Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

От 31.08.2020г. №114

ст-ца Стародеревянковская

Об утверждении Положений

В целях приведения в соответствие локальные акты, требований законодательства на основании рекомендаций Педагогического совета от 31.08.2020 года протокол №1,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 (приложение №1).
2. Делопроизводителю Логачевой Н.А. внести в номенклатуру дел, указанные Положения с 01.09.2020 года.
3. Считать утратившими силу следующие положения (приложение №2).
4. Заместителю заведующего по УВР, ответственному за сайт Чугуновой Т.И. разместить на сайте ДОУ указанные Положения.
5. Старшему воспитателю Глытян.М.В. ознакомить педагогических работников с новыми локальными актами.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Алимова Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Алимова Светлана Викторовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323632373032333633373839, 1.2.643.100.3=120B303131323839313239313 8, email=madou40_kns@mail.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=ст. Стародеревянковская, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН, givenName=Светлана Викторовна, sn=Алимова, cn=Алимова Светлана Викторовна

Приложение №1
к приказу МБДОУ детский сад№40
от 31.08.2020г. №114

Список утвержденных Положений МБДОУ детский сад №40

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40.
2. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №40.
3. Положение о программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Каневской район.
4. Положение о режиме занятий воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Каневской район.
5. Положение о группе компенсирующей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Каневской район.
6. Положение о порядке отчисления и восстановления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Каневской район.

Приложение №2
к приказу МБДОУ детский сад№40
от 31.08.2020г. №114

Список Положений МБДОУ детский сад №40, утративших свою силу

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ детский сад №40 (утвержден приказом МБДОУ детский сад №40 от 18.10.2018 г. №154).
2. Положение о группе компенсирующей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Каневской район (утвержден приказом МБДОУ детский сад №40 от 18.10.2018 г. №154).

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад № 40
от 31.08.2020 г. № 114

Положение
о группе компенсирующей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 муниципального образования Каневской район.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок работы группы компенсирующей направленности для детей с общим недоразвитием речи (далее Группа) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №40 муниципального образования Каневской район (далее МБДОУ).

1.2. Группы открываются с целью коррекции у детей речевых нарушений и профилактики возможных трудностей в процессе школьного обучения.

1.3. Группы в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МБДОУ;

- настоящим Положением.

1.4. Группы открываются по приказу руководителя МБДОУ при наличии материально – технических и кадровых условий по согласованию с Учредителем.

1.5. В Группах осуществляется квалифицированная коррекция речевых нарушений и дошкольное образование детей в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.6. Деятельность Групп может быть прекращена по решению Учредителя МБДОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Цель организации Групп – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовки детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи Группы:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Порядок комплектования и организация Групп

3.1. Комплектование Групп осуществляется на 1 сентября текущего года.

3.2. Решение о зачислении или отказе в зачислении ребёнка в Группу выносится на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с указанием уровня речевого развития. Зачисление в Группу проводится с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Наполняемость Групп определяется СанПиН.

3.4. Не подлежат приёму в Группы следующие категории детей с ограниченными возможностями здоровья:

- глухие и слабослышащие;
- слепые и слабовидящие;
- дети, имеющие недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- дети с психопатоподобным поведением, страдающие эпилепсией, шизофренией;
- дети с тяжёлыми нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приёма в МБДОУ.

3.5. В зависимости от состояния речи и возраста ребёнка срок пребывания в Группе может составлять от 1 года до 3-х лет. Для продолжения срока пребывания в Группе необходимо заключение ПМПК. Основанием для продления срока обучения может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность ребёнка, пропуски занятий по болезни и другие объективные причины.

3.6. Для зачисления вновь поступающего ребенка в Группу необходимы следующие документы:
- заключение ПМПК с рекомендациями;
- направление управления образования;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства (копия);
- паспорта родителей (законных представителей) (копии);
- медицинская карта;
- заявление родителей (законных представителей), подписанное двумя родителями;
- договор об образовании.

3.7. Для зачисления в Группу ребенка, уже посещающего группу общеразвивающей направленности МБДОУ, к уже имеющимся документам добавляются:
- заключение ПМПК с рекомендациями;
- заявление родителей (законных представителей), подписанное двумя родителями, о переводе в Группу;
- дополнительное соглашение к договору об образовании по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ (далее АООП), в котором указывается срок ее освоения.

4. Организация работы Группы

4.1. Основной формой организации работы Группы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные коррекционно- развивающие занятия (далее Занятия).

4.2. Занятия проводятся в соответствии с АООП.

4.3. Подгрупповые и индивидуальные Занятия проводятся с учетом режима работы МБДОУ и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

4.4. Периодичность подгрупповых и индивидуальных Занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

4.5. Индивидуальные Занятия проводятся не менее трех раз в неделю.

4.6. По мере формирования произносительных навыков у детей, Занятия с ними проводятся в подгруппе.

4.7. Подгрупповые занятия проводятся не менее трех раз в неделю.

