сада решали в тесном сотрудничестве с родителями, привлекая их в жизнь детского сада. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в апреле и мае педагоги продолжили работу на сайте детского сада в рубрике «Веселые занимашки». Родители получали рекомендации чем занять ребенка во время карантина, участвовали различных онлайн-конкурсах.

Работа образовательной деятельности выполнена на 78 % с сентября по март и 20 % в онлайн-режиме с апреля по май.

Как было сказано выше оценить работу коллектива можно на «хорошо», но тем не менее перед коллективом ДООУ стоят задачи - не останавливаться на достигнутом. А именно искать и находить новые формы и методы в работе с дошкольниками, родителями.

**Задачи образовательной деятельности
МБДОУ детский сад № 40
на 2020-2021 учебный год.**

Исходя из анализа состояния воспитательно-образовательной работы, в целях совершенствования творческого потенциала педагогов, обогащения их информационной культуры и успешного решения задач обновления и модернизации дошкольного образования, коллектив МБДОУ детский сад № 40 считает необходимым в 2020-2021 учебном году реализовать следующие задачи:

1. Обеспечить развитие профессиональной компетенции педагогов ДОУ в рамках дистанционного образовательного процесса.
2. Продолжить работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды с целью повышения уровня экологического воспитания дошкольников.
3. Совершенствование работы педагогического коллектива, направленной на формирование у дошкольников первичных представлений о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (математических представлений).

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая справка

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание коллектива
- 1.1.2. Педагогический совет
- 1.1.3. Собрание трудового коллектива

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Аттестация педагогических кадров
- 1.2.2. Организация работы по наставничеству
- 1.2.3. Работа с узкими специалистами
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ
- 1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Часы педагогического общения
- 2.2. Семинар-практикум
- 2.3. Консультации
- 2.4. Смотры, конкурсы, выставки
- 2.5. Школа молодого педагога
- 2.6. Инновационная деятельность
 - 2.6.1. Творческая группа
 - 2.6.2. Самообразование педагогов
 - 2.6.3. Педагогическая мастерская
- 2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Родительские собрания

- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. Организация внутреннего контроля.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Заседание № 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году». | Сентябрь | Заведующий Алимова С.В. |
| 2. | Заседание № 2. 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год» 2. Презентация дополнительных образовательных услуг. | Май | Заведующий Алимова С.В. Зам. зав. по УВР Чугунова Т.И. |

1.1.2. Педагогический совет

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги работы детского сада за второй период 2019-2020г. 2. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. 3. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы МБДОУ детский сада № 40, годового календарного учебного графика, расписание образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год, новых локальных актов и инструкций. 4. Выборы педагогического актива 2020-2021 г. 5. Информация старшей мед. сестры о состоянии здоровья воспитанников детского сада на начало учебного года. 6. Информация инспектора по ОПД о плане | 31 августа | Заведующий Алимова С.В. зам. по УВР Чугунова Т.И. Старший воспитатель Глытян М.В. Специалисты Старшая мед.сестра Штепа |

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| | работы на новый учебный год. | | А.В. Инспектор по ОПД Бодегова В.Н. |
| 2. | Тема: «Играем вместе». Цель: повышения уровня экологического воспитания дошкольников посредством дидактических игр 1. Мастер – класс «Играем вместе». 2. Взаимодействие в рамках дистанционного образовательного процесса. 3. Разное. | 29 октября | Зам. по УВР Чугунова Т.И. Воспитатели Лытаева М.Ю. Цветкова Е.В. Шевцова А.В. |
| 3. | Тема: «Время отчета» Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы специалистов за первое полугодие 2020 -2021г. 1. Отчет специалистов о проделанной работе (логопеды, 2. Анализ работы консультационного пункта. 3. Отчет инспектора по охране прав детства. 4. Разное. | 15 января | Заведующий Алимова С.В. Старший воспитатель Глытян М.В., Специалисты |
| 4. | Тема «В гостях у королевы Геры» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию представлений о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (математические представления). 1. Анализ работы по программе «Школа королевы Геры». 2. Разное | 26 марта | Заместитель заведующего по УВР Чугунова Т.И. Воспитатель Винитикиди В.И. Терехова С.М. |
| 5. | Тема: «Итоги года» Цель: подведение итогов работы МБДОУ за 2020-2021 учебный год и перспективы на летний оздоровительный период. 1. Итоги работы МБДОУ за 2020-2021 учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2020-2021 уч. год. 3. Утверждение плана работы на второй период 2020 – 2021г. 4. Отчет инспектора по охране прав детства. 5. Итоги аттестации педагогических | 31 мая | Заведующий Алимова С.В., Педагоги ДОУ, Старшая мед сестра Штепа А.В., Старший воспитатель Глытян М.В. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>работников ДОУ. б.Анализ выполнения работы по самообразованию – презентация.</p> | | <p>Инспектор по ОПД Педагоги ДОУ</p> |
|--|---|--|---|

1.1.3. Собрание трудового коллектива

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|--|
| 1 | <p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Разное.</p> | Сентябрь | <p>Заведующий Алимова С.В., Председатель ПК Коваленко Т.В., Зам.зав по АХР Украинец Д.А.</p> |
| 2 | <p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым</p> | Январь | <p>Заведующий Алимова С.В., Председатель ПК Коваленко Т.В., Зам.зав.по АХР</p> |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| | <p>коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 5. Разное.</p> | | Украинец Д.А. |
| 3 | <p>Заседание № 3. «О подготовке ДОУ ко второму периоду учебного года, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке ко второму периоду 2020-2021 учебного года. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Разное.</p> | Май | <p>Заведующий Алимова С.В.</p> <p>Председатель ПК Коваленко Т.В., Зам.зав.по АХР Украинец Д.А.</p> |

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Кв. категория | Претендует мая кв. категория | Сроки предыдущей аттестации | Срок подачи заявления |
|---|-----------------|---------------------|---------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Афанасьева М.В. | Воспитатель | Высшая | Высшая | 29.03.2016 | До 10.01.2021 |
| 2 | Иванова У.М. | Старший воспитатель | Высшая | Высшая | 31.05.2016 | До 10.03.2021 |

| | | | | | | |
|---|-----------------|------------------|--------------|--------|---------------------------|---------------|
| 3 | Винитикиди В.И. | Воспитатель | Соответствие | Первая | Протокол №2 от 02.03.2020 | До 10.10.2020 |
| 4 | Цветкова Е.В. | Воспитатель | Высшая | Высшая | 29.03.2016 | До 10.01.2021 |
| 5 | Бодегова В.Н. | Педагог психолог | Соответствие | Первая | Протокол №3 от 27.08.2020 | До 10.11.2020 |

1.2.2. Организация работы по наставничеству

| № п/п | Наставники | Молодые специалисты | |
|-------|---|-----------------------|--------------------------|
| 1. | Афанасьева М.В. | Харь А.С. | |
| 2. | Лытаева М.Ю. | Савельева О.В. | |
| 3. | Сенькова О.В. | Макаренко А.М. | |
| 4. | Погосьян М.В. | Ваганова К.А. | |
| | | | |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Определить наставниками: Афанасьева М.В. Лытаева М.Ю. Сенькова О.В. Погосьян М.В. | В течение года | Старшие воспитатели |
| 2 | Совет наставников | Первый вторник месяца | |
| 3 | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса | В течение года | Наставники |
| 4 | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы | В течение года | Наставники |
| 5 | Взаимное посещение педагогического процесса | Раз в месяц | Наставники, наставляемые |
| 6 | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды. | В течение года | Наставники |
| 7 | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | В течение года | Наставники |
| 8 | Отчет по наставничеству | Ежеквартально | Наставники |

