

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №40
(МБДОУ детский сад № 40)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 40

протокол от 31 08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад №40

С.В. Алимova

от 31 08.2022



ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2022 - 2023 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 40
муниципального образования Каневской район

Юридический адрес:
353720, Россия, Краснодарский край,
Каневской район,
ст. Стародеревянковская,
ул. Красная, д.80А
Тел/факс 8(86164) 64-0-34
Заведующий: Алимova С.В.

ст. Стародеревянковская

2022г

Содержание.

1. Аналитическая справка.

1.1. Материально – технические условия.

1.2. Нормативная база деятельности учреждения.

1.3. Социальные партнеры.

1.4. Кадровый состав.

1.5. Анализ условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

1.5.1. Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников (за 2019-2020 и 2020-2021 учебные годы).

1.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.

1.5.3. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников МБДОУ.

1.6. Психолого - педагогические условия.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана

1. Аналитическая справка

1.1. Материально – технические условия

Здание детского сада типовое, двухэтажное было построено в 2012 году. В МБДОУ имеется централизованное водоснабжение и отопление.

В каждой группе имеется игровая комната, приёмная, туалетная комната, спальная. В МБДОУ имеются музыкальный и спортивный залы, 2 логопедических кабинета, кабинет педагога-психолога, помещение для математической комнаты и консультационного центра «Открываем мир вместе». В МБДОУ работает своя прачечная, пищеблок, медблок.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем областям постоянно обновляется. Детский сад подключен к электронной системе образования «Сетевой город. Образование» и электронным услугам в сфере образования РФ.

Организация питания осуществляется МБДОУ самостоятельно с учётом обеспечения продуктами питания, осуществляемого ИП Тыркина Г.С. обеспечивает качественное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков, овощей. Проводится «С»- витаминизация третьих блюд. Ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийности пищи. Доставка продуктов производится своевременно и в нужном объёме. Качество привозимых товаров и приготовленных блюд контролируется бракеражной комиссией. Меню на каждый день составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания вывешивается в доступном месте с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка, имели возможность ежедневно с ней ознакомиться.

Территория МБДОУ по периметру ограждена забором. Имеются зеленые насаждения: деревья, кустарники, цветочные клумбы.

Имеется водопровод, для полива участков и клумб.

Территория МБДОУ имеет наружное электрическое освещение, систему наружного видеонаблюдения, систему противопожарной безопасности.

На территории МБДОУ имеются следующие функциональные зоны:

- игровая зона;
- хозяйственная зона.

Игровая зона включает в себя:

- групповые площадки - индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции;
- физкультурную площадку.

Игровые и физкультурная площадки оборудованы с учетом возрастных особенностей детей. Площадки достаточно оборудованы: песочницы, беседки, скульптуры малых форм и т.д.

Ежегодно, весной, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок соответствует гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям, по результатам обследования. Песочницы в отсутствие детей закрываются во избежание загрязнения песка.

Соответствующее внимание было уделено улучшению материально - технической базы детского сада:

№	Наименование	19-20	20-21	21-22
1	Проведение ремонта	Частичная покраска уличного игрового и спортивного оборудования.	Частичная покраска стен и потолков в групповых комнатах. Частичная покраска уличного игрового и спортивного оборудования. Покраска уличных веранд	Частичная покраска стен и потолков в групповых комнатах. Частичная покраска уличного игрового и спортивного оборудования.
	На сумму	5 000 рублей.	25 000 рублей	30 000 рублей
	Из каких средств	Добровольное пожертвование- 0 рублей, Бюджет - 0 рублей.	Добровольное пожертвование- 25000 рублей, Бюджет - 0 рублей.	Добровольное пожертвование- 30 000 рублей, Бюджет - 0 рублей.
3	Состояние игровой развивающей среды	Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса.	Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса.	Приобретение игрушек, игрового и спортивного оборудования, методических пособий, мебели для осуществления образовательного процесса.
	Из каких средств	Бюджет- 346 880,00 рублей.	Бюджет- 176 000 рублей.	Бюджет- 384 000 рублей.

1.2 Нормативная база деятельности учреждения

Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

В настоящее время дошкольное учреждение за основание нормативной базы использует инновационную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, с учетом которой составлена основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ. Группа компенсирующей направленности дополнительно использует в своей работе «Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) с 4 до 7 лет», разработанной в соответствии с ФГОС ДО с учетом «Вариативной примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи (с общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В. Нищевой.

С января 2022 года детский сад является муниципальной инновационной площадкой по познавательной – исследовательской деятельности «Модель формирования познавательных действий детей дошкольного возраста через экспериментальную деятельность».

С 2022 года детский сад является пилотной площадкой по физическому развитию детей «Спорт – альтернатива жизни»

На базе ДОУ действует консультационный пункт по оказанию медико-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, как стандартного дошкольного образования, так и дополнительного образования.

1.3 Социальные партнеры

Коллектив детского сада успешно взаимодействует с социальными партнерами:

- районная детская библиотека
- районный краеведческий музей
- детская поликлиника
- Стародеревянковский Свято – Вознесенский храм
- Управление образования
- РИМЦ
- Каневской РДК
- Стародеревянковский ДК

- МАУ ДО ЦТ «Радуга»
- Стародеревянковская детская библиотека

Сотрудничество с каждым социальным партнером позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов.

1.4. Кадровый состав

Воспитательно - образовательный процесс в ДОУ осуществляют 28 педагогов.

В коллективе педагоги имеют средний образовательный ценз:

Образование	количество	%
высшее	13	46
Среднее специальное	15	54

Категории

Без категории	соответствие	первая	высшая
5	5	7	11

В ДОУ работают специалисты

Наименование	Количество
Педагог-психолог	1
Учитель-логопед	2
Инструктор по физической культуре	1
Музыкальный руководитель	1
Педагог дополнительного образования	1

Укомплектованность групп

№ п/п	Наименование	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.	Количество функционирующих групп	13 групп: 1 смешанная ранняя, 1 семейная, 11 дошкольных: из них – 1 смешанная дошкольная, 1 - 2 вторая младшая, 2 средних, 4 старших (из	13 групп: 1 семейная, 12 дошкольных из них: 1 первая младшая, 1 смешанная дошкольная, 1 вторая младшая, 3 средних, 2	12 дошкольных групп из них: 2 ранних группы (2-х возрастные); 2 вторых младших; 3 средних (из них 1 компенсирующей направленности

		них 1 компенсирующей направленности), 3 подготовительных к школе (из них 1 компенсирующей направленности)	старших, 4 подготовительных); 2 старших группы (одна из них 2-х возрастная); 3 подготовительных группы (из них 1 компенсирующей направленности)
	Количество мест в группах	286	286	286
	Количество воспитанников в группах	На 01.09.20 – 264/ 92%	На 01.09.21 - 232/81%	На 01.09.22- 194/68%
		15.05.20 – 279/ 97%	15.05.21 - 260/90%	15.05.22 – 223/77%
2.	Выпущено детей в школу	3 группы 66 воспитанников	4 группы 74 ребенка	3 группы 44 ребенка
3.	Количество вновь набранных групп. В них детей	2 группы 43 ребенка	2 группы 40 детей	2 группы 23 ребенка

1.5. Анализ условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей

1.5.1. Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников (за 2018-2019, 2019 - 2020, 2020-2021 учебные года)

Пропуски дней по болезни одним ребенком

год / учреждение	2019/20 пропуск по болезни	кол-во детей	2020/21 пропуск по болезни	кол-во детей	2021/22 пропуск по болезни	кол-во детей
Ясли	2,4	58	2,6	60	2,0	42
Сад	1,7	220	1,7	220	1,6	191

Группы здоровья детей

год / группа здоровья	2020 г.	2021 г.	2022 г.
первая	134	121	75
вторая	63	67	85
третья	48	55	38
пятая	7	2	1
всего детей	252	245	199
Индекс здоровья	78%	76%	74%

Адаптация вновь принятых детей

года	всего прибывших	заболели в I месяц	% заболевших
2019-20 уч.год	43	13	30,2
2020-21 уч.год	52	16	31
2021-22 уч.год	49	14	29

Случаев травматизма в отчетном учебном году не было.

