

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №40
(МБДОУ детский сад № 40)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 40

протокол от 31. 08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад №40

 С.В. Алимова

от 31. 08.2021

ГODOVOЙ ПЛАН
на 2021 - 2022 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 40
муниципального образования Каневской район

Юридический адрес:
353720, Россия, Краснодарский край,
Каневской район,
ст. Стародеревянковская,
ул. Красная, д.80А
Тел/факс 8(86164) 64-0-34
Заведующий: Алимова С.В.

ст.Стародеревянковская

2021г

Содержание.

1. Аналитическая справка.

1.1. Материально – технические условия.

1.2. Нормативная база деятельности учреждения.

1.3. Социальные партнеры.

1.4. Кадровый состав.

1.5. Анализ условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

1.5.1. Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников (за 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы).

1.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.

1.5.3. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников МБДОУ.

1.6. Психолого - педагогические условия.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана

1. Аналитическая справка

1.1. Материально – технические условия

Здание детского сада типовое, двухэтажное было построено в 2012 году. В МБДОУ имеется централизованное водоснабжение и отопление.

В каждой группе имеется игровая комната, приёмная, туалетная комната, спальная. В МБДОУ имеются музыкальный и спортивный залы, 2 логопедических кабинета, кабинет педагога-психолога, помещение для математической комнаты и консультационного центра «Открываем мир вместе». В МБДОУ работает своя прачечная, пищеблок, медблок.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем областям постоянно обновляется. Детский сад подключен к электронной системе образования «Сетевой город. Образование» и электронным услугам в сфере образования РФ.

Организация питания осуществляется МБДОУ самостоятельно с учётом обеспечения продуктами питания, осуществляемого ООО «Формула вкуса». МБДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков, овощей. Проводится «С»- витаминизация третьих блюд. Ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийности пищи. Доставка продуктов производится своевременно и в нужном объёме. Качество привозимых товаров и приготовленных блюд контролируется бракеражной комиссией. Меню на каждый день составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания вывешивается в доступном месте с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка, имели возможность ежедневно с ней ознакомиться.

Территория МБДОУ по периметру ограждена забором. Имеются зеленые насаждения: деревья, кустарники, цветочные клумбы.

Имеется водопровод, для полива участков и клумб.

Территория МБДОУ имеет наружное электрическое освещение, систему наружного видеонаблюдения, систему противопожарной безопасности.

На территории МБДОУ имеются следующие функциональные зоны:

- игровая зона;
- хозяйственная зона.

Игровая зона включает в себя:

- групповые площадки - индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции;

- физкультурную площадку.

Игровые и физкультурная площадки оборудованы с учетом возрастных особенностей детей. Площадки достаточно оборудованы: песочницы, беседки, скульптуры малых форм и т.д.

Ежегодно, весной, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок соответствует гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям, по результатам обследования. Песочницы в отсутствии детей закрываются во избежание загрязнения песка.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада:

№	Наименование	2018-2019 год	19-20	20-21
1	Проведение ремонта	Частичная покраска стен и потолков в групповых комнатах. Покраска забора, Покраска уличных веранд, частичная покраска уличного игрового и спортивного оборудования. Ремонт кровли.	Частичная покраска уличного игрового и спортивного оборудования.	Частичная покраска стен и потолков в групповых комнатах. Частичная покраска уличного игрового и спортивного оборудования. Покраска уличных веранд
	На сумму	477 847,00 рублей.	5000 рублей.	25000 рублей
	Из каких средств	Добровольное пожертвование- 47 634,00 рублей, Бюджет - 382 579,00 рублей.	Добровольное пожертвование- 0 рублей, Бюджет - 0 рублей.	Добровольное пожертвование- рублей, Бюджет - 0 рублей.
3	Состояние игровой развивающей среды	Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса.	Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса.	Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса.
	Из каких средств	Бюджет – 144 730,00 рублей.	Бюджет- 346880,00 рублей.	Бюджет- рублей.

1.2 Нормативная база деятельности учреждения

Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

В настоящее время дошкольное учреждение за основание нормативной базы использует примерную основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО «Открытия» Е.Г.Юдиной, с учетом которой составлена основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ. Группа компенсирующей направленности дополнительно использует в своей работе «Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) с 4 до 7 лет», разработанной в соответствии с ФГОС ДО с учетом «Вариативной примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи (с общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой.

С 2018 года члены коллектива стали ответственными исполнителями, апробирующими комплексную образовательную программу для детей раннего возраста «Первые шаги» (2018 – 2021гг.).

На базе ДОУ действует консультационный пункт по оказанию медико-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, как стандартного дошкольного образования, так и дополнительного образования.

1.3 Социальные партнеры

Коллектив детского сада успешно взаимодействует с социальными партнерами:

- районная детская библиотека
- районный краеведческий музей
- детская поликлиника
- Стародеревянковский Свято – Вознесенский храм
- Управление образования
- РИМЦ
- Каневской РДК
- Стародеревянковский ДК
- МАУ ДО Центр творчества «Радуга»
- Стародеревянковская детская библиотека

Сотрудничество с каждым социальным партнером позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов.

1.4. Кадровый состав

Воспитательно - образовательный процесс в ДОУ осуществляют 28 педагогов.

В коллективе педагоги имеют средний образовательный ценз:

Образование	количество	%
высшее	12	44
Среднее специальное	16	56

Категории

Без категории	соответствие	первая	высшая
2	7	8	11

В ДОУ работают специалисты

Наименование	Количество
Педагог-психолог	1
Учитель-логопед	2
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	2
Педагог дополнительного образования	1

По стажу:

до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 и более
8	4	5	5	6

Укомплектованность групп

№ п/п	Наименование	2018-2019г.	2019-2020	2020-2021
1.	Количество функционирующих групп	13 групп: 2 ясельные, 10 дошкольных, 1 семейная, из них 2 - 2 младшая, 3 средняя, 3 старшая, 2 подготовительных к школе	13 групп: 1 смешанная ранняя, 1 семейная, 11 дошкольных: из них – 1 смешанная дошкольная, 1 - 2 вторая младшая, 2 средних, 4 старших (из	13 групп: 1 семейная, 12 дошкольных из них: 1 первая младшая, 1 смешанная дошкольная, 1 вторая младшая, 3 средних, 2 старших, 4

			них 1 компенсирующ ей направленности) , 3 подготовительн ых к школе (из них 1 компенсирующ ей направленности)	подготовительн ых
	Количество мест в группах	240	286	286
	Количество воспитанников в группах	На 01.09.17- 268 детей/112%	На 01.09.19 – 264/ 92%	На 01.09.20 - 232/81%
		15.05.18- 280 детей/116%	15.05.20 – 279/ 97%	15.05.21 - 260/90%
2.	Выпущено детей в школу	2 группы, 42 ребенка	3 группы 66 воспитанников	4 группы 74 ребенка
3.	Количество вновь набранных групп. В них детей	2 группы 42 ребенка	2 группы 43 ребенка	2 группы 40 детей

1.5. Анализ условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей

1.5.1. Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников (за 2018-2019, 2019 - 2020, 2020-2021 учебные года)

Пропуски дней по болезни одним ребенком

год / учрежден ие	2018/19 пропуск по болезни	кол-во детей	2019/20 пропуск по болезни	кол-во детей	2020/21 пропуск по болезни	кол-во детей
Ясли	2,8	52	2,4	58	2,6	60
Сад	1,4	228	1,7	220	1,7	220

Группы здоровья детей

год /группа здоровья	2019 г.	2020 г.	2021 г.
первая	149	134	121
вторая	66	63	67
третья	47	48	55
пятая	8	7	2
всего детей	270	252	245
Индекс здоровья	79%	78%	76%

Адаптация вновь принятых детей

года	всего прибывших	заболели в I месяц	% заболевших
2018-19 уч.год	28	9	39,1
2019-20 уч.год	43	13	30,2
2020-21 уч.год	52	16	31

Случаев травматизма в отчетном учебном году не было.

1.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания

№	Мероприятие		Ответственный	Выполнено, %	Комментарии
1	Утренняя гимнастика		Педагоги	100	Педагоги активно используют новые формы работы с дошкольниками: мега-зарядка, зарядка вместе с мамой и папой, под аудио-сопровождение (ритмические зарядки).
2	Физкультурные занятия		Педагоги	100	Занятия велись в обязательном режиме воспитателями (1 и 2 младшие группы) и инструктором по физической культуре (средний и старший дошкольный возраст).
3	Игры и физические упражнения на прогулке		Педагоги	80	В холодное время года из-за сильного ветра (более 12 м/с) дети на прогулку выходили в укороченном режиме.
4	Закаливание	- воздушные ванны - обтирание - босохождение - ходьба по массажным дорожкам - полоскание зева	Педагоги, ст. медсестра	95	Полоскание зева проводилось с детьми старшего дошкольного возраста
6	Здоровьесберегающие технологии	- дыхательная гимнастика - гимнастика для глаз - артикуляционная гимнастика - корригирующая гимнастика - самомассаж - витаминотерапия - физкультминутки - кислородный коктейль	Педагоги, ст. медсестра	100	Созданы картотеки: дыхательных гимнастик, гимнастик для глаз, артикуляционных гимнастик, физкультминуток. Дошкольники имеют возможность самостоятельно во время нерегламентированной детской деятельности выполнять упражнения направленные на укрепление здоровья.
7	Информационно-коммуникативная связь с родителями		Воспитатели, специалисты, ст. медсестра, старшие воспитатели	84	Из-за неполадок в работе сайта, работа с обратной связью налажена недостаточно.
8	Праздники, развлечения		Педагоги,	92	По субъективным причинам не все запланированные

		специалисты		праздники и развлечения были проведены.
--	--	-------------	--	---

1.5.3. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников МБДОУ.