1.2.3. Работа с узкими специалистами.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------|-------------------|
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени | Август-сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Работа ППК | Регулярно | Узкие специалисты |
| 3 | Проведение мониторинга | Сентябрь, апрель | Узкие специалисты |
| 6 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | По плану | Узкие специалисты |
| 7. | Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности | Октябрь-ноябрь | Ст. воспитатель |

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

| № | Содержание |
|---|---|
| 1 | <ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.6. Ознакомление сотрудников ДОУ с Федеральным законом РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»7. Разное |
| 2 | <ol style="list-style-type: none">1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости детей, вакцинации.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.8. Усиление контроля по соблюдению действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.9. Разное |
| 3 | <ol style="list-style-type: none">1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности. |

| | |
|---|--|
| | <p>3. Анализ заболеваемости за месяц. Профилактика гриппа и вирусных заболеваний.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p> <p>6. Формирование толерантности у дошкольников.</p> <p>7. Подготовка к выставке, посвященной Дню Матери.</p> <p>8. Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «По действиям персонала учреждения при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.»</p> <p>9. Разное.</p> |
| 4 | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении, - роль помощника воспитателя в воспитательно-образовательном процессе при проведении утренников <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p> <p>7. Полнота, правильность и своевременность оформления педагогической документации.</p> <p>8. Разное.</p> |
| 5 | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>7. Работа воспитателя по повышению квалификации.</p> <p>7. Разное.</p> |
| 6 | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p> <p>6. О проведении прогулок.</p> <p>7. Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.</p> <p>8. Разное.</p> |

| | |
|---|--|
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к 8-е Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени. 6. Санитарное состояние групп. 7. Разное. |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности- о состоянии дел в учреждении по безопасности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 7. Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при возникновении и во время ликвидации ЧС, - Ознакомление сотрудников ДОУ со схемой оповещения сотрудников в нерабочее время. 9. Разное |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпускному балу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ срезов ЗУН. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроль. 10. Разное. |

1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии воспитанников.

2. Комплексное обследование воспитанников с ОВЗ, а также воспитанников, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью

обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.

3. Составление оптимального для развития ребенка индивидуального образовательного маршрута.

4. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития воспитанников.

5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|--|----------|--|
| 1. Организационный блок | | | |
| 1.1. | <p>Заседание 1.</p> <p>«Установочное заседание ППк»:</p> <p>1.Ознакомление членов ППк с приказом заведующего об организации и работе ППк в МБДОУ детский сад № 40 в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2.Распределение обязанностей между членами ППк.</p> <p>3.Освещение нормативно - правовой базы ППк.</p> <p>4.Обсуждение результатов логопедических, психолого-педагогических и педагогических диагностик детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности.</p> <p>5. Согласование АООП и приложений к ней.</p> <p>6.Принятие плана работы ППк на 2020-2021 учебный год.</p> | Сентябрь | <p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p> |
| 1.2. | <p>Формирование списков детей по запросам родителей, обследование детей.</p> <p>Оформление документации по ППк; логопедического, психологического и педагогического обследования детей.</p> | Ноябрь | Председатель ППк |

| | | | |
|------|--|------------------|-------------------------------|
| 1.3. | Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк-сопровождении»: - выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций. | Декабрь | Председатель ППк Члены ППк |
| 1.4. | Подготовка документов для РПМПК по рекомендациям ППк МБДОУ детский сад № 40. | Январь | Члены ППк |
| 1.5. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми. | В течение года | Члены ППк |
| 1.6. | Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для направления на РПМПК. Обследование детей. Подготовка документации. | По необходимости | Председатель ППк Члены ППк |
| 1.7. | Заседание 3. «Итоги работы за первое полугодие»: 1.Обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. | январь | Члены ППк |
| 1.8. | Заседание 4. «Итоги работы ППк за 2020-2021 учебный год. Планирование работы ППк на 2021 – 2022 учебный год»: 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по | Май | Члены ППк |

| | | | |
|--|--|------------------|---------------------------------|
| | дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | | |
| | Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). | В течение года | Председатель ППк Члены ППк |
| 2. Диагностико-консультативный блок | | | |
| 2.1. | Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк МБДОУ детский сад № 40 (его целях и задачах), о важности раннего выявления отклонений в развитии детей. | Сентябрь | Председатель ППк Члены ППк |
| 2.2. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | В течение года | Педагог-психолог Воспитатели |
| 2.3. | Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | В течение года | Учителя-логопеды Воспитатели |
| 2.4. | Индивидуальные консультации родителей по ППк-сопровождению детей. | По необходимости | Члены ППк |

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Часы педагогического общения

| № | Тема и содержание | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------|-------|---------------|
|---|-------------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|--|------------|---|
| | | проведения | |
| 1 | 1. Региональная система оценки качества дошкольного образования 2. О подготовке педагогов к аттестации. 3. Изучение документов по аттестации. 4. Организация и содержание центра «Естествознания» | сентябрь | Заведующий Алимова С.В. Старший воспитатель Глытян М.В |
| 2 | «Взаимодействие с родителями в рамках дистанционного образовательного процесса: мотивация, оценивание» | октябрь | Старший воспитатель Глытян М.В. Музыкальный руководитель Карпенко Н.А. |
| 3 | Экологическое воспитание в ДОУ | ноябрь | Зам по УВР Чугунова Т.И. |
| 4 | «Говорящая среда в жизни детского сада». | декабрь | Зам по УВР Чу- гунова Т.И. |
| 5 | «Ведение блогов и персональных сайтов» | февраль | Старший воспитатель Глытян М.В. |
| 6 | «Коллекционирование — форма организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» | март | Зам по УВР Чу- гунова Т.И. |
| 7 | Подготовка к занятиям по математике «Школа королевы «Геры». | апрель | Старший воспитатель Глытян М.В., воспитатели возрастных групп |
| 8 | «Содружество семьи и детского сада» | май | Старший воспитатель Глытян М.В. |

2.2. Семинар-практикум

| № | Тема и содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|----------------------|---|
| 1 | Семинар – практикум «Современные подходы к организации формирования математических представлений дошкольников в школе королевы Геры». | сентябрь- декабрь | Зам по УВР Чугунова Т.И. Старший воспитатель Глытян М.В. |
| 2 | Семинар – практикум «Экологический мост». | январь - май | Старший воспитатель Глытян М.В., |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| | | | воспитатели возрастных групп |
|--|--|--|---------------------------------|

Семинар (обучающий)

| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|------------------------------------|
| 1 | <p>Мастер – класс «Взаимодействие с родителями в рамках дистанционного образовательного процесса»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов.</p> | октябрь | Старший воспитатель Глытян М.В. |

2.3. Консультации

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | «Организация работы по самообразованию педагогов в ДОУ». | Сентябрь | Зам по УВР Чугунова Т.И. |
| 2 | «Инновационные формы сотрудничества музыкального руководителя и воспитателя». | Ноябрь | Музыкальный руководитель Рябчикова Т.Ф. |
| 3 | «Психологические основы патриотического воспитания дошкольников». | Январь | Педагог-психолог |
| 4 | «Основные различия между заиканием и речевыми запинками у детей дошкольного возраста». | Февраль | Логопед Матвиевская Е.Н. |
| 5 | «Художественно – эстетическое воспитание дошкольников с применением дистанционных образовательных технологий». | Март | Музыкальный руководитель Карпенко Н.А. |
| 6 | «Создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей». | Апрель | Инструктор по физ. культуре Мезенцева А.Г. |
| 7 | «Фонематический слух – основа правильной речи» | Май | Логопед |