1.5.2. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания

№	Мероприятие	Ответственный	Выполнено, %	Комментарии
1	Утренняя гимнастика	Педагоги	100	Педагоги активно используют новые формы работы с дошкольниками: мега-зарядка, зарядка вместе с мамой и папой, под аудио-сопровождение (ритмические зарядки).
2	Физкультурные занятия	Педагоги	100	Занятия велись в обязательном режиме воспитателями (1 и 2 младшие группы) и инструктором по физической культуре (средний и старший дошкольный возраст).
3	Игры и физические упражнения на прогулке	Педагоги	80	В холодное время года из-за сильного ветра (более 12 м/с) дети на прогулку выходили в укороченном режиме.
4	Закаливание <ul style="list-style-type: none"> - воздушные ванны - обтирание - босохождение - ходьба по массажным дорожкам - полоскание зева 	Педагоги, ст. медсестра	95	Полоскание зева проводилось с детьми старшего дошкольного возраста
6	Здоровьесберегающие технологии <ul style="list-style-type: none"> - дыхательная гимнастика - гимнастика для глаз - артикуляционная гимнастика - корригирующая гимнастика - самомассаж - витаминотерапия - физкультминутки - кислородный коктейль 	Педагоги, ст. медсестра	100	Созданы сборники: дыхательных гимнастик, гимнастик для глаз, артикуляционных гимнастик, физкультминуток. Дошкольники имеют возможность самостоятельно во время нерегламентированной детской деятельности выполнять упражнения направленные на укрепление здоровья.
7	Информационно-коммуникативная связь с родителями	Воспитатели, специалисты, ст. медсестра, старшие воспитатели	84	Из-за неполадок в работе сайта, работа с обратной связью налажена недостаточно.
8	Праздники, развлечения	Педагоги,	92	По субъективным причинам не все запланированные

		специалисты		праздники и развлечения были проведены.
--	--	-------------	--	---

1.5.3. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников МБДОУ.

По данным старшей медсестры в детском саду 37,7 % дошкольников имеют первую группу здоровья, 42,8 % имеют вторую группу здоровья, 19 % третью группу и 0,5% пятую. Сделав сравнительный анализ, мы видим, что по сравнению с прошлым 2020-2021 учебным годом данные стали выше, что свидетельствует о том, что в МБДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико-психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами-специалистами 1 раз в год. Старшая медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий.

В МБДОУ работает система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика после сна, корригирующие гимнастики). В детском саду проводится витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение кислородного коктейля (курсами два раза в год), использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Три раза в неделю проводятся физкультурные занятия и два раза в неделю – музыкальные. Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

Анализ заболеваемости показал, что заболеваемость по сравнению с прошлым учебным годом повысилась на 2%. С целью улучшения состояния здоровья воспитанников, и с целью снижения заболеваемости нами разработана модель физкультурно-оздоровительной

деятельности, а также график витаминизации и план работы с дошкольниками и родителями в данном направлении.

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и на основании рекомендаций СанПиН 3.1/2.4.3598-20 в детском саду были приняты меры по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

- организована работа «утренних фильтров» детей и сотрудников;
- пополнение запасов масок для персонала, дезинфицирующих средств для обработки рук;
- обеспечивается соблюдение режима прогулок и организация занятий физической культурой на открытом воздухе;
- проведены разъяснительные работы среди персонала, а также родителей по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдений правил личной гигиены.

1.6. Психолого - педагогические условия.

Цель образовательного процесса в МБДОУ заключается в расширении прав и возможностей ребёнка, в развитии его способностей, его человеческого достоинства и уверенности в себе, самостоятельности и ответственности, причем способами, ориентированными на ребенка, позитивными по отношению к нему, поддерживающими и охраняющими его личное достоинство.

Педагогический коллектив работает по ООП ДО, разработанной на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования с учетом примерной программы «Открытия» Е.Г.Юдиной и актуальными нормативными документами.

Рамочное расписание ОС составляется на образовательный период. Максимальный объём нагрузки соответствует гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в условно организованных формах образования. Для детей возраста:

- первой младшей группы – 10 ИС и занятий,
- второй младшей группы – 10 ИС и занятий,
- средней группы – 10 ОС,
- старшей группы – 13 ОС,
- подготовительной группы – 14 ОС в неделю.

За воспитательно - образовательной деятельностью осуществляется постоянный контроль. В конце каждого учебного года проводится оценка качества образования с использованием инструментария ФИРО.

Педагоги ориентированы на развитие у ребенка определенных качеств, а не узкопредметных знаний, умений и навыков. Главными условиями успешности воспитательно – образовательной деятельности педагоги считают создание безопасной развивающей предметно-пространственной среды и профессиональную компетентность педагогов.

Сопровождение ребенка в процессе дошкольного обучения предполагает реализацию следующих принципов:

- следование за естественным развитием ребенка на данном возрастном этапе его жизненного пути,
- опора на те психические личностные достижения, которые реально есть у ребенка и составляют уникальный багаж его личности,
- ориентация деятельности на создание условий, позволяющих ребенку самостоятельно строить систему отношений с миром, окружающими людьми и самим собой, совершать личностно значимые позитивные жизненные выборы.

Цель сопровождения в МБДОУ - создать психолого – педагогические условия для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

Задачи психолого – педагогического сопровождения:

- охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основными субъектами психолого-педагогического сопровождения в детском саду являются:

- дети;
- воспитатели, педагоги;
- родители.

Основные этапы психолого – педагогического сопровождения:

- диагностический (наблюдение);
- уточнение выявленных затруднений или одаренности ребенка;
- коррекционно – развивающий;
- анализ промежуточных результатов сопровождения развития ребенка.

Диагностический этап предполагает открытие, констатацию затруднений в развитии ребенка или его интересов, которые могут поступить от родителей, воспитателей.

На этом этапе мы знакомим родителей с возрастными особенностями детей. При этом педагоги с родителями определяют индивидуальные особенности каждого ребенка, где учитываются 5 образовательных областей дошкольного образования:

- социально - коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно - эстетическое развитие,
- физическое.

Диагностический этап происходит, в основном, в адаптационный период (вхождение ребенка в новую среду и приспособление к ней).

В адаптационный период мы знакомим родителей с организацией жизни малыша в детском саду, режимом питания, режимом дня, с ООП ДО МБДОУ, с воспитанием у ребенка культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания, с особенностями адаптационного периода, с показателями адаптации.

Воспитатели заполняют адаптационный лист в течение месяца, а некоторые и дольше, пока у ребенка не закончится адаптационный период. На этапе уточнения выявленных затруднений или одаренности ребенка воспитатели осуществляют сбор дополнительной информации от других педагогов детского сада, родителей, изучают специальную литературу для уточнения выявленных затруднений или способностей ребенка.

Коррекционно – развивающий этап – это этап работы с ребенком, консультативной и другой работы с родителями, воспитателями. На этом этапе педагоги проводят коррекционно – развивающую работу с детьми, имеющими затруднения в развитии. Проводится консультативная работа с педагогами детского сада, воспитателями и родителями. Например, консультации и семинары по вопросам агрессивности дошкольников, тревожности, развитию познавательных процессов, развитию волевых усилий и т. д.

На этапе *анализа промежуточных результатов сопровождения развития ребенка* педагоги МБДОУ проводят корректировку своей дальнейшей работы.

Например, родителям, чьи дети посещают подготовительную к школе группу, мы объясняем, что для успешной адаптации к школьной жизни гораздо важнее, чем умение считать и писать, ребенку нужна психологическая стабильность, высокая самооценка, вера в свои собственные силы. Эти приоритеты заложены в ФГОС ДО и именно поэтому они обозначены в стандарте как целевые ориентиры для всех участников образовательных отношений.

Причины определения результатов освоения детьми ООП ДО через целевые ориентиры согласно ФГОС ДО:

- специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность);
- системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации; отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат).

Целевые ориентиры дошкольного образования:

- выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования;
- при соблюдении требований к условиям реализации программы дошкольного образования они предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

1.7. Общий вывод по первому разделу годового плана

В целом, работу коллектива детского сада можно оценить на «хорошо». Многое сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

Анализ заболеваемости снизился, т.к. в детском саду созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, педагогами используются здоровьесберегающие технологии, проводится витаминизация, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику, проводится осмотр детей врачами-специалистами, делаются прививки. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией и на основании рекомендаций СанПиН 3.1/2.4.3598-20 в детском саду были приняты меры по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий:

- организована работа «утренних фильтров» детей и сотрудников;
- обеспечивается соблюдение режима прогулок и организация занятий физической культурой на открытом воздухе;
- проведены разъяснительные работы среди персонала, а также родителей по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдений правил личной гигиены.

Педагоги детского сада в течение года вели систематическую и планомерную работу по разностороннему развитию детей, через образовательную деятельность, дополнительное образование дошкольников, проектную деятельность. А также, вопросы развития и воспитания дошкольников педагоги детского сада решали в тесном сотрудничестве с родителями, привлекая их в жизнь детского сада.