По данным старшей медсестры в детском саду 58 % дошкольников имеют первую группу здоровья, 20 % имеют вторую группу здоровья, 21 % третью группу и 1% пятую. Сделав сравнительный анализ, мы видим, что по сравнению с прошлым 2019-2020 учебным годом данные стали выше, что свидетельствует о том, что в МБДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами-специалистами 1 раз в год. Старшая медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий.

Анализ заболеваемости показал, что заболеваемость по сравнению с прошлым учебным годом снизилась на 6%. В МБДОУ работает система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика после сна, корригирующие гимнастики). В детском саду проводится витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение кислородного коктейля (курсами два раза в год), использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Три раза в неделю проводятся физкультурные занятия и два раза в неделю – музыкальные. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

С целью улучшения состояния здоровья воспитанников, и с целью снижения заболеваемости нами разработана модель физкультурно-оздоровительной деятельности, а также график витаминизации и план работы с дошкольниками и родителями в данном направлении.

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и на основании рекомендаций СанПиН 3.1/2.4.3598-20 в детском саду были приняты меры по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

- организована работа «утренних фильтров» детей и сотрудников;
- пополнение запасов масок для персонала, дезинфицирующих средств для обработки рук;
- обеспечивается соблюдение режима прогулок и организация занятий физической культурой на открытом воздухе;
- проведены разъяснительные работы среди персонала, а также родителей по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдений правил личной гигиены.

1.6. Психолого - педагогические условия.

Цель образовательного процесса в МБДОУ заключается в расширении прав и возможностей ребёнка, в развитии его способностей, его человеческого достоинства и уверенности в себе, самостоятельности и ответственности, причем способами, ориентированными на ребенка, позитивными по отношению к нему, поддерживающими и охраняющими его личное достоинство.

Педагогический коллектив работает по ООП ДО, разработанной на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования с учетом примерной программы «Открытия» Е.Г.Юдиной и актуальными нормативными документами.

Рамочное расписание ОС составляется на образовательный период. Максимальный объём нагрузки соответствует гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в условно организованных формах образования. Для детей возраста:

- первой младшей группы – 10 ИС и занятий,
- второй младшей группы – 11 ИС и занятий,
- средней группы – 12 ОС,
- старшей группы – 15 ОС,
- подготовительной группы – 15 ОС в неделю.

За воспитательно - образовательной деятельностью осуществляется постоянный контроль. В конце каждого учебного года проводится оценка качества образования с использованием инструментария ФИРО.

Педагоги ориентированы на развитие у ребенка определенных качеств, а не узкопредметных знаний, умений и навыков. Главными условиями успешности воспитательно – образовательной деятельности педагоги считают создание безопасной развивающей предметно-пространственной среды и профессиональную компетентность педагогов.

Сопровождение ребенка в процессе дошкольного обучения предполагает реализацию следующих принципов:

- следование за естественным развитием ребенка на данном возрастном этапе его жизненного пути,
- опора на те психические личностные достижения, которые реально есть у ребенка и составляют уникальный багаж его личности,
- ориентация деятельности на создание условий, позволяющих ребенку самостоятельно строить систему отношений с миром, окружающими людьми и самим собой, совершать личностно значимые позитивные жизненные выборы.

Цель сопровождения в МБДОУ - создать психолого – педагогические условия для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

Задачи психолого – педагогического сопровождения:

- охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основными субъектами психолого-педагогического сопровождения в детском саду являются:

- дети;
- воспитатели, педагоги;
- родители.

Основные этапы психолого – педагогического сопровождения:

- диагностический (наблюдение);
- уточнение выявленных затруднений или одаренности ребенка;
- коррекционно – развивающий;
- анализ промежуточных результатов сопровождения развития ребенка.

Диагностический этап предполагает открытие, констатацию затруднений в развитии ребенка или его интересов, которые могут поступить от родителей, воспитателей.

На этом этапе мы знакомим родителей с возрастными особенностями детей. При этом педагоги с родителями определяют индивидуальные особенности каждого ребенка, где учитываются 5 образовательных областей дошкольного образования:

- социально - коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно - эстетическое развитие,

- физическое.

Диагностический этап происходит, в основном, в адаптационный период (вхождение ребенка в новую среду и приспособление к ней).

В адаптационный период мы знакомим родителей с организацией жизни малыша в детском саду, режимом питания, режимом дня, с ООП ДО МБДОУ, с воспитанием у ребенка культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания, с особенностями адаптационного периода, с показателями адаптации.

Воспитатели заполняют адаптационный лист в течение месяца, а некоторые и дольше, пока у ребенка не закончится адаптационный период. На этапе уточнения выявленных затруднений или одаренности ребенка воспитатели осуществляют сбор дополнительной информации от других педагогов детского сада, родителей, изучают специальную литературу для уточнения выявленных затруднений или способностей ребенка.

Коррекционно – развивающий этап – это этап работы с ребенком, консультативной и другой работы с родителями, воспитателями. На этом этапе педагоги проводят коррекционно – развивающую работу с детьми, имеющими затруднения в развитии. Проводится консультативная работа с педагогами детского сада, воспитателями и родителями. Например, консультации и семинары по вопросам агрессивности дошкольников, тревожности, развитию познавательных процессов, развитию волевых усилий и т. д.

На этапе *анализа промежуточных результатов сопровождения развития ребенка* педагоги МБДОУ проводят корректировку своей дальнейшей работы.

Например, родителям, чьи дети посещают подготовительную к школе группу, мы объясняем, что для успешной адаптации к школьной жизни гораздо важнее, чем умение считать и писать, ребенку нужна психологическая стабильность, высокая самооценка, вера в свои собственные силы. Эти приоритеты заложены в ФГОС ДО и именно поэтому они обозначены в стандарте как целевые ориентиры для всех участников образовательных отношений.

Причины определения результатов освоения детьми ООП ДО через целевые ориентиры согласно ФГОС ДО:

- специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и непроизвольность);
- системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации; отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат).

Целевые ориентиры дошкольного образования:

- выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования;
- при соблюдении требований к условиям реализации программы дошкольного образования они предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана

В целом, работу коллектива детского сада можно оценить на «хорошо». Много сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

Анализ заболеваемости снизился, т.к. в детском саду созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагогами используются здоровьесберегающие технологии, проводится витаминизация, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику, проводится осмотр детей врачами-специалистами, делаются прививки. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и на основании рекомендаций СанПиН 3.1/2.4.3598-20 в детском саду были приняты меры по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

- организована работа «утренних фильтров» детей и сотрудников;
- обеспечивается соблюдение режима прогулок и организация занятий физической культурой на открытом воздухе;
- проведены разъяснительные работы среди персонала, а также родителей по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдений правил личной гигиены.

Педагоги детского сада в течение года вели систематическую и планомерную работу по разностороннему развитию детей, через образовательную деятельность, дополнительное образование дошкольников, проектную деятельность. А также, вопросы развития и воспитания дошкольников педагоги детского сада решали в тесном сотрудничестве с родителями, привлекая их в жизнь детского сада. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в апреле и мае педагоги продолжили работу на сайте детского сада в рубрике «Веселые занимашки». Родители получали рекомендации - чем занять ребенка во время карантина, участвовали различных онлайн-конкурсах.

Как было сказано выше оценить работу коллектива можно на «хорошо», но тем не менее перед коллективом ДООУ стоят задачи - не останавливаться на достигнутом. А именно искать и находить новые формы и методы в работе с дошкольниками, родителями.

**Задачи образовательной деятельности
МБДОУ детский сад № 40
на 2021-2022 учебный год.**

Исходя из анализа состояния воспитательно-образовательной работы, в целях совершенствования творческого потенциала педагогов, обогащения их информационной культуры и успешного решения задач обновления и модернизации дошкольного образования, коллектив МБДОУ детский сад № 40 считает необходимым в 2021-2022 учебном году реализовать следующие задачи:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по приобщению дошкольников к народной культуре через воспитание любви к своей семье, родной станице, родному краю.
2. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность.
3. Продолжить работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды с целью повышения уровня экологического воспитания дошкольников.