2.4 Смотры, конкурсы, выставки

| № | Тема и содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|--|
| 1 | <p>Готовность ОУ к новому учебному году</p> <p>Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.</p> | сентябрь | Заведующий Алимova С.В., старший воспитатель Глытян М.В., зам по УВР Чугунова Т.И. воспитатель Зиялеева И.Н. |
| 2 | Конкурс на лучшее оформление Центра естествознания | октябрь | Зам по УВР Чугунова Т.И., воспитатели Зиялеева И.Н., Афанасьева М.В. |
| 3 | Конкурс «Подарок маме своими руками» | ноябрь | Старший воспитатель Глытян М.В., воспитатель Цветкова Е.В., шевцова А.В., Нечепуренко И.Н. |
| 4 | Конкурс на лучшее новогоднее украшение группы «Новый год к нам мчится». | декабрь | Старший воспитатель Иванова У.М., воспитатель Шевцова А.В., Квадратова Н.Н. |
| 5 | Выставка «Наша армия сильна» | февраль | Зам по УВР Чугунова Т.И., воспитатель Нечепуренко И.А., Зиялеева И.Н. |
| 6 | Выставка рисунков «Весна» | март | Старший воспитатель Глытян М.В., воспитатель Афанасьева М.В., Винитикиди В.И. |
| 7 | Выставка рисунков «Космические путешествия» | апрель | Старший воспитатель Глытян М.В., зам по УВР Чугунова Т.И. |
| 8 | Смотр строя и песни «Этих дней не смолкнет слава» | апрель | Инструктор по физической культуре Мезенцева А.Г. |
| 9 | «Украсим планету цветами» (уличные участки). | май | Заведующий Алимova С.В. ст. воспитатель: Иванова У.М. Глытян М.В. |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| | | | зам по УВР Чугунова Т.И. |
|--|--|--|-----------------------------|

Содержание выставок

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----------------------|--|----------|--|
| Для педагогов | | | |
| 1 | К новому учебному году «Интересуйся, узнай, действуй!» или что должен знать воспитатель, планируя работу с дошкольниками в рамках ФГОС. | сентябрь | Старший воспитатель Иванова У.М. |
| 2 | Передовой опыт – школа мастерства. | декабрь | Воспитатель Чугунова Т.И. |
| 3 | Выставка фотоотчет «Наполняемость Центров активности». | март | Воспитатель Дзюба Т.А. |
| 4 | По итогам самообразования педагогов. | май | Ст. воспитатель Глытян М.В. |
| 6 | Готовимся к летнему оздоровительному периоду. | май | Заведующий Алимова С.В. |

Детские и детско - взрослые проекты

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|---|
| 1 | Выставка «Нет земли богаче и щедрей, Кубань-жемчужина страны моей» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка «Подарки осени» | октябрь | воспитатели |
| 3 | Детско – взрослый концерт, посвященный Дню Матери «Мамино сердце» онлайн | ноябрь | Воспитатели, музыкальные руководители, старший воспитатель Глытян М.В. |
| 4 | Выставка «Елочка- красавица» (поделки) | декабрь | воспитатели |
| 5 | «Подарки от деда Мороза» | январь | воспитатели |
| 6 | Стенгазета «Папа и я настоящие друзья!» | февраль | воспитатели |
| 7 | Выставка рисунков «Праздник юной весны». | март | воспитатели |
| 8 | «Космические просторы». | апрель | воспитатели |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------|
| | Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню» | | |
| 9 | Стенгазета «Наши прадеды» Изготовление Книги памяти (продолжение) | май | воспитатели |
| 10 | Тематические выставки | ежемесяч но | воспитатели |

2.5. «Школа молодого педагога»

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|-----------------|------------------------------------|
| | Предварительная работа 1. Оказание помощи по вопросам воспитания и обучения детей. 2. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 1 | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов. | В течение года | Воспитатели возрастных групп |
| 3 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. | В течение года. | Педагоги-наставники |

2. 6. Инновационная деятельность

2.6.1. Творческая группа

| № | Срок | Мероприятия | Ответственные |
|---|---------------------|--|---------------|
| 1 | Сентябрь | Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2020-2021 уч.год. | Члены Т.Г. |
| 2 | Сентябрь- Ноябрь | Оказание помощи в организации и проведении выставки на осеннюю тематику в ДОУ | Члены Т.Г. |

| | | | |
|----|----------------------|--|---------------------------|
| 3 | Октябрь | Смотр – конкурс Центра естествознания | Члены Т.Г. |
| 4 | Ноябрь | Обсуждение сценариев осенних тематических праздников | Члены Т.Г. |
| 5 | Ноябрь | Смотр-конкурс «Подарок маме своими руками» | Члены Т.Г. |
| 6 | Декабрь | Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов | Члены Т.Г. |
| 7 | Декабрь - Февраль | Смотр – конкурс на лучшее украшение группы «Новый год к нам мчится» | Члены Т.Г. |
| 8 | Февраль | Оказание помощи в подготовке выставки «Наша армия сильна» | Члены Т.Г. |
| 9 | Март | Оказание помощи в организации и проведении выставки рисунков на весеннюю тематику «Весна» | Члены Т.Г.. |
| 10 | Март | Организация тематического праздника посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала. | Члены Т.Г. |
| 11 | Апрель | Оказание помощи в организации и проведении выставки Оказание помощи в организации и проведении выставки рисунков на весеннюю тематику рисунков на весеннюю тематику «Космические путешествия» | Члены Т.Г. воспитатели |
| 12 | Май | Оказание помощи в подготовке смотра строя и песни «Этих дней не смолкнет слава» | Члены Т.Г. |
| 13 | Май | Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе, перспективы на 2020-21 учебный год. | Члены Т.Г. |

2.6.2. Циклограмма самообразования педагогов

| № | ФИО педагога | Тема самообразования | Продукт самообразования |
|----|------------------|---|--|
| 1 | Герман Т.В. | «Подвижные игры как форма развития познавательной и двигательной активности детей раннего возраста» | Картотека |
| 2 | Квадратова Н.Н. | «Развитие речи детей раннего возраста посредством дидактической игры» | Картотека |
| 3 | Шульга А.А. | «Дидактические игры по развитию речи для детей с ОНР» | Картотека |
| 4 | Савельева О.В. | «Развитие творческих способностей детей посредством нетрадиционной техники рисования» | Методическая разработка |
| 5 | Нечепуренко И.А. | «Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры» | Сборник дидактических игр |
| 6 | Терехова С.М. | Авторские игры по экологическому развитию для детей старшего дошкольного возраста | Сборник дидактических игр |
| 7 | Шевцова А.В. | «Художественно- эстетическое развитие детей старшего дошкольного возраста через лепку» | Коллекция дымковских игрушек |
| 8 | Винитикиди В.И. | «Воспитание доброты у старших дошкольников» | Сборник детских рисунков по теме |
| 9 | Харь А.С. | «Игра, как средство общения дошкольников» | Сборник игр |
| 10 | Иващенко М.А. | «Развитие речи детей 3-4 лет с помощью пальчиковых игр» | Картотека |
| 11 | Дзюба Т.А. | «Детская журналистика как средство социально-коммуникативного развития детей старшего дошкольного возраста с ОНР» | Выпуск детско-взрослой газеты «Лучики» |
| 12 | Цветкова Е.В. | «Рисование на песке, как способ развития ребенка» | Рекомендации для педагогов |
| 13 | Афанасьева М.В. | «Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность» | Сборник математических игр по схемам |
| 14 | Погосьян М.В. | «Формирование начал экологической культуры дошкольников» | Сборник рекомендаций для воспитателей |
| 15 | Ваганова К.А | Пальчиковая игра – основа развития речи и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста | Картотека игр |
| 16 | Лытаева М.Ю. | «Дидактические игры в обучении детей основам математики» | Сборник игр |
| 17 | Зиялеева И.Н. | «развитие речи детей во второй младшей группе с использованием | Картотека игр |