Как было сказано выше оценить работу коллектива можно на «хорошо», но тем не менее перед коллективом ДООУ стоят задачи - не останавливаться на достигнутом. А именно искать и находить новые формы и методы в работе с дошкольниками, родителями.

**Задачи образовательной деятельности
МБДОУ детский сад № 40
на 2022-2023 учебный год.**

Исходя из анализа состояния воспитательно-образовательной работы, в целях совершенствования творческого потенциала педагогов, обогащения их информационной культуры и успешного решения задач обновления и модернизации дошкольного образования, коллектив МБДОУ детский сад № 40 считает необходимым в 2022-2023 учебном году реализовать следующие задачи:

1. Продолжить работу педагогического коллектива по приобщению дошкольников к народной культуре через воспитание любви к своей семье, родной станице, родному краю.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми.
3. Продолжить работу по оказанию методической помощи молодым специалистам с целью повышения уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая справка

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Общее собрание коллектива
- 1.1.2. Педагогический совет
- 1.1.3. Собрание трудового коллектива

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Аттестация педагогических кадров
- 1.2.2. Организация работы по наставничеству
- 1.2.3. Работа с узкими специалистами
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ
- 1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Часы педагогического общения
- 2.2. Семинар-практикум
- 2.3. Консультации
- 2.4. Смотры, конкурсы, выставки
- 2.5. Школа молодого педагога
- 2.6. Инновационная деятельность
 - 2.6.1. Творческая группа
 - 2.6.2. Самообразование педагогов
 - 2.6.3. Педагогическая мастерская
- 2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и
СОЦИУМОМ

4.1. Родительские собрания

- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. Организация внутреннего контроля.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Доклад «Готовность ДООУ к новому учебному году».	Сентябрь	заведующий Алимова С.В.
2.	Заседание № 2. 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год» 2. Презентация дополнительных образовательных услуг.	Май	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Глытян М.В.

1.1.2. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: «Новый учебный год на пороге ДООУ». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги работы детского сада за второй период 2021-2022г. 2. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. 3. Рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы МБДООУ детский сада № 40, годового календарного учебного графика, расписание образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год, новых локальных актов и инструкций. 4. Выборы педагогического актива 2022-2023 г. 5. Информация старшей мед. сестры о	31 августа	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Чугунова Т.И. ст. воспитатель Глытян М.В. ст. мед. сестра Веригина О.В.

	состоянии здоровья воспитанников детского сада на начало учебного года.		
2.	<p>Тема: «Современные подходы к реализации потребности в двигательной активности дошкольников»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы ДОО по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников» (по итогам тематического контроля 2. Анализ организации спортивного уголка в группах 3. Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения 4. Презентация: «Двигательная активность детей на прогулке» 5. Разное 	11 ноября	<p>заведующий Алимова С.В., ст. воспитатель Чугунова Т.И., ст. воспитатель Глытян М.В. инструктор по физической культуре Малинина А.Г. воспитатель Погосьян М.В., Шевченко О.В.</p>
3.	<p>Тема: «Время отчета»</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности ДООУ и результатов работы специалистов за первое полугодие 2022 -2023г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет специалистов о проделанной работе (специалисты). 2. Анализ работы консультационного пункта. 3. Отчет инспектора по охране прав детства. 4. Отчет наставников о проделанной работе. 5. Разное. 	17 февраля	<p>заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Глытян М.В., специалисты</p>
4.	<p>Тема: «Итоги года»</p> <p>Цель: подведение итогов работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год и перспективы на летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2022-2023 уч. год. 3. Утверждение плана работы на второй 	31 мая	<p>заведующий Алимова С.В., педагоги ДООУ, ст. мед. сестра Веригина О.В., ст. воспитатель Глытян М.В.</p>

	период 2022-2023г. 4. Отчет инспектора по охране прав детства. 5. Итоги аттестации педагогических работников ДОУ. 6. Разное.		инспектор по ОПД
--	---	--	------------------

1.1.3. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Разное.	Сентябрь	заведующий Алимова С.В., председатель ПК Чистоклетова Н.Д., зам.заведующего Украинец Д.А.
2	Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении	Январь	заведующий Алимова С.В., председатель ПК Чистоклетова Н.Д.

	<p>Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. <p>5. Разное.</p>		зам.заведующего Украинец Д.А.
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>«О подготовке ДОУ ко второму периоду учебного года, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке ко второму периоду 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Разное.</p>	Май	<p>заведующий Алимова С.В.</p> <p>председатель ПК Чистоклетова Н.Д., зам.заведующего Украинец Д.А.</p>

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Кв. категория	Претендует мая кв. категория	Сроки предыдущей аттестации	Срок подачи заявления
1.	Глытян М.В.	ст.воспитатель	высшая	высшая	30.10.23	до

						10.05.2023
2.	Лытаева М.Ю	воспитатель	высшая	высшая	30.10.23	до 10.05.2023
3.	Моисеева И.Н.	воспитатель	первая	первая	30.01.23	до 10.11.22

1.2.2. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты	
1.	Астахова Т.А.	Клименко Я.А.	
2.	Лытаева М.Ю.	Савенкова А.В.	
3.	Нечепуренко И.А.	Белочук В.С	
4.	Сенькова О.В.	Ваганова К.А.	
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определить наставниками: Астахова Т.А. Лытаева М.Ю. Нечепуренко И.А. Сенькова О.В.	в течение года	старшие воспитатели
2	Совет наставников	первый вторник месяца	наставники
3	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	в течение года	наставники
4	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	в течение года	наставники
5	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	наставники, наставляемые
6	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды.	в течение года	наставники
7	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	в течение года	наставники
8	Отчет по наставничеству	ежеквартально	наставники

1.2.3. Работа с узкими специалистами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	август-сентябрь	ст. воспитатель
2	Работа ППК	регулярно	узкие специалисты
3	Проведение мониторинга	октябрь, апрель	узкие специалисты
6	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	по плану	узкие специалисты
7.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	октябрь-ноябрь	ст. воспитатель

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. 6. Ознакомление сотрудников ДОУ с Федеральным законом РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» 7. Разное
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей, вакцинации. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 8. Усиление контроля по соблюдению действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 9. Разное
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. Профилактика гриппа и вирусных заболеваний. 4. Итоги инвентаризации в МБДОУ.

	<p>5. Формирование толерантности у дошкольников.</p> <p>6. Подготовка к выставке, посвященной Дню Матери.</p> <p>7. Ознакомление сотрудников ДООУ с приказом «По действиям персонала учреждения при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.»</p> <p>8. Разное.</p>
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении, - роль помощника воспитателя в воспитательно-образовательном процессе при проведении утренников <p>5. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p> <p>6. Полнота, правильность и своевременность оформления педагогической документации.</p> <p>7. Разное.</p>
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>7. Работа воспитателя по повышению квалификации.</p> <p>7. Разное.</p>
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p> <p>6. О проведении прогулок.</p> <p>7. Соответствие режима питания и условия приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.</p> <p>8. Разное.</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>4. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-</p>

	<p>общественного контроля II степени.</p> <p>5. Санитарное состояние групп.</p> <p>6. Разное.</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности - о состоянии дел в учреждении по безопасности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p> <p>6. Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при возникновении и во время ликвидации ЧС, - Ознакомление сотрудников ДОУ со схемой оповещения сотрудников в нерабочее время.</p> <p>7. Разное</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка к выпускному балу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ срезов ЗУН.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ III степени административно-общественного контроля.</p> <p>10. Разное.</p>

1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии воспитанников.

2. Комплексное обследование воспитанников с ОВЗ, а также воспитанников, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.

3. Составление оптимального для развития ребенка индивидуального образовательного маршрута.

4. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития воспитанников.