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая справка

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

1.1.2. Педагогический совет

1.1.3. Собрание трудового коллектива

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Аттестация педагогических кадров

1.2.2. Организация работы по наставничеству

1.2.3. Работа с узкими специалистами

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ

1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Часы педагогического общения

2.2. Семинар-практикум

2.3. Консультации

2.4. Смотры, конкурсы, выставки

2.5. Школа молодого педагога

2.6. Инновационная деятельность

2.6.1. Творческая группа

2.6.2. Самообразование педагогов

2.6.3. Педагогическая мастерская

2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Родительские собрания

- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. Организация внутреннего контроля.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году».	Сентябрь	заведующий Алимова С.В.
2.	Заседание № 2. 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год» 2. Презентация дополнительных образовательных услуг.	Май	заведующий Алимова С.В. зам. зав. по УВР Чугунова Т.И.

1.1.2. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги работы детского сада за второй период 2020-2021г. 2. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. 3. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы МБДОУ детский сада № 40, годового календарного учебного графика, расписание образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год, новых локальных актов и инструкций. 4. Выборы педагогического актива 2021-2022 г. 5. Информация старшей мед. сестры о состоянии здоровья воспитанников детского сада на начало учебного года.	31 августа	заведующий Алимова С.В. зам. по УВР Чугунова Т.И. старший воспитатель Глытян М.В. старшая мед.сестра Веригина О.В. инспектор по ОПД

	6. Информация инспектора по ОПД о плане работы на новый учебный год.		Бодегова В.Н.
2.	Тема: «Театрализованная деятельность как эффективный способ по приобщению дошкольников к народной культуре через социально-коммуникативное развитие» Цель: систематизировать знания педагогов по театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации. 1. Выступление воспитателя Лытаевой М.Ю. «Сказка - как средство развития речи младших дошкольников». 2. Деловая игра «Организация и проведение театрально-игровой деятельности» 3. Разное	12 ноября	зам. по УВР Чугунова Т.И., музыкальный руководитель Карпенко Н.А. воспитатели Нечепуренко И.А., Терехова С.М. Лытаева М.Ю.
3.	Тема: «Время отчета» Цель: подведение итогов деятельности ДООУ и результатов работы специалистов за первое полугодие 2021 -2022г. 1. Отчет специалистов о проделанной работе (специалисты). 2. Анализ работы консультационного пункта. 3. Отчет инспектора по охране прав детства. 4. Разное.	15 феврал ь	заведующий Алимова С.В. старший воспитатель Глытян М.В., специалисты
4.	Тема: «Итоги года» Цель: подведение итогов работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год и перспективы на летний оздоровительный период. 1. Итоги работы МБДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2021-2022 уч. год. 3. Утверждение плана работы на первый период 2021 – 2022г. 4. Отчет инспектора по охране прав детства. 5. Итоги аттестации педагогических работников ДООУ. 6. Анализ выполнения работы по самообразованию – презентация.	31 мая	заведующий Алимова С.В., педагоги ДООУ, старшая мед сестра Веригина О.В., старший воспитатель Глытян М.В. инспектор по ОПД педагоги ДООУ

1.1.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 5. Разное.	Сентябрь	заведующий Алимова С.В., председатель ПК Чистоклетова Н.Д., зам.зав по АХР Украинец Д.А.
2	Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:	Январь	заведующий Алимова С.В., председатель ПК Чистоклетова Н.Д., зам.зав.по АХР Украинец Д.А.

	- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. 5. Разное.		
3	Заседание № 3. «О подготовке ДОУ ко второму периоду учебного года, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке ко второму периоду 2020-2021 учебного года. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Разное.	Май	заведующий Алимова С.В. председатель ПК Чистоклетова Н.Д., зам.зав.по АХР Украинец Д.А.

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Кв. категория	Претендует мая кв. категория	Сроки предыдущей аттестации	Срок подачи заявления
1	Погосьян М.В.	Воспитатель	Первая	Высшая	29.11.2016	До 10.09.2021
2	Терехова С.М.	Воспитатель	Соответствие	Первая	Протокол №1 от 01.12.2020	До 10.05.2022
3	Рябчикова Т.Ф	Воспитатель	Соответствие	Первая	Протокол №1	До 10.09.2021

					от 17.01.2020	
4	Шульга А.А.	Воспитатель	Соот- вет- ствие	Первая	Протокол №2 от 01.12.2020	До 10.10.2021
5	Шурыгина К.В.	Воспитатель	Соот- вет- ствие	Первая	Протокол №3 от 25.03.2021	До 10.05.2022
6	Згерская Е.А.	Воспитатель		Первая	Протокол №5 от 25.03.2021	До 10.05.2022
7	Герман Т.В.	Воспитатель		Первая	Протокол №3 от 27.08.2020	До 10.05.2022
8	Елисеева О.А.	Воспитатель	Первая	Первая	04.03.2016	До 10.12.2021

1.2.2. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты	
1.	Афанасьева М.В.	Харь А.С.	
2.	Погосьян М.В.	Ваганова К.А.	
3.	Нечепуренко И.А.	Болендер В.В.	
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определить наставниками: Афанасьева М.В. Погосьян М.В. Нечепуренко И.А.	в течение года	старшие воспитатели
2	Совет наставников	первый вторник месяца	наставники
3	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	в течение года	наставники
4	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	в течение года	наставники

5	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	наставники, наставляемые
6	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	в течение года	наставники
7	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	в течение года	наставники
8	Отчет по наставничеству	ежеквартально	наставники

1.2.3. Работа с узкими специалистами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	август-сентябрь	ст. воспитатель
2	Работа ППК	регулярно	узкие специалисты
3	Проведение мониторинга	октябрь, апрель	узкие специалисты
6	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	по плану	узкие специалисты
7.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	октябрь-ноябрь	ст. воспитатель

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. 6. Ознакомление сотрудников ДОУ с Федеральным законом РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» 7. Разное
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей, вакцинации.

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 8. Усиление контроля по соблюдению действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 9. Разное
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. Профилактика гриппа и вирусных заболеваний. 4. Итоги инвентаризации в МБДООУ. 5. Формирование толерантности у дошкольников. 6. Подготовка к выставке, посвященной Дню Матери. 7. Ознакомление сотрудников ДООУ с приказом «По действиям персонала учреждения при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.» 8. Разное.
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении, - роль помощника воспитателя в воспитательно-образовательном процессе при проведении утренников 5. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. 6. Полнота, правильность и своевременность оформления педагогической документации. 7. Разное.
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 7. Работа воспитателя по повышению квалификации. 7. Разное.
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.

	3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. 6. О проведении прогулок. 7. Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. 8. Разное.
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к 8-е Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени. 5. Санитарное состояние групп. 6. Разное.
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности- о состоянии дел в учреждении по безопасности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ. 6. Ознакомление сотрудников ДООУ с планом действия при возникновении и во время ликвидации ЧС, - Ознакомление сотрудников ДООУ со схемой оповещения сотрудников в нерабочее время. 7. Разное
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпускному балу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ срезов ЗУН. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроль. 10. Разное.

1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии воспитанников.
2. Комплексное обследование воспитанников с ОВЗ, а также воспитанников, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Составление оптимального для развития ребенка индивидуального образовательного маршрута.
4. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития воспитанников.
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1. «Установочное заседание ППк»: 1.Ознакомление членов ППк с приказом заведующего об организации и работе ППк в МБДОУ детский сад № 40 в 2021-2022 учебном году. 2.Распределение обязанностей между членами ППк. 3.Освещение нормативно - правовой базы ППк. 4.Обсуждение результатов логопедических, психолого-педагогических и педагогических диагностик детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности. 5. Согласование АООП и приложений к ней.	сентябрь	председатель ППк члены ППк

	6.Принятие плана работы ППк на 2021-2022 учебный год.		
1.2.	Формирование списков детей по запросам родителей, обследование детей. Оформление документации по ППк; логопедического, психологического и педагогического обследования детей.	ноябрь	председатель ППк
1.3.	Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк-сопровождении»: - выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций.	декабрь	председатель ППк члены ППк
1.4.	Подготовка документов для РПМПК по рекомендациям ППк МБДОУ детский сад № 40.	январь	члены ППк
1.5.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми.	в течение года	члены ППк
1.6.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для направления на РПМПК. Обследование детей. Подготовка документации.	по необходимости	председатель ППк члены ППк
1.7.	Заседание 3. «Итоги работы за первое полугодие»: 1.Обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на	январь	члены ППк

	следующий этап деятельности.		
1.8.	Заседание 4. «Итоги работы ППк за 2021-2022 учебный год. Планирование работы ППк на 2022 – 2023 учебный год»: 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	члены ППк
	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).	в течение года	председатель ППк члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк МБДОУ детский сад № 40 (его целях и задачах), о важности раннего выявления отклонений в развитии детей.	сентябрь	председатель ППк члены ППк
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	в течение года	педагог-психолог Воспитатели
2.3.	Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	в течение года	учителя-логопеды Воспитатели
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по ППк-сопровождению детей.	по необходимости	члены ППк

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Часы педагогического общения

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Региональная система оценки качества дошкольного образования 2. О подготовке педагогов к аттестации. 3. Изучение документов по аттестации.	сентябрь	заведующий Алимова С.В. старший воспитатель Глытян М.В
2	«Организация мониторинга образовательной деятельности»	октябрь	старший воспитатель Глытян М.В.
3	«Театрализованная деятельность как средство развития творческих и социально - коммуникативных способностей дошкольников»	ноябрь	зам по УВР Чугунова Т.И.
4	«Роль сюжетно - ролевой игры в развитии ребенка»	декабрь	старший воспитатель Иванова У.М.
5	«Дидактические игры как средство развития экологического воспитания дошкольников»	февраль	старший воспитатель Глытян М.В.
6	«Говорящая среда в жизни детского сада»	март	зам по УВР Чу- гунова Т.И.
7	«Организация родительских собраний»	апрель	старший воспи- татель Глытян М.В., воспитатели возрастных групп
8	«Планирование работы с детьми на второй период»	май	старший воспитатель Глытян М.В.