| | | | |
|----|------------------|--|---|
| | | пальчиковых игр» | |
| 18 | Сенькова О.В. | «Использование приемов мнемотехники в развитии речи детей с ОНР» | Сборник мнемотаблиц по темам |
| 19 | Макаренко А.М. | «Влияние пальчиковой гимнастики на развитие речи детей 5-6 лет» | Картотека |
| 20 | Чугунова Т.И. | «Использование говорящей среды в ДОУ» | Фотоотчет |
| 21 | Глытян М.В. | «Интерактивные формы и методы работы методического кабинета как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО» | Презентация |
| 22 | Иванова У.М. | «Интерактивные формы и методы работы методического кабинета как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО» | Презентация |
| 23 | Карпенко Н.А. | «Взаимодействие с родителями в рамках дистанционного образовательного процесса: мотивация, оценивание» | Мастер- класс |
| 24 | Рябчикова Т.Ф. | «Влияние классической музыки на развитие детей дошкольного возраста» | Обучающая мультимедийная презентация |
| 25 | Мезенцева А.Г. | «Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста через подвижные игры»» | Методическая разработка |
| 26 | Бережная О.В. | «Оптимизация коррекционно – развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР посредством разработки и применения авторских ЦОР по лексическим темам на логопедических занятиях» | Сборник авторских мультимедийных игр |
| 27 | Матвиевская Е.Н. | «Эффективные методики помощи детям с РАС в группе компенсирующей направленности» | Методическая разработка |
| 28 | Решетникова Н.В. | «Использование элементов фитнес-технологий с целью укрепления здоровья и повышения интереса к физической культуре у детей старшего дошкольного возраста» (продолжение). | Сборник упражнений с использованием элементов фитнес-технологий |
| 29 | Бодегова В.Н. | «Игра, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста» (продолжение) 2018-2021 | Сборник методических разработок |
| 30 | Алимова С.В. | «Эффективный контракт в ДОУ». | Доклад |

2.6.3. Педагогическая мастерская

| № | Форма проведения | Тема и содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------|---|----------|--|
| 1 | Мастер - класс | «Утренний сбор» как форма детско-взрослой деятельности | Сентябрь | Зам по УВР Чугунова Т.И. |
| 2 | Мастер – класс | Подведение итогов дня «Вечерний сбор» | Октябрь | Старший воспитатель Глытян М.В. |
| 3 | Педагогический ринг | «Факторы, влияющие на социализацию детей в группе» | Ноябрь | Зам по УВР Чугунова Т.И. |
| 4 | Мировое кафе | «Экологическое воспитание в ДОУ» | Декабрь | Старший воспитатель Иванова У.М. |
| 5 | Деловая игра | «Эрудит» | Январь | Старший воспитатель Глытян М.В. |
| 6 | Мастер-класс | «Психолого-педагогический консилиум и психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в ДОУ» | Февраль | Учителя логопеды Бережная О.В., Матвиевская Е.Н. |
| 7 | Мастер-класс | «Приемы разучивания песенного и театрального репертуара воспитателями в группе» | Март | Музыкальные руководители Карпенко Н.А., Рябчикова Т.Ф. |
| 8 | Тренинг | «Сплочение педагогического коллектива ДОУ» | Апрель | Педагог - психолог Бодегова В.Н. |
| 9 | Мастер-класс | «Занимательное оборудование» | Май | Инструктор по физической культуре Мезенцева А.Г. |

Коллективные просмотры

| № | Тема и содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|-----------------|
| 1 | «Моя станица». Утренний сбор. | сентябрь | Цветкова Е.В. |
| 2 | «Кубанская осень». Вечерний сбор. | октябрь | Винитикиди В.И. |
| 3 | Декоративная лепка «Танцующие листья» Художественно-эстетическое развитие. | ноябрь | Иващенко М.А. |
| 4 | «Зима. Рисование с элементами аппликации» Художественно-эстетическое развитие. | декабрь | Ваганова К.А. |

| | | | |
|---|---|---------|----------------|
| 5 | «Снеговика в шапочках и шарфиках». Художественно-эстетическое развитие. | январь | Харь А.С. |
| 6 | «Нельзя не успеть». Познавательная - исследовательская деятельность. | февраль | Савельева О.В. |
| 7 | «Весна пришла». Речевое развитие. | март | Зиялеева И.Н. |
| 8 | «Птичий двор». Двигательная деятельность. | апрель | Иващенко М.А. |
| 9 | Восприятие художественной литературы. | май | Терехова С.М. |

2.7. Организация работы методического кабинета

| | Содержание | Сроки |
|----|---|--|
| 1. | <p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 3.Итоги работы за учебный год 4.Планирование работы на новый учебный год 5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> | <p>сентябрь сентябрь в течение уч. года май май</p> |
| 2. | <p><i>Информационная деятельность</i></p> <p>1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p> | <p>сентябрь В течение года</p> |
| 3. | <p>3.Оформление выставки методической литературы.</p> <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания ОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> | <p>В течение года В течение года сентябрь</p> |
| 4. | <p>4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p> | <p>В течение уч. года</p> |

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

Перспективный план праздников и развлечений

на 2020-2021 учебный год

музыкального руководителя Рябченко Т.Ф.

| Месяц | Первая младшая и смешанная дошкольная | Средняя группа | Подготовительная группа |
|-----------------|---|---|---|
| Сентябрь | Развлечение «Здравствуй детский сад» Развлечение «Есть у нас огород» | Развлечения: «С днем рождения детский сад» «День знаний» | Развлечения: «С днем рождения детский сад» «День знаний» |
| Октябрь | Развлечение «Осень в гости мы позвали» Развлечения «Весёлые приключения» | Развлечение «Ай, да репка» Осенний праздник | Музыкальная гостиная «Музыка осени» Осенний праздник |
| Ноябрь | Развлечение «Весёлые зайчата» Развлечение «День рождения куклы Маши» | Развлечение «В гостях у Петрушки» Концерт ко Дню матери | Развлечение «Учитель танцев» Концерт ко Дню матери |
| Декабрь | Развлечение «Мишка в гостях у ребят» Новогодние приключения | Развлечение «В гостях у сказки» Новогодний праздник | Музыкальное развлечение «Зимние узоры». Новогодний праздник |
| Январь | Развлечение «Прощание с ёлочкой» Развлечение «Волшебная рукавичка» | Развлечение «Прощание с ёлочкой» Развлечение «Ой зимушка-зима - полна игр она» | Развлечение «Прощание с ёлочкой» Развлечение «Ой зимушка-зима - полна игр она» |

| | | | |
|----------------|--|--|---|
| Февраль | Развлечение «Мишка будущий солдат» Развлечение «Мы весёлые зверушки» | Развлечение «Весёлые музыканты» Музыкально-спортивное развлечение к 23 февраля «Сегодня день особенный» | Развлечение «Дискотека у Кошки Алисы» Праздничная программа, в рамках празднования 23 февраля |
| Март | Праздничный утренник «Мамочку люблю» Развлечение «В гости к солнышку» | Праздничный утренник «Мама солнышко моё» Фольклорный праздник «Широкая масленица» | Праздничная программа, посвященная 8 Марта «Шарман-шоу» Фольклорный праздник «Широкая масленица» |
| Апрель | Развлечение «Праздник бантиков» Развлечение «Приключения зайки» | Развлечение «1 апреля – никому не верят» Викторина «Мы любим мультики!» | Развлечение «1 апреля – никому не верят» Спортивное развлечение «Космодром здоровья». |
| Май | Развлечение «Путешествие на паровозике» Развлечение | Праздничный концерт к Дню Победы Развлечение «В гости к игрушкам» | Музыкально – литературная композиция к Дню Победы «Мы помним, мы гордимся» Праздничный концерт к Дню Победы Выпускной бал |

