ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 40
от 07.09.2022г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад №40
от 07.09.2022г. № 162/1

Алимова
Светлана
Викторовна

Подписано цифровой подписью: Алимова Светлана Викторовна
DN: cn=Алимова Светлана Викторовна, sn=Алимова, givenName=Светлана Викторовна, email=madou40_kns@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C323632373032333633373839, 1.2.643.100.3=120B303131323839313239313 8, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН, title=Заведующий, l=ст. Стародеревянковская, st=Краснодарский край, c=RU

Положение

о Совете ДОУ
МБДОУ детский сад № 40

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №40 (далее ДОУ) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными организациями района.

1.3. В своей деятельности Совет ДОУ руководствуется действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Уставом ДОУ.

1.4. В состав Совета входят представители работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение о Совете ДОУ вводится в действие приказом по ДОУ.

2. Задачи Совета ДОУ.

Основными задачами Совета ДОУ являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса;

- организация и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств ДОУ;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ;

- организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- согласование локальных актов ДОУ в пределах его компетенции.

3. Функции Совета ДОУ.

Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в обсуждении программы развития ДОУ;

- обсуждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете, положение о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда ДОУ и другие локальные акты ДОУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;

- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определяет взаимодействия ДОУ с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;

- заслушивает отчеты руководителя ДОУ о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ;

- определяет дополнительные источники финансирования;

- заслушивает отчеты руководителей, его заместителей, других работников ДОУ об итогах учебного и финансового года, вносит на рассмотрение органов самоуправления ДОУ предложения по совершенствованию работы ДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности ДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав педагогических работников и администрации ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также его самоуправляемости;

- председатель Совета совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, принимает меры к их улучшению;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с работниками ДОУ.

4. Состав Совета ДОУ.

4.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;

- представителей коллектива работников ДОУ – 3 человек (2 педагогических работника, 1 обслуживающего персонала);

- заведующий – 1человек.

4.2. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием, открытым голосованием;

4.3. Члены Совета ДОУ избираются сроком на один год.

4.4. Руководитель ДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Член Совета ДОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.6. При выбытии из Совета ДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

4.7. Председатель Совета ДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета ДОУ, контролирует их выполнение.

4.8. Секретарь Совета ДОУ поддерживает связь с членами Совета ДОУ, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета ДОУ, выдает выписки из протоколов и решений, ведет иную документацию Совета ДОУ.

5. Организация работы Совета ДОУ.

5.1. Заседания Совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя ДОУ, заявлению членов Совета ДОУ, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

5.2. Решения Совета ДОУ считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета ДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета ДОУ, если против этого не возражает более половины членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета ДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляется протоколом.

5.6. На заседании Совета ДОУ ведется протокол. В протоколе заседания Совета ДОУ указывается:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета ДОУ подписывается председательствующимзаседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета ДОУ включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избраннымив члены Совета ДОУ.

5.7. Члены Совета ДОУ работают на общественных началах.

6. Права и ответственность Совета ДОУ.

6.1. Совет ДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в ДОУ на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета ДОУ для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета ДОУ, выражать в свободной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДОУ;
- инициировать проведение заседания Совета ДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДОУ; по инициативе 1/3 свои членов предлагать на обсуждение вне плана любой вопрос, касающейся деятельности ДОУ;
- запрашивать у администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета ДОУ информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- рекомендовать руководителю ДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета ДОУ по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета ДОУ подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя ДОУ, увольнении работника ДОУ;

- в случае аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совета ДОУ;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ДОУ: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решениюсуда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. Члены Совета ДОУ обязаны:

- признавать и выполнять устав ДОУ, настоящее Положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета ДОУ;

- соблюдать права участников образовательного процесса ДОУ;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОУ.

6.5. Совет ДОУ несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- выполнение плана своей работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в ДОУ.

6.6. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы Совета ДОУ и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

7.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета ДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета ДОУ и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса ДОУ, иныхлиц и организаций в Совет ДОУ рассматриваются Советом ДОУ в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДОУ проводится в ДОУ.