2.2. Семинар-практикум

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	«Театрализовано – игровая деятельность в ДОУ».	сентябрь - январь	зам по УВР Чугунова Т.И. Старший воспитатель Глытян М.В.
2	«Формы и методы работы в ДОУ по	январь - май	старший

	экологическому воспитанию»		воспитатель Глытян М.В., воспитатели возрастных групп
--	----------------------------	--	--

Семинар - обучающий

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Мастер – класс «Организация и проведение совместного детско-взрослого проекта» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов.	октябрь	старший воспитатель Глытян М.В.

2.3. Консультации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	«Организация работы по самообразованию педагогов в ДОУ».	сентябрь	зам по УВР Чугунова Т.И.
2	«Предназначение пальчиковых игр у детей дошкольного возраста»	ноябрь	музыкальный руководитель Рябчикова Т.Ф.
3	«Как способствовать социальному развитию дошкольника»	январь	педагог-психолог Бодегова В.Н.
4	«Поэтапный онтогенез речевого развития детей: от 0 до 7»	февраль	учитель -логопед Матвиевская Е.Н.
5	«Роль воспитателя в развитии самостоятельной творческой активности детей дошкольного возраста»	март	музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
6	«Пробуждение детей после дневного сна»	апрель	инструктор по физ. культуре Веселов А.И.

7	«Создание условий для отдыха и всестороннего развития детей во второй период»	май	старший воспитатель Иванова У.М.
---	---	-----	-------------------------------------

2.4 Смотры, конкурсы, выставки

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	сентябрь	заведующий Алимова С.В., старший воспитатель Глытян М.В., зам по УВР Чугунова Т.И. воспитатель Астахова Т.А.
2	Фотовыставка «Мой дюбимый детский сад»	сентябрь	старший воспитатель Иванова У.М.
3	Конкурс на лучшее украшение группы «Осень золотая»	октябрь	зам по УВР Чугунова Т.И. воспитатель Астахова Т.А., Цветкова Е.В., Згерская Е.А., музыкальный руководитель Рябчикова Т.Ф.
4	Конкурс «Подарок маме своими руками»	ноябрь	старший воспитатель Глытян М.В., воспитатель Цветкова Е.В., Нечепуренко И.А., Квадратова Н.Н.
5	Конкурс на лучшее новогоднее украшение группы «Новогоднее украшение своими руками».	декабрь	старший воспитатель Иванова У.М., воспитатель: Астахова Т.А., Цветкова Е.В., Згерская Е.А., музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
5	Выставка «Наша армия сильна»	февраль	зам по УВР Чугунова Т.И., воспитатель: Нечепуренко И.А., Квадратова Н.Н.,

			Цветкова Е.В.
6	Выставка рисунков «Весна»	март	старший воспитатель Глытян М.В., воспитатель: Афанасьева М.В., Астахова Т.А., Цветкова Е.В., Згерская Е.А.
7	Выставка рисунков «Космические путешествия»	апрель	старший воспитатель Иванова У.М., воспитатель: Астахова Т.А., Цветкова Е.В., Згерская Е.А., музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
8	Смотр строя и песни «Этих дней не смолкнет слава»	апрель	инструктор по физической культуре Веселов А.И., музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
8	Конкурс на лучшее оформление Центра драматизации	май	зам по УВР Чугунова Т.И., воспитатели Астахова Т.А., Афанасьева М.В., Цветкова Е.В., музыкальный руководитель Рябчикова Т.Ф.
9	«Украсим планету цветами» (уличные участки).	май	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель: Иванова У.М. Глытян М.В. зам по УВР Чугунова Т.И.

Содержание выставок

№	Тема	Сроки	Ответственные
Для педагогов			
1	К новому учебному году	сентябрь	старший

	«Интересуйся, узнай, действуй!» или что должен знать воспитатель, планируя работу с дошкольниками в рамках ФГОС.		воспитатель Иванова У.М.
2	Передовой опыт – школа мастерства.	декабрь	зам по УВР Чугунова Т.И.
3	Выставка фотоотчет «Наполняемость Центров активности».	март	воспитатель Лытаева М.Ю.
4	По итогам самообразования педагогов.	май	ст. воспитатель Глытян М.В.
6	Готовимся ко второму периоду.	май	заведующий Алимова С.В.

Детские и детско-взрослые проекты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка «Нет земли богаче и щедрей, Кубань-жемчужина страны моей»	сентябрь	воспитатели возрастных групп, родители
2	Выставка «Необычный урожай»	октябрь	воспитатели возрастных групп, родители
3	Детско – взрослый концерт, посвященный Дню Матери «Мамино сердце»	ноябрь	воспитатели возрастных групп, музыкальные руководители, старший воспитатель Глытян М.В.
4	Выставка «Елочка - красавица» (поделки)	декабрь	воспитатели возрастных групп
5	«Подарки от деда Мороза»	январь	воспитатели возрастных групп
6	Стенгазета «Папа и я настоящие друзья!»	февраль	воспитатели возрастных групп
7	Выставка рисунков «Праздник юной весны».	март	воспитатели возрастных групп
8	«Космические просторы». Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	апрель	воспитатели возрастных групп

9	Стенгазета «Наши прадеды» Изготовление Книги памяти (продолжение)	май	воспитатели возрастных групп
10	Тематические выставки	ежемесячно	старшие воспитатели, воспитатели возрастных групп

2.5. «Школа молодого педагога»

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа 1. Оказание помощи по вопросам воспитания и обучения детей. 2. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	в течение года	ст. воспитатель
1	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.	сентябрь	ст. воспитатель
2	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов.	в течение года	воспитатели возрастных групп
3	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.	в течение года.	педагоги-наставники

2. 6. Инновационная деятельность

2.6.1. Творческая группа

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2021-2022 уч.год.	Члены Т.Г.
2	Сентябрь- Ноябрь	Оказание помощи в организации и проведении фотовыставки «Мой любимый	Члены Т.Г.

		детский сад».	
3	Октябрь	Смотр - конкурс на лучшее украшение группы «Золотая осень».	Члены Т.Г.
4	Ноябрь	Обсуждение сценариев осенних тематических праздников.	Члены Т.Г.
5	Ноябрь	Смотр-конкурс «Подарок маме своими руками».	Члены Т.Г.
6	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов.	Члены Т.Г.
7	Декабрь	Смотр – конкурс на лучшее украшение группы «Новогоднее украшение своими руками».	Члены Т.Г.
8	Февраль	Оказание помощи в подготовке выставки «Наша армия сильна».	Члены Т.Г.
9	Март	Оказание помощи в организации и проведении выставки рисунков на весеннюю тематику «Весна».	Члены Т.Г.
10	Март	Организация тематического праздника, посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
11	Апрель	Оказание помощи в организации и проведении выставки рисунков на весеннюю тематику «Космические путешествия».	Члены Т.Г. воспитатели
12	Апрель	Оказание помощи в подготовке смотра строя и песни «Этих дней не смолкнет слава».	Члены Т.Г.
13	Май	Смотр - конкурс на лучшее оформление Центра драматизации.	воспитатели
13	Май	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе.	Члены Т.Г.

