|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ФОРМА РАСПИСКИ

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение детский сад №40

муниципального образования Каневской район

Расписка

о принятых документах при приеме ребенка

|  |
| --- |
| Регистрационный номер заявления о приеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата заявления о приеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень принятых при приеме документов | Количество принятых документов/листов |
| Наименование документа | Вид документа |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Составлена в 2-х экземплярах: 1 экз. на руки заявителю, 1 экз. в МБДОУ

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)

Ответственный в МБДОУ за прием документов:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)

 М.П.