5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	<p>Заседание 1. «Установочное заседание ППк»: 1.Ознакомление членов ППк с приказом заведующего об организации и работе ППк в МБДОУ детский сад № 40 в 2021-2022 учебном году. 2.Распределение обязанностей между членами ППк. 3.Освещение нормативно - правовой базы ППк. 4.Обсуждение результатов логопедических, психолого-педагогических и педагогических диагностик детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности. 5. Согласование АООП и приложений к ней. 6.Принятие плана работы ППк на 2021-2022 учебный год.</p>	сентябрь	председатель ППк члены ППк
1.2.	<p>Формирование списков детей по запросам родителей, обследование детей. Оформление документации по ППк; логопедического, психологического и педагогического обследования детей.</p>	ноябрь	председатель ППк

1.3.	Заседание 2. «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк-сопровождении»: - выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций.	декабрь	председатель ППк члены ППк
1.4.	Подготовка документов для РПМПК по рекомендациям ППк МБДОУ детский сад № 40.	январь	члены ППк
1.5.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми.	в течение года	члены ППк
1.6.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для направления на РПМПК. Обследование детей. Подготовка документации.	по необходимости	председатель ППк члены ППк
1.7.	Заседание 3. «Итоги работы за первое полугодие»: 1. Обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	члены ППк

1.8.	Заседание 4. «Итоги работы ППк за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ППк на 2023 – 2024 учебный год»: 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	члены ППк
	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).	в течение года	председатель ППк члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк МБДОУ детский сад № 40 (его целях и задачах), о важности раннего выявления отклонений в развитии детей.	сентябрь	председатель ППк члены ППк
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	в течение года	педагог-психолог Воспитатели
2.3.	Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	в течение года	учителя-логопеды воспитатели
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по ППк-сопровождению детей.	по необходимости	члены ППк

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Часы педагогического общения

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Региональная система оценки качества дошкольного образования 2. О подготовке педагогов к аттестации. 3. Изучение документов по аттестации.	сентябрь	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Глытян М.В
2	«Педагогическое мастерство педагога»	октябрь	ст. воспитатель Глытян М.В.
3	«Сохранение здоровья дошкольников в повседневной деятельности в условиях ДОУ и семьи»	ноябрь	инструктор по физической культуре Малинина А.Г., ст. воспитатель Чугунова Т.И.
4	«Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников»	декабрь	ст. воспитатель Глытян М.В.
5	«Организация и содержание спортивного центра в группах»	февраль	Ст. воспитатель Глытян М.В.
6	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к национальной культуре»	март	ст. воспитатель Чугунова Т.И
7	«Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьей»	апрель	ст. воспитатель Чугунова Т.И., воспитатели возрастных групп
8	«Значение игры для дошкольника»	май	ст. воспитатель Глытян М.В.

2.2. Семинар-практикум

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Деловая игра «Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении здоровья детей»	сентябрь - январь	ст. воспитатель Чугунова Т.И., ст. воспитатель Глытян М.В.
2	«Воспитание интереса дошкольников к русской культуре через знакомство с традиционной русской народной»	январь - май	ст. воспитатель Глытян М.В., воспитатели

	куклой»		возрастных групп
--	---------	--	------------------

Семинар - обучающий

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
	«Организация экспериментирования и исследовательской деятельности детей 5–7 лет»	октябрь	ст. воспитатель Глытян М.В., воспитатели возрастных групп

2.3. Консультации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	«Патриотическое воспитание дошкольников старшего возраста в ДОУ средствами физической культуры»	сентябрь	инструктор по физическому развитию Малинина А.Г.
2	«Музыкальный оркестр для детей с ОВЗ»	ноябрь	музыкальный руководитель Карпенко Н.А
3	«Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми»	январь	педагог-психолог Шульга А.А.
4	Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста	февраль	учитель -логопед Матвиевская Е.Н.
5	«Подвижная игра как средство здоровьесбережения у детей младшего дошкольного возраста»	март	инструктор по физ. культуре Малинина А.Г.
6	«Расскажем детям о войне...»	апрель	ст. воспитатель Чугунова Т.И.
7	«Организация и проведение второго периода в ДОО»	май	ст. воспитатель Глытян М.В.

2.4 Смотры, конкурсы, выставки

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Готовность ОУ к новому учебному году</p> <p>Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.</p>	сентябрь	заведующий Алимова С.В., ст. воспитатели Глытян М.В., Чугунова Т.И. воспитатель Астахова Т.А.
2	Фотовыставка «Мой дюбимый детский сад»	сентябрь	ст. воспитатель Глытян М.В.
3	Конкурс на лучшее украшение группы «Осень золотая»	октябрь	ст. воспитатель Чугунова Т.И., воспитатели Цветкова Е.В., Белочук В.С., Болендер В.В., музыкальный руководитель Карпенко
4	Конкурс «Подарок маме своими руками»	ноябрь	ст. воспитатель Глытян М.В., воспитатель Цветкова Е.В., Нечепуренко И.А., Квадратова Н.Н.
5	Конкурс на лучшее новогоднее украшение группы «Новогоднее украшение своими руками».	декабрь	ст. воспитатель Чугунова Т.И., воспитатели Цветкова Е.В., Белочук В.С., Болендер В.В., музыкальный руководитель Карпенко
5	Выставка «Наша армия сильна»	февраль	ст. воспитатель Чугунова Т.И., воспитатели Цветкова Е.В., Белочук В.С., Болендер В.В., музыкальный руководитель Карпенко
6	Выставка рисунков «Весна»	март	воспитатель Глытян М.В., воспитатели Цветкова Е.В.,

			Нечепуренко И.А., Квадратова Н.Н.
7	Выставка рисунков «Космические путешествия»	апрель	ст. воспитатель Чугунова Т.И., воспитатели Цветкова Е.В., Белочук В.С., Болендер В.В., музыкальный руководитель Карпенко
8	Смотр строя и песни «Этих дней не смолкнет слава»	апрель	инструктор по физической культуре Малинина А.Г., музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
9	«Украсим планету цветами» (уличные участки).	май	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель: Глытян М.В., Чугунова Т.И.

Содержание выставок

№	Тема	Сроки	Ответственные
Для педагогов			
1	К новому учебному году «Интересуйся, узнай, действуй!» или что должен знать воспитатель, планируя работу с дошкольниками в рамках ФГОС.	сентябрь	ст. воспитатель Глытян М.В.
2	Передовой опыт – школа мастерства.	декабрь	ст. воспитатель Чугунова Т.И.
3	Выставка фотоотчет «Наполняемость Центров активности».	март	воспитатель Афанасьева М.В., Белочук В.С., Згерская Е.В.
4	По итогам самообразования педагогов.	май	ст. воспитатель Глытян М.В.
6	Готовимся ко второму периоду.	май	заведующий Алимова С.В.

Детские и детско-взрослые проекты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка «Нет земли богаче и щедрей, Кубань-жемчужина страны моей»	сентябрь	воспитатели возрастных групп, родители
2	Выставка «Необычный урожай»	октябрь	воспитатели возрастных групп, родители
3	Детско – взрослый концерт, посвященный Дню Матери «Мамино сердце»	ноябрь	воспитатели возрастных групп, музыкальные руководители, ст. воспитатель Глытян М.В.
4	Выставка «Елочка - красавица» (поделки)	декабрь	воспитатели возрастных групп
5	«Подарки от деда Мороза»	январь	воспитатели возрастных групп
6	Стенгазета «Папа и я настоящие друзья!»	февраль	воспитатели возрастных групп
7	Выставка рисунков «Праздник юной весны».	март	воспитатели возрастных групп
8	«Космические просторы». Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	апрель	воспитатели возрастных групп
9	Стенгазета «Наши прадеды» Изготовление Книги памяти (продолжение)	май	воспитатели возрастных групп
10	Тематические выставки	ежемесячно	ст. воспитатели, воспитатели возрастных групп

2.5. «Школа молодого педагога»

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа 1. Оказание помощи по вопросам	в течение года	ст. воспитатель

	воспитания и обучения детей. 2. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.		
1	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.	сентябрь	ст. воспитатель
2	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов.	в течение года	воспитатели возрастных групп
3	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.	в течение года.	педагогич- наставники

2. 6. Инновационная деятельность

2.6.1. Творческая группа

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2022-2023 уч.год.	Члены Т.Г.
2	Сентябрь- Ноябрь	Оказание помощи в организации и проведении фотовыставки «Мой любимый детский сад».	Члены Т.Г.
3	Октябрь	Смотр - конкурс на лучшее украшение группы «Золотая осень».	Члены Т.Г.
4	Ноябрь	Обсуждение сценариев осенних тематических праздников.	Члены Т.Г.
5	Ноябрь	Смотр-конкурс «Подарок маме своими руками».	Члены Т.Г.
6	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов.	Члены Т.Г.
7	Декабрь	Смотр – конкурс на лучшее украшение группы «Новогоднее украшение своими руками».	Члены Т.Г.

8	Февраль	Оказание помощи в подготовке выставки «Наша армия сильна».	Члены Т.Г.
9	Март	Оказание помощи в организации и проведении выставки рисунков на весеннюю тематику «Весна».	Члены Т.Г.
10	Март	Организация тематического праздника, посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
11	Апрель	Оказание помощи в организации и проведении выставки рисунков на весеннюю тематику «Космические путешествия».	Члены Т.Г. воспитатели
12	Апрель	Оказание помощи в подготовке смотра строя и песни «Этих дней не смолкнет слава».	Члены Т.Г.
13	Май	Смотр - конкурс на лучшее оформление Центра драматизации.	воспитатели
13	Май	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе.	Члены Т.Г.