2.6.2. Циклограмма самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Продукт самообразования
1	Герман Т.В.	«Сюжетно - ролевая игра как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»	Картотека
2	Квадратова Н.Н.	«Пальчиковые игры как средство развития мелкой моторики у детей раннего возраста»	Картотека
3	Шульга А.А.	«Дидактические игры по развитию речи для детей с ОНР» (продолжение)	Картотека
4	Болендер В.В.	«Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры»	Картотека
5	Нечепуренко И.А.	«Развитие экологического воспитания через дидактические игры»	Картотека игр
6	Терехова С.М.	Формирование способности к творческому раскрытию, самостоятельности, саморазвитию в старшем дошкольном возрасте через нетрадиционные виды рисования.	Сборник
7	Згерская Е.А.	«Воспитание культурно - гигиенических навыков у детей дошкольного возраста по средствам авторских стихов»	Сборник стихов
8	Винитикиди В.И.	«Развитие памяти у детей дошкольного возраста посредством дидактической игры»	Подборка игр
9	Харь А.С.	«Использование разнообразных техник рисования в работе с детьми 3-4 лет»	Сборник
10	Иващенко М.А.	«Дидактическая игра для детей раннего возраста как средство познавательного развития»	Картотека
11	Астахова Т.А.	«Буктрейлер как средство формирования повышения интереса к чтению у старших дошкольников»	Мастер-класс
12	Цветкова Е.В.	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные средства рисования»	Сборник
13	Афанасьева М.В.	«Художественная литература, как средство духовно-нравственного воспитания ребенка»	Театрализованная постановка
14	Погосьян М.В.	«Развитие любознательности и познавательной мотивации по средствам познавательно-исследовательской деятельности»	Картотека
15	Ваганова К.А	Пальчиковая игра как основа развития речи и мелкой моторики у детей дошкольного возраста (продолжение)	Картотека
16	Лытаева М.Ю.	«Сказка - как средство развития речи младших дошкольников»	Театрализованная постановка
17	Уцалова С.С.	«Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей у дошкольников»	Сборник
18	Сенькова О.В.	«Использование современных игровых технологий в группе компенсирующей	Лэпбук

		направленности для детей для детей с ОНР»	
19	Шурыгина К.В.	«Сочинение и разгадывание загадок как средство развития у детей рассудительности, умения анализировать и доказывать»	Сборник детских загадок
20	Чугунова Т.И.	«Использование говорящей среды в ДОУ»	Презентация
21	Глытян М.В.	«Интерактивные формы и методы работы методического кабинета как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО»	Доклад
22	Иванова У.М.	«Интерактивные формы и методы работы методического кабинета как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО»	Презентация
23	Карпенко Н.А.	«Развитие самостоятельной творческой активности детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности»	Спектакль
24	Рябчикова Т.Ф.	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах».	Обучающая презентация
25	Веселов А.И.	«Физические упражнения и рекомендации как средство профилактики нарушения осанки у детей старшего дошкольного возраста»	Сборник комплексов упражнений для профилактики нарушения осанки
26	Бережная О.В.	«Оптимизация работы по развитию лексико-грамматической стороны речи в общеобразовательных группах для детей старшего дошкольного возраста посредством методической помощи воспитателям»	Картотека (по лексическим темам)
27	Елисеева О.А.	«Логопедическая игротека. Автоматизация звуков через дидактические игры»	Лэпбук
28	Матвиевская Е.Н.	«Взаимосвязь учителя - логопеда и воспитателя в работе с детьми с РАС: игры и тренинги»	Картотека
29	Решетникова Н.В.	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством детского фитнеса.	Сборник комплексов упражнений

2.6.3. Педагогическая мастерская

№	Форма проведения	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1	Мастер - класс	«Утренний сбор» как форма детско-взрослой деятельности	сентябрь	зам по УВР Чугунова Т.И.
2	Мастер – класс	«Технология проведения вечернего сбора»	октябрь	старший воспитатель Глытян М.В.
3	Деловая игра	«Театральный ринг»	ноябрь	зам по УВР Чугунова Т.И.
4	Мастер-класс	«Топ-5 коммуникативных игр и тренингов для детей старшего дошкольного возраста (коррекция и профилактика нарушения лексико-грамматических категорий)	декабрь	учитель-логопед Матвиевская Е.Н.
5	Деловая игра	«Экология рядом с нами»	январь	старший воспитатель Глытян М.В.
6	Мастер-класс	«Речевые игры для формирования лексического запаса и развития грамматического строя речи для детей старшего возраста»	февраль	учителя - логопеды Бережная О.В.
7	Мастер-класс	«Приемы разучивания песенного и театрального репертуара воспитателями в группе»	март	музыкальные руководители Карпенко Н.А., Рябчикова Т.Ф.
8	Тренинг	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	апрель	педагог - психолог Бодегова В.Н.
9	Мастер-класс	«Физические упражнения и рекомендации как средство профилактики нарушения осанки у детей старшего дошкольного возраста»	май	инструктор по физической культуре Веселов А.И.

Коллективные просмотры

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1	«Я рисую море». Художественно-эстетическое развитие.	сентябрь	Ваганова К.А.
2	«Путешествие в страну знаний». Развитие речи.	октябрь	Терехова С.М.
3	«Волшебная соль». Познавательное	ноябрь	Шурыгина К.В.

	развитие		
4	«Цветной лед». Познавательное развитие.	декабрь	Згерская Е.А.
5	«Транспорт». Познавательное развитие	январь	Болендер В.В.
6	«Домашние животные»	февраль	Иващенко М.А.
7	Коллективная аппликация «Весенний букет» Художественно-эстетическое развитие.	март	Харь А.С.
8	«Солнышко лучистое». Художественно-эстетическое развитие.	апрель	Винитикиди В.И.
9	«Насекомые» Художественно-эстетическое развитие.	май	Елисеева О.А.

2.7. Организация работы методического кабинета

	Содержание	Сроки
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 3.Итоги работы за учебный год 4.Планирование работы на новый учебный год 5.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь сентябрь в течение уч. года май май
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	сентябрь В течение года
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания ОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	В течение года В течение года сентябрь
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и	В течение

	оздоровления детей.	уч. года
--	---------------------	----------

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

Перспективный план праздников и развлечений

на 2021-2022 учебный год

музыкального руководителя Рябчиковой Т.Ф.

Месяц	Первая младшая и смешанная дошкольная	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	Развлечение «Здравствуй детский сад» Развлечение «Есть у нас огород»	Развлечения: «С днем рождения детский сад» «Осень, осень золотая»	Развлечения: «С днем рождения детский сад» «Осень – чудная пора»
Октябрь	Развлечение «Осень в гости мы позвали» Развлечения «Волшебный листочек»	Развлечение «Ай, да репка» Осенний праздник	Музыкальная гостиная «Музыка осени» Осенний праздник
Ноябрь	Развлечение «Весёлые игрушки» Развлечение «День рождения куклы Маши»	Развлечение «Любимые песни» Концерт ко Дню матери	Развлечение «Любимые песни» Концерт ко Дню матери
Декабрь	Развлечение «Маленькой ёлочке холодно в лесу» Новогодние приключения	Развлечение «Сказку в гости мы позвали» Новогодний праздник	Музыкальное развлечение «Зимние напевы» Новогодний праздник
Январь	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	Развлечение «Прощание с ёлочкой»

	Развлечение «Волшебный посох»	Развлечение «Ой зимушка-зима - полна игр она»	Развлечение «Ой зимушка-зима - полна игр она»
Февраль	Развлечение «Мишка - будущий солдат» Развлечение «Спортивные зверушки»	Развлечение «Весёлые музыканты» Музыкально-спортивная программа в форме эстафет к 23 февраля	Развлечение «Дисотека в гостях у Карлсона» Праздничная программа, в рамках празднования 23 февраля
Март	Праздничный утренник «Мамочку люблю» Развлечение «В гости к солнышку»	Праздничный утренник «Мама солнышко моё» Фольклорный праздник «Широкая масленица»	Праздничная программа посвященная 8 Марта Фольклорный праздник «Широкая масленица»
Апрель	Развлечение «Праздник бантиков» Развлечение «Весенние забавы»	Развлечение «1 апреля – никому не верят» Викторина «Мы любим мультики!»	Развлечение «1 апреля – никому не верят» Спортивное развлечение «Космодром здоровья».
Май	Развлечение «Путешествие на паровозике» Развлечение «Здравствуй солнечное лето»	Праздничный концерт к Дню Победы Развлечение «Здравствуй лето»	Музыкально – литературная композиция к Дню Победы «Мы помним, мы гордимся» Выпускной бал

**Перспективный план праздников и развлечений
на 2021-2022 учебный год
музыкального руководителя Карпенко Н.А.**

Праздники, развлечения	Группы			
	2-ая младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
Праздник: День знаний (1-3 сентября)	Сентябрь			
	«Веселый Петрушка»	«В гостях у Незнайки»	«Умники и Умницы»	«День знаний»
Развлечение:	«Моя любимая игрушка» игровая программа	«В стране игрушек» игровая программа	«В гостях у сказки» игровая программа	«Ты и я – верные друзья» игровая программа
Праздник: Праздник осени (26-31 октября)	Октябрь			
	«Солнышко и дождик»»	«Осень-раскрасавица»	«Путешествие в осенний лес»	«Осенняя ярмарка»
Развлечение:	«Репка» кукольный театр	«Заяц хвастунишка» кукольный театр	«Правила дорожного движения»» кукольный театр	«Краски осени» развлекательная программа
Праздник: День матери (23-28 ноября)	Ноябрь			
	«Как кошка котят искала»	«Кошка и котята»	«Маму милую люблю»	«Моя мама – лучшая на свете»

