

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ детский сад №40  
от 18.10.2018 № 155

**Положение  
об организации работы групп семейного воспитания  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №40 муниципального образования Каневской район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности групп семейного воспитания (далее – ГСВ) регулирует порядок организации работы и финансирования ГСВ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, Рекомендациями об организации семейных воспитательных групп, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.06. 2010 № 01/9645-0-34, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 (далее – Устав МБДОУ).

1.3. ГСВ создаются с целью поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей, удовлетворения запросов родителей в образовании детей дошкольного возраста, а также развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребёнка.

1.4. ГСВ создаются и прекращают свою деятельность приказом заведующего МБДОУ детского сада №40 муниципального образования Каневской район.

**2. Организация деятельности ГСВ**

2.1. ГСВ создаются на дому у родителей многодетной семьи, где выделяется площадь для размещения группы семейного воспитания.

2.2. ГСВ создаются с письменного согласия на открытие ГСВ всех совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении.

2.3. Деятельность ГСВ осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом доме жильцов, правил пользования жилыми помещениям.

2.4. ГСВ должны размещаться в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира), соответствующем нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований, требований пожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям.

2.5. ГСВ обеспечивают дошкольное образование для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Комплектование ГСВ осуществляется в порядке, установленном положением о комплектовании воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Каневской район.

2.6. ГСВ открывается при наполняемости детей не менее трех воспитанников.

2.7. В ГСВ могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.8. В ГСВ допускается прием детей дошкольного возраста из других семей - из числа детей, стоящих на очереди в МБДОУ.

2.9. Родителям (законным представителям) детей, стоящих на очереди в МБДОУ, предлагается посещение ГСВ. Прием ребенка в ГСВ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании договора между родителями и МБДОУ, при котором открывается ГСВ.

2.10. Режим работы ГСВ, длительность пребывания в ней детей устанавливаются в соответствии с Уставом МБДОУ.

2.11. Для организации деятельности ГСВ в штатное расписание МБДОУ вводится дополнительно штатная единица воспитателя ГСВ. Воспитатель ГСВ является сотрудником МБДОУ.

2.12. На должность воспитателя ГСВ назначается родитель многодетной семьи.

2.13. Воспитатель ГСВ должен иметь:

среднее или высшее педагогическое образование;

среднее профессиональное, или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.14. На должность воспитателя ГСВ не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лишённые по суду родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

не имеющие необходимых жилищно-бытовых условий для организации ГСВ.

2.15. Воспитатель ГСВ принимается на работу в МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.16. Между МБДОУ и воспитателем ГСВ заключается срочный (на время функционирования ГСВ) трудовой договор.

2.17. Воспитатель ГСВ при приеме на работу проходит медицинский осмотр и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку в соответствии с законодательством и порядком приёма сотрудников в МБДОУ. В обязательном порядке проходит периодическое медицинское обследование.

2.18. Воспитатель ГСВ несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников в соответствии с законодательством.

2.19. Воспитатель ГСВ обязан руководствоваться Уставом МБДОУ, приказами, распоряжениями и указаниями заведующего МБДОУ, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, инструкциями по охране жизни и здоровью детей.

2.20. Права, социальные гарантии воспитателя ГСВ определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом МБДОУ, трудовым договором.

2.21. ГСВ является основным местом работы воспитателя ГСВ. Замещение должности воспитателя ГСВ по совместительству не допускается.

2.22. Функционирование ГСВ прекращается:

по заявлению об увольнении воспитателя ГСВ;

если в ГСВ остается менее трех детей в возрасте от двух до семи лет включительно;

по инициативе МБДОУ, в случае возникновения в ГСВ неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования воспитанников, по согласованию с отделом образования;

по инициативе отдела образования;

на основании постановления государственных надзорных органов;

по решению суда.

2.23. В случае прекращения деятельности ГСВ, дети переводятся в возрастные группы МБДОУ при наличии мест или восстанавливаются в очереди детей для определения в МБДОУ.

2.24. ГСВ могут функционировать до 31 августа и закрываться при выпуске ребенка (детей) в школу.

### 3. Порядок работы ГСВ

3.1. Воспитанники ГСВ являются воспитанниками МБДОУ, в которое они принимаются в соответствии с Уставом МБДОУ. Между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в группе.