2.6.2. Циклограмма самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Тема самообразования
1.	Астахова Т.А.	«Мультимедийные интерактивные упражнения в работе с детьми среднего дошкольного возраста»
2.	Афанасьева М.В.	«Использование развивающих игр для формирования элементарных математических представлений как средство развития познавательной активности»
3.	Белочук В.С	«Планирование детьми своей деятельности, как средство развития мышления, самостоятельной творческой деятельности детей»
4.	Бережная О.В.	«Возможности использования кроссенс-технологии в коррекционно-логопедической работе с дошкольниками с ТНР». Оптимизация работы по развитию лексико-грамматической стороны речи в общеобразовательных группах для детей старшего дошкольного возраста посредством методической помощи воспитателям»
5.	Болендер В.В.	«Развитие творческих способностей через театрализованную деятельность в ДОУ и семье»
6.	Ваганова К.А	Пальчиковая игра как основа развития речи и мелкой моторики у детей дошкольного возраста (продолжение)
7.	Герман Т.В.	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»
8.	Глытян М.В.	«Интерактивные формы и методы работы методического кабинета как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО»
9.	Губарева В.В.	«Использование театрализованной игры в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»
10.	Елисеева О.А.	«Логопедическая игротека. Автоматизация звуков через дидактические игры»
11.	Жирина А.В.	«Игра как средство общения дошкольников»
12.	Згерская Е.А.	«Авторские стихи о природе как средство формирования экологической культуры дошкольников »
13.	Иващенко М.А.	«Дидактическая игра для детей раннего возраста как средство познавательного развития»
14.	Карпенко Н.А.	«Логоритмика как средство стимулирования речевой активности у детей через музыкальную деятельность»
15.	Квадратова Н.Н.	«Методика и игры Воскобовича как средство развития детей раннего дошкольного возраста»
16.	Лытаева М.Ю.	«Воспитание доброты у дошкольников посредством театрализации»
17.	Малинина А.Г.	«Развитие физических качеств у дошкольников посредством подвижных игр»

18.	Матвиевская Е.Н.	«Аутизм: помощь и пути развития для родителей, специалистов и педагогов»»
19.	Моисеева И.Н.	«Развитие речи детей 3-4 лет с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
20.	Нечепуренко И.А.	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет как средство развития художественной деятельности»
21.	Погосьян М.В.	«Развитие коммуникативных качеств старших дошкольников посредством сюжетно-ролевых игр»
22.	Савенкова А.В.	«Театрализованная деятельность как средство развития инициативы и самостоятельности детей»
23.	Сенькова О.В.	«Ручной труд как средство развития мелкой моторики и творческих способностей детей»
24.	Цветкова Е.В.	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные средства рисования»
25.	Чугунова Т.И.	«Использование говорящей среды в ДОУ»
26.	Шевченко О.В.	«Сказка, как средство развития духовно-нравственного воспитания дошкольников»
27.	Константинова Е.Н	«Художественно-эстетическое воспитание дошкольников средствами танца»
28.	Шульга А.А.	«Развитие речи детей с ОНР посредством дидактической игры» (продолжение)

2.6.3. Педагогическая мастерская

№	Форма проведения	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1	Мастер - класс	«Утренний круг» как форма детско-взрослой деятельности	сентябрь	Старший воспитатель Чугунова Т.И.
2	Мастер – класс	«Технология проведения вечернего круга»	октябрь	старший воспитатель Глытян М.В.
3	Мастер-класс	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в музыкальном воспитании детей	ноябрь	музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
4	Мастер-класс	«Использование нетрадиционных подходов в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста с расстройством аутистического спектра»	декабрь	учитель-логопед Матвиевская Е.Н.
5	Мастер - класс	«Агамограф» - искусство своими руками»	январь	старший воспитатель Глытян М.В.
6	Мастер-класс	«Применение кроссенс-технологии в работе по развитию речи старших дошкольников».	февраль	учителя - логопеды Бережная О.В.
7	Мастер –класс	«Страна Волшебных красок»	март	Старший воспитатель Глытян М.В., педагог – психолог Шульга А.А.
8	Мастер- класс	«Поэтапное создание интерактивных упражнений»		Старший воспитатель Глытян М.В., воспитатель Астахова Т.А.
9	Мастер-класс	«День здоровья педагогов»	май	Старший воспитатель Чугунова Т.И., инструктор по физической культуре

Коллективные просмотры

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовительная группа. Изобразительная деятельность (рисование). Осень золотая	сентябрь	Погосьян М.В.
2	Подготовительная группа (компенсирующей направленности). Развитие речи. Фрукты. Труд взрослых в садах	октябрь	Жирина А.В
3	Средняя группа. Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром). Посуда	ноябрь	Болендер В.В
4	Средняя группа. Познавательное развитие (ФЭМП). Скоро новый год	декабрь	Лытаева М.Ю.
5	Старшая (2-х возрастная). Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром). Как зимуют птицы	январь	Губарева В.В.
6	Изобразительная деятельность (лепка, аппликация). Традиции и обычаи нашего народа	февраль	Белочук В.С.
7	Организация и проведение прогулки с детьми. Весна	март	Иващенко М.А.
8	Изобразительная деятельность (лепка/аппликация). Такой разный транспорт	апрель	Шевченко О.В.

2.7. Организация работы методического кабинета

	Содержание	Сроки
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 3. Итоги работы за учебный год 4. Планирование работы на новый учебный год 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p><i>Информационная деятельность</i></p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение уч. года</p> <p>май</p> <p>май</p>

2.	<p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p> <p>3. Оформление выставки методической литературы.</p>	<p>сентябрь</p> <p>В течение года</p>
3.	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2. Составление графиков работы и расписания ОД.</p> <p>3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>сентябрь</p>
4.	<p>4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>В течение уч. года</p>

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

Перспективный план праздников и развлечений на 2022-2023 учебный год
музыкальный руководитель: Карпенко Н.А.

Праздники, развлечения	Группы			
	2-ая младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
	Сентябрь			
Праздник: День знаний (1-3 сентября)	«Веселый Петрушка»	«В гостях у Незнайки»	«Умники и Умницы»	«День знаний»
Развлечение:	«Моя любимая игрушка» игровая программа	«В стране игрушек» игровая программа	«В гостях у сказки» игровая программа	«Ты и я – верные друзья» игровая программа
	Октябрь			
Праздник: Праздник осени (24-28 октября)	«Как зонтик и сапожки подружились»	«День рождения Мухоморчика»	«Ярморочный день»	«Осенняя ярмарка»
Развлечение:	«Репка» кукольный театр	«Заяц хвастунишка» кукольный театр	«Правила дорожного движения» кукольный театр	«Правила дорожного движения» кукольный театр
	Ноябрь			
Праздник: День матери (23-25 ноября)	«Как кошка котят искала»	«Чья мама лучше»	«Маму милую люблю»	«Моя мама – лучшая на свете»
Развлечение:	«Лесная история» кукольный театр	«Мамы разные нужны, мамы разные важны» развлекательно-игровая программа	Развлечение по мотиву русских народных сказок	«Приключения Барбоса» кукольный театр
	Декабрь			
Праздник: Новый год	«В гости к Снегурочке»	«Однажды в лесу»	«Здравствуй праздник,	«Новогодняя сказка»

(26-30 декабря)			Новый год»	
Развлечение:	«Поиграем в снежки» развлекательная программа на улице	«Поиграем в снежки» развлекательная программа на улице	«А ну, снежок, а ну, дружок» развлекательная программа	«Зимние забавы» Развлекательная программа
	Январь			
Праздник: Рождество (12-13 января)	«До свидания, Снегурочка»	«До свидания, Снегурочка»	«До свидания, елка»	«Эх, коляда, раскрывай ворота»
Развлечение:	«Звери в лесу зимой» игровая программа	«Рождественские забавы» развлекательная программа	«Рождественские забавы» развлекательная программа	«Рождественские забавы» развлекательная программа
	Февраль			
Праздник: День Защитников Отечества 20-22 февраля)	«Мы построим новый дом»	«Папу поздравляют малыши»	«Мы – защитники страны»	«Плечом к плечу» Музыкально-спортивный праздник
Развлечение:	«Веселый Снеговик» кукольный театр	«Веселый Снеговик» кукольный театр	«Зимняя сказка» кукольный театр	«Зимняя сказка» кукольный театр
	Март			
Праздник: Международный женский день (6-7 марта)	«Зайчиха и зайчата»	«Женский день календаря»	«В гости к бабушке»	«В гостях у Ивановны и Митрофановны»
Развлечение:	«Мамины подсолнушки» развлекательная программа	«Мамины цветочки» развлекательная программа	«Весенняя сказка» Кукольный театр	«Весенняя сказка» Кукольный театр
	Апрель			
Праздник: День смеха (3 апреля)	«Мирись, мирись и больше не дерись»	«Мирись, мирись и больше не дерись»	«В гостях у клоуна Петрушки»	«Да-здравствует, День Смеха!»