4.8. Продолжительность группового Занятия:

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7ми лет - не более 30 минут.

4.9. Продолжительность индивидуального и подгруппового Занятия составляет 15-20 минут.

4.10. Между групповыми Занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут.

4.11. Ежедневно по заданию учителя-логопеда воспитатели проводят индивидуальные и подгрупповые Занятия с детьми.

4.12. Ответственность за обязательное посещение детьми Занятий в Группе несут родители (законные представители).

4.13. Выпуск детей из Группы осуществляется по заключению ПМПК.

5. Руководство и штаты

5.1. Контроль над организацией работы Групп осуществляется администрацией МБДОУ, которая несёт личную ответственность за приём детей в Группы в соответствии с порядком определенным настоящим Положением.

5.2. В организации работы Групп МБДОУ принимают участие следующие педагоги:

- учитель-логопед,
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования.

Условия труда и заработная плата регламентируются действующим законодательством.

5.3. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала Групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

6. Документация

6.1. Документами, регулирующими деятельность Групп, являются:

- приказ заведующего об организации деятельности Группы;

- АООП.

6.2. Документация воспитателя:

- табель посещаемости;
- план реализации АООП в Группе (перспективный план (модель года, месяца, недели), календарный план);
- отчетная документация.

6.3. Документация специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования, педагога-психолога):

- план работы на год;
- перспективный план (модель года, месяца, недели);
- календарный план (на каждый день);
- журнал учета консультаций.

6.4. Документация учителя-логопеда:

- Программа логопедической работы на год;
- годовой план работы (модель года, месяца, недели);
- расписание занятий;
- индивидуальные карты речевого развития воспитанников с индивидуальным планом коррекционных мероприятий;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №1
К Положению о группе компенсирующей направленности
МБДОУ детский сад №40

Заведующему МБДОУ детский сад № 40
_____
(ФИО заведующего)
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ _____
регистрационный номер

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 муниципального образования Каневской район моего ребенка
_____,
(ФИО ребенка полностью)
Дата рождения ребенка _____,
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдано _____
_____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
_____
_____
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:
Мать
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: серия_____ номер_____, дата выдачи _____, кем выдан _____
_____
Адрес электронной почты _____, телефон _____

Отец (ФИО)_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: серия_____ номер_____, дата выдачи _____, кем выдан
_____
Адрес электронной почты _____, телефон _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____

Язык образования _____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Обучение ребенка по *(нужное подчеркнуть)*:
основной образовательной программе дошкольного образования,
адаптированной образовательной программе дошкольного образования,
специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы *(нужное подчеркнуть)*:
общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

Режим пребывания ребенка *(нужное подчеркнуть)*: полного дня (10,5-12 часов пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день)

Желаемая дата приема на обучение _____

_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

Ознакомлены (в том числе через официальный сайт МБДОУ детский № 40:

с Уставом МБДОУ детский сад № 40,

с лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ детский сад № 40,

с образовательными программами, дополнениями к образовательным программам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

с правами и обязанностями воспитанников,

с распорядительным актом о закрепленной территории,

с информацией о сроках приема документов,

на обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен(а):

Мать	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(дата)
Отец	_____	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)	(дата)

Заведующий МБДОУ детский сад №40 _____ С.В.Алимова

Приложение №2
К Положению о группе компенсирующей направленности
МБДОУ детский сад №40

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Стародеревянковская «____» _____20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 муниципального образования Каневской район (далее - образовательное учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «10» декабря 2018г. № 08891, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Алимовой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 09.10.2018г. №1485, с одной стороны и _____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
действующая (ий) на основании паспорта серия _____№ _____, выданного
_____
_____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированная (ый) по адресу: _____
_____,
(адрес регистрации)
именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____
_____, проживающего по адресу:
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____, именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник",
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП ДО), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Заказчик вносит плату за содержание Воспитанника в сроки, оговоренные в настоящем договоре, получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленную в соответствии с действующим законодательством РФ, за фактически оплаченные месяцы присмотра и ухода за Воспитанником:

а) на 1-го ребенка – в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

б) на 2-го ребенка – в размере не менее 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

в) на 3-го ребенка и последующих детей – в размере не менее 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы: АООП ДО.

1.5. Срок освоения АООП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении

- полный день – 10,5 часов: с 7.00 до 17 часов 30 мин;
- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, согласно действующему законодательству РФ.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в договоре о платных услугах (далее - дополнительные образовательные услуги). При наличии в образовательном учреждении дополнительных образовательных услуг.

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Оказывать помощь семье в необходимой коррекции нарушений речевого развития ребенка.

2.1.5. Создавать условия для реализации права граждан на получение коррекционно-развивающего обучения.

2.1.6. Осуществлять коррекционно-развивающее обучение в соответствии с программой воспитания и обучения дошкольников с нарушениями речи.