Развлечение:	«Пых-пых» кукольный театр	«Мамы разные нужны, мамы разные важны» развлекательно -игровая программа	«Кот, лиса и петух» кукольный театр	«Три поросенка» кукольный театр
Праздник: Новый год (22-29 декабря)	Декабрь			
	«В гости к Снегурочке»	«В гостях у Снегурочки»	«Здравствуй праздник, Новый год»	«Новогодняя сказка»
Развлечение:	«Поиграем в снежки» развлекательна я программа на улице	«Поиграем в снежки» развлекательна я программа на улице	«А ну, снежок, а ну, дружок» развлекательна я программа на улице	«Зимние забавы» Развлекательная программа на улице
Праздник: Рождество (14-15 января)	Январь			
	«До свидания, Снегурочка»	«До свидания, Снегурочка»	«До свидания, елка»	«Эх, коляда, раскрывай ворота»
Развлечение:	«Рождественск ие забавы» развлекательна я программа	«Рождественск ие забавы» развлекательна я программа	«Рождественск ие забавы» развлекательна я программа	«Рождественски е забавы» развлекательная программа
Праздник: День Защитников Отечества	Февраль			
	«Мы построим новый дом»	«Папу поздравляют малыши»	«Защитники - солдаты»	«Плечом к плечу» Музыкально- спортивный

(18-22 февраля)				праздник
Развлечение:	«Веселый Снеговик» кукольный театр	«Веселый Снеговик» кукольный театр	«Зимняя сказка» кукольный театр	«Зимняя сказка» кукольный театр
Праздник:	Март			
Международный женский день (4-7 марта)	«Зайчиха и зайчата»	«Женский день календаря»	«С мамой в гости к бабушке»	«Весна и женщина похожи»
Развлечение:	«Мамины подсолнушки» развлекательная программа	«Мамины подсолнухи» развлекательная программа	«Весенняя сказка» Кукольный театр	«Весенняя сказка» Кукольный театр
Праздник:	Апрель			
День смеха (1 апреля)	«Миришь, миришь и больше не дерись»	«Миришь, миришь и больше не дерись»	«В гостях у клоуна Петрушки»	«Да-здравствует, День Смеха!»
Развлечение:	«Зайка-хвастунишка» кукольный театр	«Уроки вежливости» кукольный театр»	«Пасха – светлый праздник» развлекательная программа	«Пасхальный кулич» развлекательная программа
	Май			
Праздник:				
День победы (6-8 мая)	«Мы солдаты, brave ребята»	«Мы солдаты, brave ребята»	«Мой прадедушка – герой»	«Мы помним...»
Развлечение:	«Проводы весны» игровая программа	«За цветами на лужок» кукольный	«Здравствуй лето» игровая программа	«Выпускник 2022»

		театр		
--	--	-------	--	--

**Перспективный план проведения спортивно – досуговых мероприятий
по физической культуре
на 2021-2022 учебный год
инструктора по физической культуре Веселова А.И.**

Месяц	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	Валеологическая беседа "Как устроено наше тело?"	Беседа "Какой я?"	Спортивный досуг "Мы олимпийцы"
Октябрь	Валеологическая беседа "Наш помощник-нос"	Спортивный досуг "Путешествие в страну Силы"	Спортивно-познавательная игра "Ключи от каморки папы Карло"
Ноябрь	Валеологическая беседа "Глаза-мои помощники"	Спортивный досуг «Путешествие в город Выносливость»	Спортивно-музыкальный праздник "Золотой петушок"
Декабрь	Валеологическая беседа "Ах ты, девочка чумазая!"	Спортивный досуг «Путешествие в царство Гибкости»	Зимний спортивный праздник "Снежная королева"
Январь	Валеологическая беседа "Мое сердечко"	Спортивный досуг «Путешествие в царство королевы Осанки»	Валеологическая беседа "Как избежать травматизма"
Февраль	Валеологическая беседа "Мои ушки-послушки"	Спортивный досуг «Путешествие в королевство Равновесия»	Валеологическая игра "Знатоки футбола, или Простейшие правила игры"
Март	Валеологическая беседа "Мой добрый волшебный сон"	Спортивный досуг «Путешествие в город Быстроты»	Спортивный досуг "Путешествие по стране Здоровья"
Апрель	Валеологическая беседа "Чистота-это"	Спортивный досуг «Путешествие в	Беседа "Как достичь положительного результата в спортивной

	здоровье"	город Ловкости»	игре"
Май	Валеологическая беседа "Очень много я могу - свое здоровье сберегу"	Беседа "Каким я стал, путешествуя по стране Физкультуры и здоровья"	Спортивное развлечение на воздухе "Весенние забавы"

Четвертый раздел.

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	в течении года	воспитатели возрастных групп
2.	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	сентябрь	заведующий ст. воспитатель Иванова У.М. воспитатели групп № 1,2, 6, 8,12.
3.	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	сентябрь декабрь - май	заведующий педагог - психолог воспитатели групп
4.	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В «Цветике - Семицветике» своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	в течение года	воспитатели возрастных групп
5.	День открытых дверей(онлайн) - экскурсия по детскому саду; - просмотр открытых занятий; - проведение досугов, праздников.	октябрь	заведующий ст.воспитатель воспитатели музыкальный руководитель
	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДОУ в печати; На станичном телевидении, радио.	в течение года	заведующий ответственный

			автор
6.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	в течение года	педагог - психолог воспитатели возрастных групп
1.1.2. Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое)			
№1	1 группа 1. Собрание в нетрадиционной форме «Давайте познакомимся». 2. «Режим дня в жизни ребенка». 3. «Третий год жизни». 4. «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста».	в течение года	заведующий, педагог - психолог, воспитатели
№2	2 группа 1. Собрание в нетрадиционной форме «Давайте познакомимся». 2. «Режим дня в жизни ребенка». 3. «Третий год жизни». 4. «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста».	в течение года	воспитатели, мед. сестра педагог - психолог.
№3	3 группа 1. «Что должен знать ребенок 6-7 лет». 2. «Безопасность детей в новогодние праздники». 3. «Скоро в школу». 4. Собрание в нетрадиционной форме «До свидания, детский сад»	в течение года	ст. воспитатель, педагог - психолог, воспитатели.
№4	4 группа 1. «Средний дошкольный возраст - какой он?»». 2. «Здоровая семья - здоровый ребенок». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Развитие речи в семье». 4. «Вот и стали мы на год взрослее».	в течение года	воспитатели, заведующий, мед. сестра
	5 группа		

№5	1. «Как приучить ребенка к книге». 2. «Детская агрессивность». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим». 4. «Особенности современных детей». 6 группа 1. «Давайте познакомимся»». 2. «Режим - залог нормального развития ребенка». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Игра как основной вид деятельности ребенка - дошкольника». 4. «Успехи нашей группы». 7 группа 1. «На пути к школе» 2. «Подготовка руки к письму». 3. «Семь лепестков здоровья» 4. Собрание в нетрадиционной форме игра – путешествие «До свидания, детский сад!». 8 группа 1.«Давайте познакомимся». 2.«Возрастные особенности развития детей 3-4 лет»». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста в домашних условиях». Мастер - класс. 4. «Особенности коллектива детей средней группы или как научить детей дружить» 9 группа 1. «Сотрудничество и содействие родителей и педагогов в рамках реализации ООП ДОУ». 2. «Значение проектно-исследовательской деятельности в развитии дошкольников». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Веселые старты». 4. «Развитие речи старших дошкольников».	в течение года	педагог - психолог. воспитатели, заведующий, мед. сестра, педагог - психолог.
№6		в течение года	воспитатели, мед. сестра педагог – психолог, физрук.
№7		в течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог, физрук
№8		в течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог - психолог.
№9		в течение	воспитатели,

№10	10 группа 1.«Возрастные особенности ребенка 6-7 лет, основные задачи образовательной деятельности». 2.«Современный родитель – компетентный родитель!» 3. Нетрадиционное родительское собрание (вечер вопросов и ответов) «Что такое школьная готовность?» 4. «До свидания, детский сад!»	года	мед. сестра, педагог – психолог, физрук, учитель – логопед.
№11	11 группа 1. «Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет в группе компенсирующей направленности. Развитие речи в старшем дошкольном возрасте». 2. Собрание в нетрадиционной форме семинар - практикум для родителей «Эффективные способы развития речи детей старшего дошкольного возраста». 3. Собрание в нетрадиционной форме «Растем, играя» открытый показ образовательной деятельности. 4. Собрание в нетрадиционной форме «Вот и стали мы на год взрослее».	в течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог.
№12	12 группы 1.«Давайте познакомимся. Адаптация ребенка в детском саду». 2. «Игра в жизни ребенка». 3. «Кризис трех лет». 4. Собрание в нетрадиционной форме «Вот и стали мы на год взрослее».	в течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог.
4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей			

Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, составление Договора с родителями) онлайн	октябрь	заведующий председатель совета ДООУ воспитатели
2	«День открытых дверей» онлайн	октябрь	заведующий зам по УВР
3	Концерт, посвященный Дню Матери онлайн	ноябрь	муз. работник, воспитатели
4	Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества	февраль	инструктор по физ.культуре воспитатели
5	Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки)	в течении года	родители дети воспитатели
6	Общие родительские собрания - «Образовательная работа в МБДОУ детский сад №40». - «Правила поведения детей на дорогах. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». - Итоговое родительское собрание «Скоро лето. Охрана и укрепление здоровья воспитанников».	05.10.2020г. 24.02.2021г. 17.05.2021г.	зам по УВР воспитатели

4.3. Взаимодействие с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	1.1. Участие учителей школы в родительском собрании родителей.	апрель	учитель воспитатели

			Моисеева И.Н. Нечепуренко И.А.
	1.2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Здравствуй, школа!».	май	педагог - психолог Бодегова В.Н.
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 2.1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	фельдшер Герасимова О.А.
3.	Взаимодействие с центральной библиотекой: 3.1. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.2. Посещение праздников.	в течение года	воспитатели Моисеева И.Н. Нечепуренко И.А.
4.	Взаимодействие с музеем: 4.1. Посещение выставок экспозиций. 4.2. Экскурсии. 4.3. Встречи с интересными людьми.	в течение года	работники музея, воспитатели Моисеева И.Н. Нечепуренко И.А.
5.	Взаимодействие со СМИ: 5.1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 5.2. Статьи в газете. 5.3. Радиорепортажи.	в течение года	заведующий Алимова С.В., старшие воспитатели Глытян М.В., Иванова У.М., зам по УВР Чугунова Т.И.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ.