Годовой план проведения праздников, развлечений и театрализованных представлений 2020 -2021

| Месяц | Первая ранняя | Средняя группа | Подготовительная группа |
|-----------------|---|--|--|
| Сентябрь | Развлечение «Здравствуй детский сад» Развлечение «Есть у нас огород» | Развлечения: «С днем рождения детский сад» «День знаний» | Развлечения: «С днем рождения детский сад» «День знаний» |
| Октябрь | Развлечение «Осень в гости мы позвали» Развлечения «Весёлые приключения» | Развлечение «Ай, да репка» Осенний праздник | Музыкальная гостиная «Музыка осени» Осенний праздник |
| Ноябрь | Развлечение «Весёлые зайчата» Развлечение «День рождение куклы Маши» | Развлечение «В гостях у Петрушки» Концерт ко Дню матери | Развлечение «Учитель танцев» Концерт ко Дню матери |
| Декабрь | Развлечение «Мишка в гостях у ребят» Новогодние приключения | Развлечение «В гостях у сказки» Новогодний праздник | Музыкальное развлечение «Зимние узоры». Новогодний праздник |
| Январь | Развлечение «Прощание с ёлочкой» Развлечение «Волшебная рукавичка» | Развлечение «Прощание с ёлочкой» Развлечение «Ой зимушка-зима - полно игр она» | Развлечение «Прощание с ёлочкой» Развлечение «Ой зимушка-зима - полно игр она» |
| Февраль | Развлечение «Мишка будущий солдат» Развлечение «Мы весёлые зверушки» | Развлечение «Весёлые музыканты» Музыкально-спортивное развлечение к 23 февраля «Сегодня день особенный» | Развлечение «Дискотека у Кошки Алисы» Праздничная программа, в рамках празднования 23 февраля |
| Март | Праздничный утренник | Праздничный утренник «Мама | Праздничная программа |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| | «Мамочку люблю» Развлечение «В гости к солнышку» | солнышко моё» Фольклорный праздник «Широкая масленица» | посвященная 8 Марта «Шарман-шоу» Фольклорный праздник «Широкая масленица» |
| Апрель | Развлечение «Праздник бантиков» Развлечение «Приключения зайки» | Развлечение «1 апреля – никому не верят» Викторина «Мы любим мультики!» | Развлечение «1 апреля – никому не верят» Спортивное развлечение «Космодром здоровья». |
| Май | Развлечение «Путешествие на паровозике» Развлечение | Праздничный концерт к Дню Победы Развлечение «В гости к игрушкам» | Музыкально – литературная композиция к Дню Победы «Мы помним, мы гордимся» Праздничный концерт к Дню Победы Выпускной бал |

Перспективный план проведения спортивно – досуговых мероприятий по физической культуре на 2020-2021 учебный год (каждая пятница)

| Месяц | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
|----------|--|---|---|
| Сентябрь | Валеологическая беседа "Как устроено наше тело?" | Беседа "Какой я?" | Спортивный досуг "Мы олимпийцы" |
| Октябрь | Валеологическая беседа "Наш помощник-нос" | Спортивный досуг "Путешествие в страну Силы" | Спортивно-познавательная игра "Ключи от каморки папы Карло" |
| Ноябрь | Валеологическая беседа "Глаза-мои помощники" | Спортивный досуг «Путешествие в город Выносливость» | Спортивно-музыкальный праздник "Золотой петушок" |
| Декабрь | Валеологическая беседа "Ах ты, | Спортивный досуг «Путешествие в царство Гибкости» | Зимний спортивный праздник "Снежная королева" |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | девочка чумазая!" | | |
| Январь | Валеологическая беседа "Мое сердечко" | Спортивный досуг «Путешествие в царство королевы Осанки» | Валеологическая беседа "Как избежать травматизма" |
| Февраль | Валеологическая беседа "Мои ушки- послушки" | Спортивный досуг «Путешествие в королевство Равновесия» | Валеологическая игра "Знатоки футбола, или Простейшие правила игры" |
| Март | Валеологическая беседа "Мой добрый волшебный сон" | Спортивный досуг «Путешествие в город Быстроты» | Спортивный досуг "Путешествие по стране Здоровья" |
| Апрель | Валеологическая беседа "Чистота-это здоровье" | Спортивный досуг «Путешествие в город Ловкости» | Беседа "Как достичь положительного результата в спортивной игре" |
| Май | Валеологическая беседа "Очень много я могу-свое здоровье сберегу" | Беседа "Каким я стал, путешествуя по стране Физкультуры и здоровья" | Спортивное развлечение на воздухе "Весенние забавы" |