2.1.7. Грамотно проводить комплексную дифференциальную диагностику, определять индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут. Успешно реализовывать адекватную, наиболее эффективную коррекционно-развивающую методику, используя традиционные и нетрадиционные методы.

2.1.8. Знакомить Родителя с Положением о группе компенсирующей направленности, Положением о ППк, АООП ДО, индивидуальным коррекционно-развивающим сопровождением.

2.1.9. В случае необходимости уточнения речевого заключения направить ребенка с нарушением речи в соответствующие учреждения для обследования врачами-специалистами (неврологом, лором, ортодонтом, хирургом-стоматологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в ПМПК.

2.1.10. В случае необходимости продлить срок пребывания ребенка в группе в случае, если возраст ребенка при выходе его в школу не превышает 7 лет.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанником психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику (родителю, законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с АООП ДО, реализуемой образовательным учреждением, требованиями педагогической этики, установленными в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, согласно действующему законодательству РФ при наличии в образовательном учреждении дополнительных образовательных услуг.
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию АООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для учреждения учебной деятельности и созданием развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак – 8.30-9.00, второй завтрак – 10.30-11.00, обед – 12.00-13.00, полдник 15.30-16.00.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при комплектовании групп.
2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Обучающегося, истории семьи и специфики семейных отношений. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика (родителя, законного представителя) и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, обязательств, определённых настоящим договором, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, принятых в образовательном учреждении, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, медицинскому персоналу учреждения здравоохранения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, при наличии в образовательном учреждении, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником определенными в разделе III настоящего договора, согласно действующему постановлению администрации муниципального образования Каневской район.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и настоящим договором.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), справку медицинского учреждения здравоохранения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.9. Передавать в образовательное учреждение и забирать Воспитанника из образовательного учреждения лично, либо, с согласия воспитателя при помощи следующих лиц:
1._____
_____;
степень родства, фамилия, имя, отчество, данные паспорта
2._____
_____;
степень родства, фамилия, имя, отчество, данные паспорта
3._____
_____;
степень родства, фамилия, имя, отчество, данные паспорта
Лица, указанные в настоящем пункте, должны достигнуть к моменту исполнению требований по передаче и приёму Воспитанника возраста 18 лет (Основное условие договора).
2.4.10. Выполнять режим, порядок организации деятельности группы компенсирующей направленности (приводить ребенка к началу артикуляционной гимнастики, не забирать его с логочаса во вторую половину дня и т.д.), включаясь в коррекционно-развивающий процесс. Выполнять рекомендации учителя-логопеда, воспитателей группы по проведению дома игр, упражнений, данных, как и устной форме, так и в рабочих тетрадях.
2.4.11. Обеспечить посещение ребенком занятий в группе компенсирующей направленности в течении учебного года, не нарушая систему непрерывного диагностического и коррекционно-развивающего процесса, не допуская пропусков без уважительной причины.
2.4.12. По рекомендации учителя-логопеда при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности и в процессе воспитания и обучения в группе обеспечить дополнительное обследование врачами-специалистами.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 84,08 рублей в день.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, в сумме: восемьдесят четыре рубля ноль восемь копеек в день.
3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг при их наличии в образовательном учреждении.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4.2. Заказчик ежемесячно, оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____(_____) рублей.
4.3. Оплата производится в срок не позднее _____ числа в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.
4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.
5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
г) расторгнуть настоящий Договор.
5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР до «____» _____ 20 г.
7.2. Настоящий Договор составлен в 2 – х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 муниципального образования Каневской район Адрес: 353720 Краснодарский край, Каневской район, ст. Стародеревянковская, ул. Красная д. 80 «А», тел. 8(86164) 64034 ИНН 23340024188 БИК 040349001 ОКПО 09409073 КПП 233401001 ОГРН 1122363000803 ОКВЭД 85.11 л/с 925.50.093.0 в Финансовом управлении р/с 40701810203491000281 Южное ГУ Банка России г. Краснодар заведующий _____ С.В. Алимова	**Заказчик:** _____ _____ (фамилия, имя и отчество) _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____
Подпись Заказчика

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основная образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад №40, требованиями педагогической этики,

установленными в образовательном учреждении, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлен(а): _____
Подпись Заказчика

С настоящим договором ознакомлен(а), обязуюсь исполнять обязательства, возложенные на Заказчика:

_____

_____
Подпись Заказчика Дата

Приложение №3
К Положению о группе компенсирующей направленности
МБДОУ детский сад №40

Заведующему МБДОУ
детский сад № 40
_____

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника

на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____
(ФИО ребёнка)

воспитанника(цы)_____группы
(группа)

_____
(дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.

"__" _____ 20___ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
К Положению о группе компенсирующей направленности
МБДОУ детский сад №40

Заведующему МБДОУ
детский сад № 40
_____

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника

на проведение логопедической диагностики воспитанника

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

_____
(ФИО ребёнка)

воспитанника(цы)_____группы
(группа)

_____
(дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии /психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20___ г.

/_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)