5.1. Комплексный контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность помещений ДОУ к новому учебному году: - соблюдение инструкций по технике безопасности и приказа по охране жизни и	август	заведующий ст.воспитатель зам.зав по УВР зам.зав по АХР

	здоровья детей; - санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (санэпидрежим); - информирование родителей; - наличие и ведение документации (табель посещаемости, сведения о родителях, тетрадь временно отсутствующих, тетрадь протоколов родительских собраний и т.д.)		
--	---	--	--

5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Формирование РППС в соответствии с ФГОС ДО». Цель: выявить состояние организации предметно-пространственной среды ДОО.	октябрь	заведующий Алимова С.В. старший воспитатель Глытян М.В. зам по УВР Чугунова Т.И.
2	Тема: «Оснащение Центра драматизации» Цель: оценка эффективности работы воспитателей по театрализованной деятельности.	декабрь	заведующий Алимова С.В. старший воспитатель Глытян М.В. зам по УВР Чугунова Т.И.
3	Тема: «Обогащение РППС с целью повышения уровня экологического воспитания дошкольников». Цель: состояние организации эффективности работы по экологическому воспитанию.	март	заведующий Алимова С.В. зам по УВР Чугунова Т.И.

5.3. Организация внутреннего контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Систематический контроль: 1.Выполнение инструкций ОЖЗ детей. 2.Отбор суточных проб в соответствии с	в течении года	заведующий, зам по АХР

	СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 3.Соблюдение условий хранения продуктов, используемых в питании детей, температурного режима, сроков хранения. 4. Соблюдение правил внутреннего распорядка. . Выполнение САНЭПИД режима. 7. Анализ заболеваемости. 5. Снятие остатков продуктов питания.	постоянно ежедневно ежедневно 1 раз в квартал 1 раз в квартал ежемесячно ежедневно	старшая медсестра
2	Оперативный контроль:		
	1. Оснащение РППС (карточки, схемы, мнемотаблицы и т.д.)	в течение года	Заведующий, зам. по АХР зам. по УВР
	2. Состояние групповой документации.	в течение года последняя неделя месяца	зам. по УВР старший воспитатель
	3. Санитарное состояние групп.	в течение года 1 раз в неделю	зам. по АХР ст.мед.сестра
	4. Оснащение Центра драматизации.	октябрь	зам. по УВР старший воспитатель
	5. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона.	ноябрь в течении года	зам. по УВР старший воспитатель ст.мед.сестра
	6. Организация питания в группах.	ноябрь январь март май	зам. по АХР заведующий зам. по УВР
	7. Организация оздоровительной работы с детьми.	январь	заведующий зам. по УВР старший воспитатель
	8. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.	февраль	зам. по УВР старший воспитатель
	9. Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона.	декабрь декабрь март	зам. по УВР старший воспитатель

	10. Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ.	апрель	зам. по УВР старший воспитатель
	11. Организация работы с родителями. 12. Организация РППС на веранде.	май	зам. по УВР старший воспитатель зам. по АХР

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Форма представления результатов контроля
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году на предмет безопасности.	сентябрь	заведующий Алимова С.В.	Справка на производственном совещании №1 от
2	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	заведующий Алимова С.В.	
3	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования стен, крыши здания, помещений ДОУ	сентябрь	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
4	Работа по упорядочению номенклатуры дел	сентябрь декабрь	заведующий Алимова С.В.	
5	Анализ маркировки мебели и	октябрь	зам. заведующего	Справка на производстве

	подбор мебели в группах		по АХР Украинец Д.А.	нном совещании №2 от
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
7	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности	по плану	зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И. зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
8	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	октябрь	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
9	Подготовка прогулочных веранд к осенне-зимнему сезону. Обрезка кустарников на территории ДОУ.	октябрь	зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
10	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	октябрь	заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Веригина О.В.	

11	Проверка средств пожарной безопасности	ноябрь	зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производстве нном совещании №3 от
12	Работа по ремонту и пошиву костюмов. Маркировка постельного белья.	ноябрь	Кастелянша Чистоклетова Н.Д.	
13	Проведение субботника по уборке территории ДОУ	ноябрь	зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
14	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий Алимова С.В., делопроизвод итель Непомнящая Е.В.	Справка на производстве нном совещании №4 от
15	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий Алимова С.В., члены совместной комиссии	
16	Работа по составлению нормативной документации	декабрь	заведующий Алимова С.В.	
17	Контроль за закладкой продуктов	декабрь	заведующий Алимова С.В., ст.медсестра Веригина О.В.	
18	Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних	декабрь	Зам. заведующего по АХР	

	мероприятий		Украинец Д.А.	
19	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	январь	зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И. ст.медсестра Веригина О.В.	Справка на производстве нном совещании №5 от
20	Проверка организации питания на группах	январь	зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И. ст.медсестра Веригина О.В.	
21	Ревизия электропроводки в ДОУ	февраль	зам. заведующего по АХР, инженер- энергетик Шершнев А.В.	Справка на производстве нном совещании №6 от
22	Составление сметы ремонтных работ, составление дефектных актов	март	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производстве нном совещании №7 от
23	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	март	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	

24	Проведение субботника	март	зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И. зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
25	Анализ итогов распределения детей по группам здоровья на конец учебного года	апрель	заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Веригина О.В.	Справка на производственном совещании №8 от
26	Замена песка		зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
27	Работа по благоустройству территории - разбивка цветников и клумб, посадка кустарников и деревьев	май	зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №9 от
28	Обработка путей эвакуации огнезащитной краской	май	зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
29	Закупка материалов для ремонтных работ	июнь	зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №10 от
30	Работа по благоустройству	июнь	заведующий	

	территории – проведение косметического ремонта в ДОУ		Алимова С.В., зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
31	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	июль	заведующий Алимова С.В.	Справка на производственном совещании №11 от
32	Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году	август	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего по АХР Украинец Д.А.	
33	Работа с воспитанниками по обучению правил пожарной безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	август	зам. заведующего по УВР Чугунова Т.И.	
34	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	август	заведующий Алимова С.В.	

Приложения
к годовому плану воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 40
2021-2022 учебный год

**План
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и безопасности
жизнедеятельности МБДОУ детский сад №40
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных лиц за служебные помещения; - назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; - создании комиссии по расследованию несчастных случаев.	сентябрь	заведующий
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, май, август	ответственный по ОТ комиссия по ОТ
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	январь, май	заведующий председатель ППО
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ. Инструктаж по ОТ и ТБ, по пожарной безопасности, при угрозе теракта.	август, 1 раз в 6 месяцев	ответственный по ОТ
5	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	май, декабрь	комиссия по ОТ, проф. комитет
6	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	1 раз в кв. 1 раз в месяц	комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
7	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи.	1 раз в кв.	ст. медсестра
8	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	комиссия по ОТ, ответственный по ОТ, зам заведующей по АХР

9	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры и электроприборов	постоянно	зам заведующей по АХР
---	---	-----------	-----------------------

Организационно - технические мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установление противопожарного режима.	сентябрь	заведующий
2	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в 6 мес.	ответственный за ПБ
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	1 раз в месяц	ответственный за ПБ
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	заведующий ответственный за ПБ
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 мес.	заведующий, ответственный за ПБ
6	Проверка работы пожарной сигнализации	в течение года	обслуживающая организация
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	сентябрь	обслуживающая организация
8	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	ответственный за ПБ обслуживающая организация
9	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6 мес.	ответственный за ПБ обслуживающая организация
10	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	ответственный за ПБ, электрик

11	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	ответственный за ПБ
12	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте противопожарной	постоянно	ответственный за ПБ
13	Контроль за соблюдением правил ПБ при проведении массовых мероприятий с детьми	постоянно	ответственный за ПБ зам. заведующей по УВР

План
профилактических мероприятий в МБДОУ детский сад №40 по охране жизни,
здоровья и безопасности детей дошкольного возраста