3.2. В ГСВ реализуется основная образовательная программа, направленная на реализацию ФГОС ДО.

3.3. Образовательный процесс в ГСВ регламентируется перспективными и календарными планами.

3.4. Образовательные программы осваиваются воспитанниками в ГСВ очно, через следующие формы организации деятельности:

совместная деятельность воспитанников и воспитателя ГСВ;

самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

Часть занятий с детьми ГСВ, а также праздники и развлечения могут проводиться в помещениях МБДОУ.

3.5. Воспитатель ГСВ в соответствии с реализуемой программой организует предметно-развивающую среду в помещениях, предназначенных для функционирования ГСВ.

3.6. МБДОУ в целях реализации основной образовательной программы:

предоставляет воспитателю ГСВ в безвозмездное срочное пользование методическую литературу, учебные пособия, детскую литературу, оборудование;

проводит методическую работу по вопросам педагогики, детской психологии, основам первой медицинской помощи;

обеспечивает повышение квалификации воспитателя ГСВ.

3.7. В период очередного отпуска воспитателя ГСВ или его болезни воспитанники ГСВ должны быть перераспределены в возрастные группы МБДОУ при наличии мест.

3.8. В случае выезда за пределы края воспитателя ГСВ с воспитанниками, ответственность за деятельность ГСВ, за охрану жизни и здоровья воспитанников несет воспитатель данной группы.

3.9. Ответственность за организацию питания и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при организации питания воспитанников возлагается на воспитателя ГСВ.

3.10. Кратность питания в ГСВ определяются действующими нормативами в соответствии режимом работы ГСВ.

3.11. МБДОУ в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль за организацией питания воспитанников в ГСВ.

3.12. Организация дневного сна воспитанников ГСВ осуществляется в соответствии с СанПиНом. Для организации дневного сна в ГСВ необходимо иметь кровати, диваны, кресла-кроватьи и др. в зависимости от условий.

3.13. Для организации прогулок детей выделяется часть участка детского сада или она может осуществляться на приспособленной для прогулок детей территории, расположенной в непосредственной близости от жилого помещения ГСВ.

3.14. Для детей в возрасте до 4 лет прогулка не должна проводиться при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/сек., для детей 5 - 7 лет - при температуре воздуха ниже минус 20 и скорости ветра более 15 м/сек.

3.15. Воспитатель ГСВ ведет учет посещаемости детей в порядке, установленном МБДОУ.

3.16. Педагоги-специалисты МБДОУ (музыкальный руководитель, старший воспитатель и др.) принимают участие в работе ГСВ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий.

3.17. Управление ГСВ осуществляется заведующим МБДОУ.

3.18. Администрация МБДОУ осуществляет контроль за функционированием ГСВ в соответствии с утвержденным графиком проведения контрольных проверок.

#### **4. Требования к санитарному содержанию помещений, дезинфекционным, санитарно-противоэпидемическим мероприятиям**

4.1. Санитарно-эпидемиологический надзор за деятельностью ГСВ осуществляется МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Члены семьи, в которой организуется ГСВ, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке.

4.3. В случае возникновения признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, сыпь, кашель, рвота, понос и т.д.) немедленно вызывается врач и информируется поликлиника. Объем противоэпидемических мероприятий определяется прибывшим врачом.

4.4. Медицинский контроль за здоровьем детей ГСВ осуществляется участковым педиатром в соответствии с нормативными документами и должностной инструкцией участкового врача-педиатра.

#### **5. Порядок финансового обеспечения ГСВ**

5.1. Штатное расписание МБДОУ рассчитывается с учетом ГСВ.

5.2. Оплата труда воспитателя ГСВ производится за счет фонда оплаты труда МБДОУ.

5.3. Финансирование ГСВ производится по следующим статьям затрат:

- оплата труда согласно тарификационному списку;
- компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
- возмещение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по коммунальным услугам (в ГСВ общеразвивающей направленности (с реализацией образовательных программ дошкольного образования));
- начисления на оплату труда;
- доплата педагогическим работникам МБДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

5.4. Родители ГСВ освобождаются от родительской платы за содержание детей в ГСВ.

5.5. Расходы на оборудование ГСВ, создания условий для выполнения требований к санитарному содержанию помещений, пожарной безопасности, текущие (косметические) ремонтные работы возлагаются на собственника и нанимателя помещения (в случае найма помещения).