Развлечение:	«Зайка-хвастунишка» кукольный театр	«Уроки вежливости» кукольный театр»	«Пасха – светлый праздник» развлекательная программа	«Пасхальный кулич» развлекательная программа
Праздник: День победы (6-8 мая)	Май			
	«Мы солдаты, brave ребята»	«Мы солдаты, brave ребята»	«Мой прадедушка – герой»	«Мы помним...»
Развлечение:	«Проводы весны» игровая программа	«За цветами на лужок» кукольный театр	«Здравствуй лето» игровая программа	«Выпускник 2022»

**Перспективный план проведения спортивно – досуговых мероприятий
по физической культуре
на 2022-2023 учебный год
инструктора по физической культуре Малинина А.Г.
(каждая пятница)**

Месяц	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	«Путешествие в осенний лес»	«Зигзаги ловкости»	«Туристический поход»
Октябрь	«Говорящий светофор»	«Путешествие в страну Светофорию»	«Путешествие в страну дорожных знаков»
Ноябрь	«В гостях у Петрушки»	«Мы олимпийцы»	«Осенние старты»
Декабрь	«Здоровье дарит Айболит»	«Зимушка-зима нам веселье принесла!»	«Забавы матушки Зимы»
Февраль	«В поисках елочки»	Праздник «День защитника Отечества!»	«Как Зима с Весной силой мерялись»
Март	«Весенние проказы солнечного лучика»	«В гостях у волшебника»	«Остров сокровищ»
Апрель	«Ждут нас быстрые ракеты»	«Космическое путешествие»	«Вперед, к звездам!»
Май	«Путешествие по островам»	«Волшебный цветок»	«Джунгли зовут»

Четвертый раздел.
ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении
эффективности воспитания, развития дошкольников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДООУ.	в течении года	воспитатели возрастных групп
2.	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	сентябрь	заведующий ст. воспитатель Глытян М.В. воспитатели групп № 1,2, 3, 10
3.	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	сентябрь декабрь - май	заведующий педагог - психолог воспитатели групп
4.	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В «Цветике - Семицветике» своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	в течение года	воспитатели возрастных групп
5.	День открытых дверей(онлайн) - экскурсия по детскому саду; - просмотр открытых занятий; - проведение досугов, праздников.	октябрь	заведующий ст.воспитатель воспитатели музыкальный руководитель
	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДООУ в печати; На станичном телевидении, радио.	в течение года	заведующий ответственный

			автор
6.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	в течение года	педагог - психолог воспитатели возрастных групп
1.1.2. Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое)			
№1	1 группа 1. «Давайте познакомимся» 2. «Режим дня в жизни ребенка» 3. «Третий год жизни» 4. «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста» 5. Собрание в нетрадиционной форме «Знаете ли вы своего ребенка?»	в течение года	заведующий, педагог - психолог, воспитатели
№2	2 группа 1. Собрание в нетрадиционной форме «Давайте познакомимся» 2. «Режим дня в жизни ребенка». 3. «Третий год жизни» 4. «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста» 5. Собрание в нетрадиционной форме «Знаете ли вы своего ребенка?»	в течение года	воспитатели, мед. сестра педагог - психолог.
№3	3 группа 1. «Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка». 2. «Детские капризы». 3. «Развитие речи младших дошкольников». 4. «Умные игры» или роль игры в жизни дошкольника»	в течение года	ст. воспитатель, педагог - психолог, воспитатели.
№4	4 группа 1. «Что должен знать ребенок в 5-6 лет» 2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора». 3. «Растем играя».	в течение года	воспитатели, заведующий, мед. сестра

<p>№5</p>	<p>4. Собрание в нетрадиционной форме «Как хорошо я знаю своего ребенка».</p> <p>5 группа</p> <p>1. «Год до школы» 2. «Подготовка руки к письму» 3. Собрание в нетрадиционной форме «В здоровом теле – здоровый дух» 4. «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года»</p>	<p>в течение года</p>	<p>педагог - психолог.</p> <p>воспитатели, заведующий, мед. сестра, педагог - психолог.</p>
<p>№6</p>	<p>6 группа</p> <p>1. «Возрастные особенности детей 4-5 лет Задачи воспитания и обучения на год» 2. «Роль семьи в воспитании дошкольника» 3. Собрание в нетрадиционной форме «Гармония детства. Не талантливых детей не бывает» 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети. Организация летнего периода».</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели, мед. сестра педагог – психолог, физрук.</p>
<p>№7</p>	<p>7 группа</p> <p>1. «Специфика обучения и воспитания детей в группе компенсирующей направленности. Роль семьи в преодолении дефектов речи у детей» 2. «День за днем говорим и растем! Путешествие в страну речевичек» 3. «Игры и игрушки наших детей» 4. «Какими мы стали. Подготовка к летне - оздоровительному сезону»</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог, физрук</p>
<p>№8</p>	<p>8 группа</p> <p>1. «Знакомство с образовательной деятельностью. Сотрудничество детей, родителей педагогов» 2. «Возрастные особенности развития детей старшего дошкольного возраста» 3. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора» 4. Собрание в нетрадиционной форме «Растем, играя»»</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели, мед. сестра, педагог - психолог.</p> <p>воспитатели,</p>

№9	<p>9 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Год до школы» 2. «Подготовка руки дошкольника к письму». 3. Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года 4. Собрание в нетрадиционной форме «Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребенка» 	года	мед. сестра, педагог – психолог, физрук, учитель – логопед.
№10	<p>10 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей 4-5 лет Задачи воспитания и обучения на год» 2. «Роль семьи в воспитании дошкольника» 3. Собрание в нетрадиционной форме «Гармония детства. Не талантливых детей не бывает» 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети. Организация летнего периода». 	в течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог.
№11	<p>11 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Основные направления работы в подготовительной группе. Задачи коррекционной работы по развитию речи у детей с ОНР в группе компенсирующей направленности» 2. Собрание в нетрадиционной форме \ круглый стол с участием педагога-психолога «Как воспитать мотивацию к обучению в школе» 3. Собрание в нетрадиционной форме «это мы знаем и умеем» открытый показ образовательной деятельности. 4. Итоговое собрание «До свидания, детский сад» 	в течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог - психолог.
№12	<p>12 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Средний дошкольный возраст – какой он?» 2. «Здоровая семья – здоровый ребенок» 3. «Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ» 	в течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог.

	4. Собрание в нетрадиционной форме «Вот и стали мы на год взрослее».		
4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей			
Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, составление Договора с родителями)	октябрь	заведующий председатель совета ДОУ воспитатели
2	«День открытых дверей»	октябрь	заведующий ст. воспитатели, воспитатели
3	Концерт, посвященный Дню Матери	ноябрь	муз. работник, воспитатели
4	Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества	февраль	инструктор по физ. культуре воспитатели
5	Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки)	в течении года	родители дети воспитатели
6	Общие родительские собрания - «Ознакомление родителей с новыми локальными актами. Уставом, родительским договором, изменениями в образовательной программе. Отчет заведующего о проделанной работе» - «Детский сад - территория безопасности». - Итоговое родительское собрание «Взаимодействие детского сада и школы в подготовке детей к школьному обучению в соответствии с ФГОС.ДО»	20.09.2022г. 21.02.2023г. 16.05.2023г.	заведующий, воспитатели, ст. воспитатели

4.3. Взаимодействие с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	1.1. Участие учителей школы в родительском собрании родителей.	апрель	учитель воспитатели Афанасьева М.В, Погосьян М.Ю., Сенькова О.В.
	1.2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Здравствуй, школа!».	май	педагог - психолог Шульга А.А.
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 2.1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	фельдшер Герасимова О.А.
3.	Взаимодействие с центральной библиотекой: 3.1. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.2. Посещение праздников.	в течение года	воспитатели Сенькова О.В, Елисеева О.А., Погосьян М.В., Ваганова К.А.
4.	Взаимодействие с музеем: 4.1. Посещение выставок экспозиций. 4.2. Экскурсии. 4.3. Встречи с интересными людьми.	в течение года	работники музея, воспитатели Сенькова О.В, Елисеева О.А., Погосьян М.В., Ваганова К.А.
5.	Взаимодействие со СМИ: 5.1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 5.2. Статьи в газете. 5.3. Радиорепортажи.	в течение года	заведующий Алимова С.В., ст. воспитатели Глытян М.В., ст. воспитатель Чугунова Т.И.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ.