на 2021-2022 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками ДОУ			
1	Совещание при заведующим: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «О создании безопасных условий в дошкольном учреждении», «О пожарной безопасности в образовательном учреждении»	сентябрь	заведующий
3	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.	октябрь	заведующий зам. заведующего по УВР
4	Консультация: «Террор – угроза обществу»: - предупредительно-защитные меры; - действие сотрудников при угрозе теракта.	ноябрь	ст. воспитатель
5	Учебные мероприятия: - «Пожар» – эвакуация из здания. - «Незнакомый предмет» - действия детей при нахождении постороннего предмета	1 раз в месяц	зам по АХР воспитатели групп ст. воспитатель
6	Пед.час: «Ознакомление дошкольников с правилами пожарной безопасности»	декабрь	воспитатель
7	Консультация: Система планирования работы по ознакомлению детей с правилами безопасности жизнедеятельности человека: - ребёнок и другие люди; - ребёнок дома; - ребёнок на улице; опасные предметы (теракт).	январь	ст. воспитатель
8	Организация экскурсии для дошкольников старшего возраста к светофору, пешеходному переходу.	апрель	ст. воспитатель
9	«Встреча с интересными людьми» - организовать встречу с работниками МЧС, РОВД	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели
10	Выставка поделок (совместное творчество детей и родителей) «Будни МЧС»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели

11	Консультация: «Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста».	февраль	ст. воспитатель, воспитатели
12	Конкурс рисунков: «Герои пожарные» «Друзья Спасатели»	март	ст. воспитатель, воспитатели
13	Тренировочная эвакуация детей из здания	ноябрь, май	ст. воспитатель
Работа с родителями			
14	Консультации: «Ребёнок и огонь. Обеспечим безопасность», «Балкон, открытые окна и другие бытовые опасности», «Безопасное поведение на улице» Детский спектакль «Кошкин дом»	В течение года Ноябрь	воспитатели групп музыкальный руководитель

**План
основных мероприятий с сотрудниками в МБДОУ**

**детский сад № 40 по ГО и ЧС
на 2021 - 2022 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с Федеральным законом РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	сентябрь	зам. зав. по УВР
2	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «По действиям персонала учреждения при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.»	ноябрь	заведующий
3	Совещание при заведующей: - Ознакомление сотрудников ДОУ с инструкцией по организации основных мероприятий ГО - Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при угрозе возникновения ЧС	февраль	заведующий зам. заведующего по УВР
5	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при возникновении и во время ликвидации ЧС , - Ознакомление сотрудников ДОУ со схемой оповещения сотрудников в нерабочее время.	апрель	заведующий
6	Учебные мероприятия: - Оказание первой помощи; - Действия персонала при химическом заражении	ноябрь март	ст. воспитатель
7	Консультации: «Обязанности производственного персонала и населения по ГО и действиям в ЧС» «Оповещение о ЧС основа системы оповещения» «Действия при обеззараживании. Санитарная обработка людей»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	зам.зав. по АХР зам.зав по УВР зам.зав. по АХР зам.зав. по АХР ст.мед.сестра

	«Инфекционные заболевания. Правила поведения населения»	январь	ст.мед.сестра
	«Медицинские средства индивидуальной защиты»	февраль	ст.мед.сестра
	«Само-и взаимопомощь в ЧС. Средства индивидуальной защиты»	март	зам.зав. по АХР зам.зав по УВР
	«Защита детей в ЧС. Обязанности взрослых по защите детей»	апрель	зам.зав. по АХР
	«Противопожарные мероприятия»		

ПЛАН
работы МБДОУ детский сад № 40
по профилактике детского дорожного транспортного травматизма
на 2021 - 2022 учебный год

№	Сроки	Содержание мероприятий	Ответственные за проведение
ФОРМИРОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ПО ДДТТ			
1	Август	Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике ДДТТ.	Алимова С.В.
2	Сентябрь	Формирование пакета документов по профилактике ДДТТ.	Глытян М.В.
РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДДТТ			
3	В течение года	Оснащение автоплощадки необходимым оборудованием: самокаты, велосипеды, автомашины, дорожные знаки, пешеходные переходы.	Алимова С.В. Глытян М.В.
4	В течение года	Обеспечение образовательного учреждения методическими и наглядными пособиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Глытян М.В.
5	В течение года	Систематизация материалов в методкабинете по ДДТТ.	Иванова У.М.
6	В течение года	Продолжить оформление картотек в методкабинете: - игры по БД; - экскурсии и целевые прогулки.	Иванова У.М.
7	В течение года	Подбор и систематизация игр в возрастных группах.	Воспитатели
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
8	Сентябрь	<u>Инструктаж</u> с педагогами по охране жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма на начало учебного года.	Глытян М.В.
9	Май	<u>Инструктаж</u> с педагогами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в летний оздоровительный период.	Иванова У.М.
10	Сентябрь-	<u>Разработка рекомендаций и памяток:</u>	Глытян М.В.

	май	- «Проведение минутки безопасности по ДДТТ»; - «Работа с детьми по изучению правил дорожного движения»; - «Работа по ПДД с родителями в ДОУ»; - «Что должен знать воспитатель о ПДД»; - «Требования для воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»; - «Как сформировать у дошкольников навыки безопасного поведения на дороге»; - «Оформление информационного уголка безопасности дорожного движения».	Иванова У.М.
11	Октябрь	<u>Консультации:</u> - «Психофизиологические и возрастные особенности поведения дошкольников на улицах и дорогах»	Бодегова В.Н.
	Декабрь	- «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Глытян М.В.
	Январь	- «Формы и методы проведения ОС по формированию у воспитанников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улице и дороге».	Чугунова Т.И.
12	Февраль	<u>Активные методы обучения</u> <u>Мастер – класс</u> для педагогов ДОУ «Дорожная азбука» (использование нетрадиционных форм работы с родителями).	Иванова У.М.
13	Апрель	<u>Практикум</u> «Использование инноваций в формировании у воспитанников навыков и положительных привычек безопасного поведения на дороге».	Глытян М.В.
14	Май	<u>Презентация</u> наглядного материала, игр для воспитанников для ДДТТ.	Воспитатели
15	Март	<u>Конкурс</u> на лучшую разработку проекта по ДДТТ.	Иванова У.М.
16	В течение года	<u>Оформление выставок в помощь воспитателям:</u> - нормативно - правовая база (Закон РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.95г. и др.);	Глытян М.В.

		- взаимодействие с семьёй по вопросам безопасности детей через ознакомление с правилами дорожного движения; - проектирование деятельности с воспитанниками по ДДТТ.	
17	В течение года	<u>Публикации</u> на сайтах районном, ДОУ о деятельности с воспитанниками по ДДТТ.	Иванова У.М.
18	В течение года	<u>Изготовление наглядных пособий и дидактического материала</u>	Воспитатели возрастных групп
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ			
19	Август-сентябрь	<u>Оформление, обновление макетов</u> «Наша улица», «Улицы станицы Стародеревянской».	Воспитатели всех возрастных групп
20	2 раза в год	<u>Тематические недели</u> по безопасности движения.	Глытян М.В.
21	В течение года	<u>Формы работы по познавательной деятельности.</u> - медиапрезентации; -практические игры-тренинги; -организация сюжетно-ролевых игр и подвижных игр; - дидактические игры; -экскурсии, целевые прогулки; -наглядное моделирование и театрализация; - познавательные сказки; -упражнения; -творческое рассказывание; -продуктивная деятельность; -викторины, развлечения; -организация выставок детских работ; -Встреча с интересными людьми (сотрудники ГИБДД); - чтение художественной литературы; - заучивание стихотворений по тематике; - загадывание загадок по ПДД.	Воспитатели возрастных групп
22	2 раза в год	<u>Разработка проектов</u> по правилам дорожного движения.	Воспитатели старших групп
23	Ноябрь	<u>Викторина</u> «Знатоки правил дорожного движения».	Афанасьева М.В. Погосьян М.В.
24	Февраль	<u>Спортивное развлечение</u> «Путешествие по городу дорожных знаков».	Веселов А.И.
25	В течение	<u>Изготовление атрибутов</u> для сюжетно-	Воспитатели

	года	ролевых игр.	возрастных групп
26	Март	<u>Выставка детских творческих работ</u> «Дети и дорога».	
27	Апрель	<u>Конкурс чтецов</u> стихов по ПДД.	Воспитатели старших возрастных групп
28	Май	Музыкально-спортивный праздник «Посвящение в пешеходы».	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
29	В течение года	<u>Оформление информационных выставок</u> в групповых «Безопасность наших детей».	Воспитатели возрастных групп
30	В течение года	<u>Оформление тематических</u> папок- передвижек в возрастных группах: - «Правила дорожные детям знать положено»; - «Советы родителям»; - «Научите ребенка безопасному поведению на дороге».	Воспитатели возрастных групп
31	Декабрь	<u>Анкетирование.</u>	Воспитатели возрастных групп
32	В течение года	Консультирование: -Родителям - о безопасности дорожного движения; -Советы, которые спасут мир; - Пешеход; - Берегите детей.	
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ			
33	В течение года	Участие представителя ГИБДД в проведении групповых родительских собраний.	Глытян М.В.
34	В течение года	Участие представителя ГИБДД в образовательных ситуациях по познавательному, социально – коммуникативному развитию.	Воспитатели

Заведующий МБДОУ детский сад № 40 _____

С.В.Алимова