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------------------------------|--|
| 1. | Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. | | Воспитатели возрастных групп |
| 2. | Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» | Сентябрь | Заведующий Алимова С.В. Ст. воспитатель Иванова У.М. Воспитатели групп № 1,2, 7, 9. |
| 3. | <i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь Декабрь - май | Заведующий Алимова С.В. Педагог - психолог Бодегова В.Н. Воспитатели групп № 1,2,4,5. |
| 4. | <i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В «Цветике - Семицветике» своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись». | В течение года | Воспитатели возрастных групп |
| 5. | День открытых дверей: - экскурсия по детскому саду; - просмотр открытых занятий; - проведение досугов, праздников. | Октябрь | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Музыкальный |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | руководитель |
| | <i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДООУ в печати; На станичном телевидении, радио. | В течение года | Заведующий ответственный автор |
| 6. | Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. | В течение года | Педагог - психолог Бодегова В.Н. Воспитатели возрастных групп |
| 1.1.2. Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое) | | | |
| | <p>1 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собрание в нетрадиционной форме «Давайте познакомимся». 2. «Режим дня в жизни ребенка». 3. «Третий год жизни». 4. «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста». <p>2 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Такие взрослые трехлетки. Кризис трех лет». 2. «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста». 4. «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников». <p>3 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «По дороге знаний». 2. «Здоровье детей в наших руках». 3. «Как безопасно провести новогодние каникулы». 4. «Вот и стали мы на год взрослее». | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий, педагог - психолог, воспитатели</p> <p>Воспитатели, мед. сестра педагог - психолог.</p> <p>Ст. воспитатель, педагог - психолог, воспитатели.</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>4 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Мы рады знакомству». 2. «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Играют дети, играем вместе». 4. «Успехи нашей группы». <p>5 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Путешествие в страну знаний». 2. Собрание в нетрадиционной форме «Семейное воспитание, как наши дети играют». 3. «Здоровье детей в наших руках». 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». <p>6 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ваш ребенок будущий школьник». 2. «Как стать ребенку лучшим другом». 3. Собрание в нетрадиционной форме КВН «Знатоки природы». 4. «До свидания, детский сад!». <p>7 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «На пути к школе» 2. «Подготовка руки к письму». 3. «Семь лепестков здоровья» 4. Собрание в нетрадиционной форме игра – путешествие «До свидания, детский сад!». <p>8 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Современные формы сотрудничества педагогов и родителей в формировании у детей подготовительной группы предпосылок к учебной деятельности». 2.«Здоровый образ жизни. Детская агрессивность». 3. «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим». 4. Собрание в нетрадиционной форме | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели, заведующий, мед. сестра педагог - психолог.</p> <p>Воспитатели, заведующий, мед. сестра, педагог - психолог.</p> <p>Воспитатели, мед. сестра педагог – психолог, физрук.</p> <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог, физрук</p> <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог - психолог.</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>«Особенности современных детей».</p> <p>9 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Формирование активного взаимодействия между семьями воспитанников и дошкольным учреждением». 2. «Учимся говорить правильно. Безопасность в зимний период»». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Развитие творческих способностей дошкольного возраста через театрализованную деятельность». 4. «Безопасность в летний период». <p>10 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов». 2. «Возрастные особенности развития детей старшей группы». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Как развивать любознательность детей». 4. Собрание в нетрадиционной форме «Вот какие мы большие!» <p>11 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Специфика обучения и воспитания детей в группе компенсирующей направленности. Роль семьи в преодолении дефектов речи у детей» 2. Собрание в нетрадиционной форме «День за днем говорим и растем!». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Игры и игрушки наших детей» 4. Собрание в нетрадиционной форме «Хорошо у нас в саду». <p>12 группы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Путешествие в страну знаний». 2. «Готовимся к школе вместе». 3. «Семья. Здоровый образ жизни». 4. Собрание в нетрадиционной форме | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение денег</p> | <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог, физрук, учитель – логопед.</p> <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог.</p> <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог - психолог.</p> <p>Воспитатели, мед. сестра, педагог –</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|
| | «На пороге школьной жизни». | | психолог. |
|--|-----------------------------|--|-----------|

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

| | | |
|---|--|--|
| <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1. Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, составление Договора с родителями) онлайн</p> <p>2. «День открытых дверей» онлайн</p> <p>3. Концерт, посвященный Дню Матери онлайн</p> <p>4. Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества.</p> <p>5. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).</p> <p>6. Общие родительские собрания</p> <p>- «Образовательная работа в МБДОУ детский сад №40».</p> <p>- «Правила поведения детей на дорогах. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».</p> <p>- Итоговое родительское собрание «Скоро лето. Охрана и укрепление здоровья воспитанников».</p> | Октябрь | <p>Заведующий</p> <p>Председатель совета ДОУ</p> <p>Воспитатели</p> <p>Муз. работник, физрук, родители.</p> <p>Воспитатели, родители</p> |
| | Февраль | |
| | В течение года В течение года | |
| | 05.10.2020г. 24.02.2021г. 17.05.2021г. | |

4.3. Взаимодействие с социумом

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|------------|-------|---------------|
|---|------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | | |
| | 1.1. Участие учителей школы в родительском собрании родителей. | Апрель | Учитель Воспитатели Зиялеева И.Н. Погосьян М.В. |
| | 1.2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Здравствуй, школа!». | Май | Педагог - психолог Бодегова В.Н. |
| 2. | Взаимодействие с детской поликлиникой: 2.1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Фельдшер Герасимова О.А. |
| 3. | Взаимодействие с центральной библиотекой: 3.1. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.2. Посещение праздников. | В течение года | Воспитатели Зиялеева И.Н. Погосьян М.В. |
| 4. | Взаимодействие с музеем: 4.1. Посещение выставок экспозиций. 4.2. Экскурсии. 4.3. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Работники музея, воспитатели Зиялеева И.Н. Погосьян М.В. |
| 5. | Взаимодействие со СМИ: 5.1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 5.2. Статьи в газете. 5.3. Радиорепортажи. | В течение года | Заведующий Алимова С.В., старшие воспитатели Глытян М.В., Иванова У.М., зам по УВР Чугунова Т.И. |

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ.

5.1. Комплексный контроль.

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|------------|------|---------------|
|---|------------|------|---------------|

| | | | |
|---|--|--------|---|
| 1 | <p>Готовность помещений ДООУ к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкций по технике безопасности и приказа по охране жизни и здоровья детей; - санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (санэпидрежим); - информирование родителей; - наличие и ведение документации (табель посещаемости, сведения о родителях, тетрадь временно отсутствующих, тетрадь протоколов родительских собраний и т.д.) | август | <p>Заведующий Ст.воспитатель Зам по УВР</p> |
|---|--|--------|---|

5.2. Тематический контроль

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|--|---------|---|
| 1 | <p>Тема: «Формирование РППС в соответствии с ФГОС ДО».</p> <p>Цель: выявить состояние организации предметно-пространственной среды ДОО.</p> | октябрь | <p>Заведующий Алимова С.В. Старший воспитатель Глытян М.В. зам по УВР Чугунова Т.И.</p> |
| 2 | <p>Тема: «Обогащение РППС с целью повышения уровня экологического воспитания дошкольников».</p> <p>Цель: состояние организации эффективности работы по экологическому воспитанию.</p> | ноябрь | <p>Заведующий Алимова С.В. Старший воспитатель Глытян М.В. зам по УВР Чугунова Т.И.</p> |
| 3 | <p>Тема: «Организация работы по математическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: анализ системы образовательной работы по математическому развитию детей в дошкольном образовательном учреждении.</p> | март | <p>Заведующий Алимова С.В. Зам по УВР Чугунова Т.И.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Форма представления результатов контроля |
|---|--|----------|--|---|
| 1 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году на предмет безопасности. | сентябрь | Заведующий Алимова С.В. | Справка на производственном совещании №1 от |
| 2 | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц | сентябрь | Заведующий Алимова С.В. | |
| 3 | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования стен, крыши здания, помещений ДОУ | сентябрь | Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 4 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | сентябрь | Заведующий Алимова С.В. | |
| 5 | Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах | октябрь | Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | |

| | | | | |
|----|---|---------|---|---------------------------------------|
| 6 | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | октябрь | Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 7 | Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности | октябрь | Зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И. Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 8 | Подготовка ДОУ к отопительному сезону | октябрь | Заведующий Алимова С.В., Зам. Заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 9 | Подготовка прогулочных веранд к осенне-зимнему сезону. Обрезка кустарников на территории ДОУ. | октябрь | Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 10 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | октябрь | Заведующий Алимова С.В., Ст. медсестра Штепа А.В. | |
| 11 | Проверка средств пожарной безопасности | ноябрь | Зам. заведующего по АХР Украинец | Справка на производственном совещании |

| | | | | |
|----|---|---------|--|---|
| | | | Д.А. | №3 от |
| 12 | Работа по ремонту и пошиву костюмов. Маркировка постельного белья. | ноябрь | Кастелянша Якушенко Н.Д. | |
| 13 | Проведение субботника по уборке территории ДОУ | ноябрь | Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 14 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | декабрь | Заведующий Алимова С.В., делопроизводитель Логачева Н.А. | Справка на производственном совещании №4 от |
| 15 | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | Заведующий Алимова С.В., члены совместной комиссии | |
| 16 | Работа по составлению нормативной документации | декабрь | Заведующий Алимова С.В. | |
| 17 | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | декабрь | Заведующий Алимова С.В., ст.медсестра Штепа А.В. | |
| 18 | Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий | декабрь | Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 19 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | январь | Зам. заведующего по УВР | Справка на производственном |