5.1. Комплексный контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность помещений ДООУ к новому учебному году: - соблюдение инструкций по технике безопасности и приказа по охране жизни и здоровья детей; - санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (санэпидрежим); - информирование родителей; - наличие и ведение документации (табель посещаемости, сведения о родителях, тетрадь временно отсутствующих, тетрадь протоколов родительских собраний и т.д.)	август	заведующий ст.воспитатель зам. заведующего

5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» Цель: анализ организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками.	ноябрь	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатели Глытян М.В., Чугунова Т.И.
2	Тема: «Современные подходы в работе с детьми дошкольного возраста по физическому воспитанию» Цель: изучение эффективности организации физкультурно-оздоровительной работы педагогов групп дошкольного образования	декабрь	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатели Глытян М.В., Чугунова Т.И.
3	Тема: «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Цель: анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном	апрель	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Чугунова Т.И.

	образовательном учреждении..		
--	------------------------------	--	--

5.3. Организация внутреннего контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Систематический контроль:</p> <p>1.Выполнение инструкций ОЖЗ детей.</p> <p>2.Отбор суточных проб в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20</p> <p>3.Соблюдение условий хранения продуктов, используемых в питании детей, температурного режима, сроков хранения.</p> <p>4. Соблюдение правил внутреннего распорядка.</p> <p>. Выполнение САНЭПИД режима.</p> <p>7. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Снятие остатков продуктов питания.</p>	<p>в течении года</p> <p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежедневно</p>	<p>заведующий, зам заведующего</p> <p>ст. мед. сестра</p>
2	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. Оснащение РППС (карточки, схемы, мнемотаблицы и т.д.)</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатели</p>
	<p>2. Состояние групповой документации.</p>	<p>в течение года</p> <p>последняя неделя месяца</p>	<p>ст. воспитатели</p>
	<p>3. Санитарное состояние групп.</p>	<p>в течение года</p> <p>1 раз в неделю</p>	<p>зам. заведующего, ст. мед. сестра, ст. воспитатели</p>
	<p>4. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона.</p>	<p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатели</p> <p>ст. мед. сестра</p>
	<p>5. Организация питания в группах.</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>зам. заведующего, заведующий, ст. воспитатели</p>
	<p>6. Организация оздоровительной работы с детьми.</p>	<p>январь</p>	<p>заведующий</p> <p>ст. воспитатели</p>

7. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования.	февраль	ст. воспитатели
8. Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона.	декабрь март	ст. воспитатели, ст. мед. сестра
9. Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ.	апрель	ст. воспитатели
10. Организация работы с родителями. 11. Организация РППС на веранде.	май	старший воспитатель зам. заведующего

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Форма представления результатов контроля
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году на предмет безопасности.	сентябрь	заведующий Алимова С.В.	Справка на производственном совещании №1 от
2	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	заведующий Алимова С.В.	
3	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования стен, крыши здания, помещений ДОУ	сентябрь	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Украинец Д.А.	
4	Работа по упорядочению номенклатуры дел	сентябрь декабрь	заведующий Алимова С.В.	

5	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	октябрь	зам. заведующего Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №2 от
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	зам. заведующего Украинец Д.А.	
7	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности	по плану	ст. воспитатель Чугунова Т.И., зам. заведующего Украинец Д.А.	
8	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	октябрь	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Украинец Д.А.	
9	Подготовка прогулочных веранд к осенне-зимнему сезону. Обрезка кустарников на территории ДОУ.	октябрь	зам. заведующего Украинец Д.А.	
10	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	октябрь	заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Веригина О.В.	
11	Проверка средств пожарной безопасности	ноябрь	зам. заведующего по АХР Украинец	Справка на производственном совещании

			Д.А.	№3 от
12	Работа по ремонту и пошиву костюмов. Маркировка постельного белья.	ноябрь	Кастелянша Чистоклетова Н.Д.	
13	Проведение субботника по уборке территории ДОУ	ноябрь	зам. заведующего Украинец Д.А.	
14	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий Алимова С.В., делопроизводитель Непомнящая Е.В.	Справка на производстве нном совещании №4 от
15	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий Алимова С.В., члены совместной комиссии	
16	Работа по составлению нормативной документации	декабрь	заведующий Алимова С.В.	
17	Контроль за закладкой продуктов	декабрь	заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Веригина О.В.	
18	Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий	декабрь	зам. заведующего Украинец Д.А.	
19	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	январь	ст.медсестра Веригина О.В.	Справка на производстве нном совещании

				№5 от
20	Проверка организации питания на группах	январь	ст.медсестра Веригина О.В.	
21	Ревизия электропроводки в ДОУ	февраль	зам. заведующего Украинец Д.А., инженер- энергетик Шершнев А.В.	Справка на производстве нном совещании №6 от
22	Составление сметы ремонтных работ, составление дефектных актов	март	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Украинец Д.А.	Справка на производстве нном совещании №7 от
23	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	март	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Украинец Д.А.	
24	Проведение субботника	март	зам. заведующего Украинец Д.А., ст. воспитатель Чугунова Т.И.	
25	Анализ итогов распределения детей по группам здоровья на конец учебного года	апрель	заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Веригина О.В.	Справка на производстве нном совещании №8 от
26	Замена песка		зам. заведующего	

			Украинец Д.А.	
27	Работа по благоустройству территории - разбивка цветников и клумб, посадка кустарников и деревьев	май	зам. заведующего Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №9 от
28	Обработка путей эвакуации огнезащитной краской	май	зам. заведующего Украинец Д.А.	
29	Закупка материалов для ремонтных работ	июнь	зам. заведующего Украинец Д.А.	Справка на производственном совещании №10 от
30	Работа по благоустройству территории – проведение косметического ремонта в ДОУ	июнь	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Украинец Д.А.	
31	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	июль	заведующий Алимова С.В.	Справка на производственном совещании №11 от
32	Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году	август	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Украинец Д.А.	
33	Работа с воспитанниками по обучению правил пожарной	август	ст. воспитатель	

	безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма		Чугунова Т.И.	
34	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	август	заведующий Алимова С.В.	

Приложения
к годовому плану воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 40
2022-2023 учебный год

**План
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и безопасности
жизнедеятельности МБДОУ детский сад №40
на 2022-2023 учебный год**

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных лиц за служебные помещения; - назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; - создании комиссии по расследованию несчастных случаев.	сентябрь	заведующий
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, май, август	ответственный по ОТ комиссия по ОТ
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	январь, май	заведующий председатель ППО
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ. Инструктаж по ОТ и ТБ, по пожарной безопасности, при угрозе теракта.	август, 1 раз в 6 месяцев	ответственный по ОТ
5	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	май, декабрь	комиссия по ОТ, проф. комитет
6	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	1 раз в кв. 1 раз в месяц	комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
7	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи.	1 раз в кв.	ст. медсестра
8	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	комиссия по ОТ, ответственный по ОТ, зам заведующей

9	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры и электроприборов	постоянно	зам заведующей
---	---	-----------	----------------

Организационно - технические мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установление противопожарного режима.	сентябрь	заведующий
2	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в 6 мес.	ответственный за ПБ
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	1 раз в месяц	ответственный за ПБ
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	заведующий ответственный за ПБ
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 мес.	заведующий, ответственный за ПБ
6	Проверка работы пожарной сигнализации	в течение года	обслуживающая организация
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	сентябрь	обслуживающая организация
8	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	ответственный за ПБ обслуживающая организация
9	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6 мес.	ответственный за ПБ обслуживающая организация
10	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	ответственный за ПБ, электрик

11	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	ответственный за ПБ
12	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте противопожарной	постоянно	ответственный за ПБ
13	Контроль за соблюдением правил ПБ при проведении массовых мероприятий с детьми	постоянно	ответственный за ПБ

**План
профилактических мероприятий в МБДОУ детский сад №40 по охране жизни,
здоровья и безопасности детей дошкольного возраста
на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками ДОУ			
1	Совещание при заведующим: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «О создании безопасных условий в дошкольном учреждении», «О пожарной безопасности в образовательном учреждении»	сентябрь	заведующий
3	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.	октябрь	заведующий зам. заведующего
4	Консультация: «Террор – угроза обществу»: - предупредительно-защитные меры; - действие сотрудников при угрозе теракта.	ноябрь	ст. воспитатель
5	Учебные мероприятия: - «Пожар» – эвакуация из здания. - «Незнакомый предмет» - действия детей при нахождении постороннего предмета	1 раз в месяц	зам заведующего воспитатели групп ст. воспитатель
6	Пед. час: «Ознакомление дошкольников с правилами пожарной безопасности»	декабрь	воспитатель
7	Консультация: Система планирования работы по ознакомлению детей с правилами безопасности жизнедеятельности человека: - ребёнок и другие люди; - ребёнок дома; - ребёнок на улице; опасные предметы (теракт).	январь	ст. воспитатель
8	Организация экскурсии для дошкольников старшего возраста к светофору, пешеходному переходу.	апрель	ст. воспитатель
9	«Встреча с интересными людьми» - организовать встречу с работниками МЧС, РОВД	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели
10	Выставка поделок (совместное творчество детей и родителей) «Будни МЧС»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели

11	Консультация: «Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста».	февраль	ст. воспитатель, воспитатели
12	Конкурс рисунков: «Герои пожарные» «Друзья Спасатели»	март	ст. воспитатель, воспитатели
13	Тренировочная эвакуация детей из здания	ноябрь, май	ст. воспитатель
Работа с родителями			
14	Консультации: «Ребёнок и огонь. Обеспечим безопасность», «Балкон, открытые окна и другие бытовые опасности», «Безопасное поведение на улице» Детский спектакль «Кошкин дом»	В течение года Ноябрь	воспитатели групп музыкальный руководитель

**План
основных мероприятий с сотрудниками в МБДОУ**

**детский сад № 40 по ГО и ЧС
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с Федеральным законом РФ от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	сентябрь	зам. заведующего
2	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «По действиям персонала учреждения при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.»	ноябрь	заведующий
3	Совещание при заведующей: - Ознакомление сотрудников ДОУ с инструкцией по организации основных мероприятий ГО - Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при угрозе возникновения ЧС	февраль	заведующий зам. заведующего
5	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при возникновении и во время ликвидации ЧС , - Ознакомление сотрудников ДОУ со схемой оповещения сотрудников в нерабочее время.	апрель	заведующий
6	Учебные мероприятия: - Оказание первой помощи; - Действия персонала при химическом заражении	ноябрь март	ст. воспитатель
7	Консультации: «Обязанности производственного персонала и населения по ГО и действиям в ЧС» «Оповещение о ЧС основа системы оповещения» «Действия при обеззараживании. Санитарная обработка людей»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	зам. заведующего зам. заведующего зам. заведующего ст. мед. сестра

<p>«Инфекционные заболевания. Правила поведения населения»</p> <p>«Медицинские средства индивидуальной защиты»</p> <p>«Само-и взаимопомощь в ЧС. Средства индивидуальной защиты»</p> <p>«Защита детей в ЧС. Обязанности взрослых по защите детей»</p> <p>«Противопожарные мероприятия»</p>	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>ст. мед. сестра</p> <p>ст. мед. сестра зам. заведующего</p> <p>зам. заведующего</p> <p>зам. заведующего</p>
--	--	--

ПЛАН
работы МБДОУ детский сад № 40
по профилактике детского дорожного транспортного травматизма
на 2022 - 2023 учебный год

№	Сроки	Содержание мероприятий	Ответственные за проведение
ФОРМИРОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ПО ДДТТ			
1	Август	Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике ДДТТ.	Алимова С.В.
2	Сентябрь	Формирование пакета документов по профилактике ДДТТ.	Глытян М.В.
РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДДТТ			
3	В течение года	Оснащение автоплощадки необходимым оборудованием: самокаты, велосипеды, автомашины, дорожные знаки, пешеходные переходы.	Алимова С.В. Глытян М.В.
4	В течение года	Обеспечение образовательного учреждения методическими и наглядными пособиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Глытян М.В.
5	В течение года	Систематизация материалов в методкабинете по ДДТТ.	Чугунова Т.И.
6	В течение года	Продолжить оформление картотек в методкабинете: - игры по БД; - экскурсии и целевые прогулки.	Глытян М.В.
7	В течение года	Подбор и систематизация игр в возрастных группах.	Воспитатели
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
8	Сентябрь	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма на начало учебного года.	Глытян М.В.
9	Май	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в летний оздоровительный период.	Чугунова Т.И.
10	Сентябрь-	Разработка рекомендаций и памяток:	Глытян М.В.

	май	<ul style="list-style-type: none"> - «Проведение минутки безопасности по ДДТТ»; -«Работа с детьми по изучению правил дорожного движения»; - «Работа по ПДД с родителями в ДОУ»; -«Что должен знать воспитатель о ПДД»; - «Требования для воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»; - «Как сформировать у дошкольников навыки безопасного поведения на дороге»; - «Оформление информационного уголка безопасности дорожного движения». 	Чугунова Т.И.
11	Октябрь	<p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Психологические и возрастные особенности поведения дошкольников на улицах и дорогах» 	Шульга А.А.
	Декабрь	- «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Глытян М.В.
	Январь	- «Формы и методы проведения ОС по формированию у воспитанников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улице и дороге».	Чугунова Т.И.
12	Февраль	<u>Активные методы обучения</u> <u>Мастер – класс</u> для педагогов ДОУ «Дорожная азбука» (использование нетрадиционных форм работы с родителями).	Глытян М.В.
13	Апрель	<u>Практикум</u> «Использование инноваций в формировании у воспитанников навыков и положительных привычек безопасного поведения на дороге».	Чугунова Т.И.
14	Май	<u>Презентация</u> наглядного материала, игр для воспитанников для ДДТТ.	Воспитатели
15	Март	<u>Конкурс</u> на лучшую разработку проекта по ДДТТ.	Чугунова Т.И.
16	В течение года	<u>Оформление выставок в помощь воспитателям:</u> - нормативно - правовая база (Закон РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.95г. и др.);	Глытян М.В.

		- взаимодействие с семьёй по вопросам безопасности детей через ознакомление с правилами дорожного движения; - проектирование деятельности с воспитанниками по ДДТТ.	
17	В течение года	<u>Публикации</u> на сайтах районном, ДОУ о деятельности с воспитанниками по ДДТТ.	Чугунова Т.И
18	В течение года	<u>Изготовление наглядных пособий и дидактического материала</u>	Воспитатели возрастных групп
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ			
19	Август-сентябрь	<u>Оформление, обновление макетов</u> «Наша улица», «Улицы станицы Стародеревянской».	Воспитатели всех возрастных групп
20	2 раза в год	<u>Тематические недели</u> по безопасности движения.	Глытян М.В.
21	В течение года	<u>Формы работы по познавательной деятельности.</u> - медиапрезентации; -практические игры-тренинги; -организация сюжетно-ролевых игр и подвижных игр; - дидактические игры; -экскурсии, целевые прогулки; -наглядное моделирование и театрализация; - познавательные сказки; -упражнения; -творческое рассказывание; -продуктивная деятельность; -викторины, развлечения; -организация выставок детских работ; -Встреча с интересными людьми (сотрудники ГИБДД); - чтение художественной литературы; - заучивание стихотворений по тематике; - загадывание загадок по ПДД.	Воспитатели возрастных групп
22	2 раза в год	<u>Разработка проектов</u> по правилам дорожного движения.	Воспитатели старших групп
23	Ноябрь	<u>Викторина</u> «Знатоки правил дорожного движения».	Афанасьева М.В. Погосьян М.В.
24	Февраль	<u>Спортивное развлечение</u> «Путешествие по городу дорожных знаков».	Малинина А.Г.
25	В течение	<u>Изготовление атрибутов</u> для сюжетно-	Воспитатели

	года	ролевых игр.	возрастных групп
26	Март	<u>Выставка детских творческих работ</u> «Дети и дорога».	
27	Апрель	<u>Конкурс чтецов</u> стихов по ПДД.	Воспитатели старших возрастных групп
28	Май	Музыкально-спортивный праздник «Посвящение в пешеходы».	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
29	В течение года	<u>Оформление информационных выставок</u> в групповых «Безопасность наших детей».	Воспитатели возрастных групп
30	В течение года	<u>Оформление тематических</u> папок-передвижек в возрастных группах: - «Правила дорожные детям знать положено»; - «Советы родителям»; - «Научите ребенка безопасному поведению на дороге».	Воспитатели возрастных групп
31	Декабрь	<u>Анкетирование.</u>	
32	В течение года	Консультирование: -Родителям - о безопасности дорожного движения; -Советы, которые спасут мир; - Пешеход; - Берегите детей.	Воспитатели возрастных групп
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ			
33	В течение года	Участие представителя ГИБДД в проведении групповых родительских собраний.	Глытян М.В.
34	В течение года	Участие представителя ГИБДД в образовательных ситуациях по познавательному, социально – коммуникативному развитию.	Воспитатели

Заведующий МБДОУ детский сад № 40 _____

С.В.Алимова