Приложение №1
к приказу МБДОУ детский сад №40
МО Каневской район
№ 135 от 25.08.2022г.

План мероприятий по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ детский сад №40 на 2022-2023 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
1.1.Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - оперативных совещаниях для сотрудников; - заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях	В течение года	Заведующий
1.2.Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.3.Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	2 раза в год	Заведующий

2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1. Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Сентябрь, май	Заведующий
2.2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	Постоянно	Сотрудники МБДОУ детский сад № 40
2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Постоянно	Заведующий
2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Май, сентябрь	Председатель родительского комитета
2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	По мере поступления в течение года	Заведующий
2.6.Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МБДОУ	По мере поступления	Бухгалтерия
2.7.Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества	Постоянно	Заведующий
2.8.Организация контроля: - организация платных дополнительных образовательных услуг в	Постоянно	Заведующий, Заместитель

МБДОУ; - поступление и расходование денежных средств; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей		заведующего, старший воспитатель
2.9.Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	По факту уведомления	Заведующий
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	По факту обращения	Заведующий
3. Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1.Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий
3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Ноябрь	Заведующий
3.3.Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: - публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований, - информации по организации платных дополнительных образовательных услуг	Январь, май Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего

3.4. Анкетирование родителей по антикоррупционной тематики	Ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего
3.5.Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Заведующий , Заместитель заведующего
3.6.Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных	Апрель	Заместитель заведующего

Алимова Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Алимова Светлана Викторовна
DN: cn=Алимова Светлана Викторовна, sn=Алимова, givenName=Светлана Викторовна, email=madou40_kns@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C323632373032333633373839, 1.2.643.100.3=120B3031313238393132393138, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН, title=Заведующий, l=ст. Стародеревянковская, st=Краснодарский край, c=RU