| | | | | |
|----|--|---------|--|--|
| | | | Чугунова Т.И. ст.медсестра Штепа А.В. | совещании №5 от |
| 20 | Проверка организации питания на группах | январь | Зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И. ст.медсестра Штепа А.В. | |
| 21 | Ревизия электропроводки в ДОУ | февраль | Зам. Заведующего по АХР, инженер- энергетик Шершнев А.В. | Справка на производстве нном совещании №6 от |
| 22 | Составление сметы ремонтных работ, составление дефектных актов | март | Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | Справка на производстве нном совещании №7 от |
| 23 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | март | Заведующий Алимова С.В., зам. Заведующего по АХР Украинец Д.А | |
| 24 | Проведение субботника | март | Зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И. Зам. | |

| | | | | |
|----|---|--------|---|--|
| | | | заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 25 | Анализ итогов распределения детей по группам здоровья на конец учебного года | апрель | Заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Штепа А.В. | Справка на производственном совещании №8 от |
| 26 | Замена песка | | Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 27 | Работа по благоустройству территории - разбивка цветников и клумб, посадка кустарников и деревьев | май | Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | Справка на производственном совещании №9 от |
| 28 | Обработка путей эвакуации огнезащитной краской | май | Зам. Заведующего АХР по АХР Украинец Д.А. | |
| 29 | Закупка материалов для ремонтных работ | июнь | Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 30 | Работа по благоустройству территории – проведение косметического ремонта в ДОУ | июнь | Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР | Справка на производственном совещании №10 от |

| | | | | |
|----|---|--------|--|--|
| | | | Украинец Д.А. | |
| 31 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | июль | Заведующий Алимова С.В. | Справка на производственном совещании №11 от |
| 32 | Оперативное совещание по итогам анализа выполнения норм питания ДОУ | август | Заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Штепа А.В. | Справка на производственном совещании №12 от |
| 33 | Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году | август | Заведующий Алимова С.В., Зам. заведующего по АХР Украинец Д.А. | |
| 34 | Работа с воспитанниками по обучению правил пожарной безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма | август | Зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И. | |
| 35 | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | август | Заведующий Алимова С.В. | |

Приложения
к годовому плану воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 40

**План
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и безопасности
жизнедеятельности МБДОУ детский сад №40
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных лиц за служебные помещения; - назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; - созданию комиссии по расследованию несчастных случаев. | сентябрь | Заведующий | |
| 2 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | январь, май, август | Ответственный по ОТ комиссия по ОТ | |
| 3 | Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | январь, май | Заведующий Председатель ППО | |
| 4 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ. Инструктаж по ОТ и ТБ, по пожарной безопасности, при угрозе теракта. | август, 1 раз в 6 месяцев | Ответственный по ОТ | |
| 5 | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | май, декабрь | Комиссия по ОТ, проф. комитет | |
| 6 | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ. | 1 раз в кв. 1 раз в месяц | Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ | |
| 7 | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи. | 1 раз в кв. | Ст. медсестра | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--|--|
| 8 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | постоянно | Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ, зам заведующей по АХР | |
| 9 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры и электроприборов | постоянно | зам заведующей по АХР | |

Организационно - технические мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установление противопожарного режима. | сентябрь | Заведующий | |
| 2 | Противопожарный инструктаж с работниками | 1 раз в 6 мес. | Ответственный за ПБ | |
| 3 | Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ | 1 раз в месяц | Ответственный за ПБ | |
| 4 | Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора | в течение года | Заведующий Ответственный за ПБ | |
| 5 | Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в 6 мес. | Заведующая, ответственный за ПБ | |
| 6 | Проверка работы пожарной сигнализации | в течение года | Обслуживающая организация | |
| 7 | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | сентябрь | Обслуживающая организация | |
| 8 | Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка | в течение года | Ответственный за ПБ Обслуживающая | |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|--|
| | | | я организация | |
| 9 | Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта) | 1 раз в 6 мес. | Ответственный за ПБ Обслуживающая организация | |
| 10 | Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | ежемесячно | Ответственный за ПБ, электрик | |
| 11 | Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий | постоянно | Ответственный за ПБ | |
| 12 | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте противопожарной | постоянно | Ответственный за ПБ | |
| 13 | Контроль за соблюдением правил ПБ при проведении массовых мероприятий с детьми | постоянно | Ответственный за ПБ Зам. заведующей по | |

План
профилактических мероприятий в МБДОУ детский сад №40 по охране жизни,
здоровья и безопасности детей дошкольного возраста на 2020-2021 учебный год

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----------------------------------|---|------------------|--|----------------------|
| Работа с сотрудниками ДОУ | | | | |
| 1 | Совещание при заведующим: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «О создании безопасных условий в дошкольном учреждении», «О пожарной безопасности в образовательном учреждении» | сентябрь | Заведующий | |
| 3 | Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами дорожного движения. | октябрь | Заведующий Зам. заведующего по УВР | |
| 4 | Консультация: «Террор – угроза обществу»: - предупредительно-защитные меры; - действие сотрудников при угрозе теракта. | ноябрь | ст. воспитатель | |
| 5 | Учебные мероприятия: - «Пожар» – эвакуация из здания. - «Незнакомый предмет» - действия детей при нахождении постороннего предмета | 1 раз в месяц | Зам по АХР Воспитатели групп ст. воспитатель | |
| 6 | Пед. час: «Ознакомление дошкольников с правилами пожарной безопасности» | декабрь | Воспитатель | |
| 7 | Консультация: Система планирования работы по ознакомлению детей с правилами | январь | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|----------------------------|---|------------------------------|---|--|
| | безопасности жизнедеятельности человека: - ребёнок и другие люди; - ребёнок дома; - ребёнок на улице; опасные предметы (теракт). | | | |
| Работа с детьми | | | | |
| 8 | Организация экскурсии для дошкольников старшего возраста к светофору, пешеходному переходу. | апрель | Ст. воспитатель | |
| 9 | «Встреча с интересными людьми» - организовать встречу с работниками МЧС, РОВД | ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели. | |
| 10 | Выставка поделок (совместное творчество детей и родителей) «Будни МЧС» | декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| 11 | Консультация: «Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста». | февраль | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| 12 | Конкурс рисунков: «Герои пожарные» «Друзья Спасатели» | март | Ст. воспитатель, воспитатели | |
| 13 | Тренировочная эвакуация детей из здания | ноябрь, май | Ст. воспитатель | |
| Работа с родителями | | | | |
| 14 | Консультации: «Ребёнок и огонь. Обеспечим безопасность», «Балкон, открытые окна и другие бытовые опасности», «Безопасное поведение на улице» Детский спектакль «Кошкин дом» | В течение года Ноябрь | Воспитатели групп Музыкальный руководитель | |

**План
основных мероприятий с сотрудниками в МБДОУ
детский сад № 40 по ГО и ЧС
на 2020 - 2021 учебный год**

| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Отмет ка о выпол |
|---|--|----------------|---|------------------------|
| 1 | Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с Федеральным законом РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» | сентяб рь | Зам. завед. по УВР | |
| 2 | Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «По действиям персонала учреждения при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.» | ноябрь | Заведующий | |
| 3 | Совещание при заведующей: - Ознакомление сотрудников ДОУ с инструкцией по организации основных мероприятий ГО - Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при угрозе возникновения ЧС | феврал ь | Заведующий Зам. заведующего по УВР | |
| 5 | Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при возникновении и во время ликвидации ЧС , - Ознакомление сотрудников ДОУ со схемой оповещения сотрудников в нерабочее время. | апрель | Заведующий | |
| 6 | Учебные мероприятия: - Оказание первой помощи; - Действия персонала при химическом заражении | ноябрь март | Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 7 | <p>Консультации: «Обязанности производственного персонала и населения по ГО и действиям в ЧС»</p> <p>«Оповещение о ЧС основа системы оповещения»</p> <p>«Действия при обеззараживании. Санитарная обработка людей»</p> <p>«Инфекционные заболевания. Правила поведения населения»</p> <p>«Медицинские средства индивидуальной защиты»</p> <p>«Само-и взаимопомощь в ЧС. Средства индивидуальной защиты»</p> <p>«Защита детей в ЧС. Обязанности взрослых по защите детей»</p> <p>«Противопожарные мероприятия»</p> | <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> | <p>Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. медсестра Зам по АХР</p> <p>Ст. воспитатель Зам. заведующей по УВР Зам по АХР</p> | |
|---|---|--|--|--|

ПЛАН
работы МБДОУ детский сад № 40
по профилактике детского дорожного транспортного травматизма
на 2020 - 2021 учебный год

| № | Сроки | Содержание мероприятий | Ответственные за проведение |
|--|----------------|--|-------------------------------|
| ФОРМИРОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ПО ДДТТ | | | |
| 1 | Август | Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике ДДТТ. | Алимова С.В. |
| 2 | Сентябрь | Формирование пакета документов по профилактике ДДТТ. | Чугунова Т.И. |
| РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДДТТ | | | |
| 3 | В течение года | Оснащение автоплощадки необходимым оборудованием: самокаты, велосипеды, автомашины, дорожные знаки, пешеходные переходы. | Алимова С.В. Украинец Д.А. |
| 4 | В течение года | Обеспечение образовательного учреждения методическими и наглядными пособиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Украинец Д.А. |
| 5 | В течение года | Систематизация материалов в методкабинете по ДДТТ. | Иванова У.М. |
| 6 | В течение года | Продолжить оформление картотек в методкабинете: - игры по БД; - экскурсии и целевые прогулки. | Иванова У.М. |
| 7 | В течение года | Подбор и систематизация игр в возрастных группах. | Воспитатели |
| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ | | | |
| 8 | Сентябрь | Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма на начало учебного года. | Чугунова Т.И. |
| 9 | Май | Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в летний оздоровительный период. | Чугунова Т.И. |
| 10 | Сентябрь- | Разработка рекомендаций и памяток: | Глытян М.В. |

| | | | |
|----|----------------|--|---------------|
| | май | <ul style="list-style-type: none"> - «Проведение минутки безопасности по ДДТТ»; -«Работа с детьми по изучению правил дорожного движения»; - «Работа по ПДД с родителями в ДОУ»; -«Что должен знать воспитатель о ПДД»; - «Требования для воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»; - «Как сформировать у дошкольников навыки безопасного поведения на дороге»; - «Оформление информационного уголка безопасности дорожного движения». | Иванова У.М. |
| 11 | Октябрь | <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Психофизиологические и возрастные особенности поведения дошкольников на улицах и дорогах» | Бодегова В.Н. |
| | Декабрь | - «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» | Глытян М.В. |
| | Январь | - «Формы и методы проведения ОС по формированию у воспитанников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улице и дороге». | Чугунова Т.И. |
| 12 | Февраль | Активные методы обучения Мастер – класс для педагогов ДОУ «Дорожная азбука» (использование нетрадиционных форм работы с родителями). | Иванова У.М. |
| 13 | Апрель | Практикум «Использование инноваций в формировании у воспитанников навыков и положительных привычек безопасного поведения на дороге». | Глытян М.В. |
| 14 | Май | Презентация наглядного материала, игр для воспитанников для ДДТТ. | Воспитатели |
| 15 | Март | Конкурс на лучшую разработку проекта по ДДТТ. | Иванова У.М. |
| 16 | В течение года | <p>Оформление выставок в помощь воспитателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно - правовая база (Закон РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г. и др.); | Глытян М.В. |

| | | | |
|--------------------------------|-----------------|--|--------------------------------------|
| | | - взаимодействие с семьёй по вопросам безопасности детей через ознакомление с правилами дорожного движения; - проектирование деятельности с воспитанниками по ДДТТ. | |
| 17 | В течение года | Публикации на сайтах районном, ДОУ о деятельности с воспитанниками по ДДТТ. | Иванова У.М. |
| 18 | В течение года | Изготовление наглядных пособий и дидактического материала | Воспитатели возрастных групп |
| РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ | | | |
| 19 | Август-сентябрь | Оформление, обновление макетов «Наша улица», «Улицы станицы Стародеревянской». | Воспитатели всех возрастных групп |
| 20 | 2 раза в год | Тематические недели по безопасности движения. | Глытян М.В. |
| 21 | В течение года | Формы работы по познавательной деятельности. - медиапрезентации; -практические игры-тренинги; -организация сюжетно-ролевых игр и подвижных игр; - дидактические игры; -экскурсии, целевые прогулки; -наглядное моделирование и театрализация; - познавательные сказки; -упражнения; -творческое рассказывание; -продуктивная деятельность; -викторины, развлечения; -организация выставок детских работ; -Встреча с интересными людьми (сотрудники ГИБДД); - чтение художественной литературы; - заучивание стихотворений по тематике; - загадывание загадок по ПДД. | Воспитатели возрастных групп |
| 22 | 2 раза в год | Разработка проектов по правилам дорожного движения. | Воспитатели старших групп |
| 23 | Ноябрь | Викторина «Знатоки правил дорожного движения». | Шевцова А.В. Винитикиди В.И. |
| 24 | Февраль | Спортивное развлечение «Путешествие по городу дорожных знаков». | Мезенцева А.Г. |
| 25 | В течение | Изготовление атрибутов для сюжетно- | Воспитатели |

| | | | |
|--|------|--------------|------------------|
| | года | ролевых игр. | возрастных групп |
|--|------|--------------|------------------|

| | | | |
|-------------------------------|----------------|---|--------------------------------------|
| 26 | Март | Выставка детских творческих работ «Дети и дорога». | |
| 27 | Апрель | Конкурс чтецов стихов по ПДД. | Воспитатели старших возрастных групп |
| 28 | Май | Музыкально-спортивный праздник «Посвящение в пешеходы». | |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 29 | В течение года | Оформление информационных выставок в групповых «Безопасность наших детей». | Воспитатели возрастных групп |
| 30 | В течение года | Оформление тематических папок-передвижек в возрастных группах: - «Правила дорожные детям знать положено»; - «Советы родителям»; - «Научите ребенка безопасному поведению на дороге». | Воспитатели возрастных групп |
| 31 | Декабрь | Анкетирование | Воспитатели возрастных групп |
| 32 | В течение года | Консультирование: -Родителям - о безопасности дорожного движения; -Советы, которые спасут мир; - Пешеход; - Берегите детей. | |
| МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ | | | |
| 33 | В течение года | Участие представителя ГИБДД в проведении групповых родительских собраний. | Глытян М.В. |
| 34 | В течение года | Участие представителя ГИБДД в образовательных ситуациях по познавательному, социально – коммуникативному развитию. | Воспитатели |

Заведующий МБДОУ детский сад № 40



С.В.Алимова