Приложение 1

Утверждена
приказом МБДОУ детский сад №40
от «27» 02 2023 года №38
заведующий С.В. Алимова

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН)
ПЕРЕХОДА МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 40
НА АДАПТИРОВАННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СТАНДАРТОМ
ДОШКОЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: приведение в соответствие адаптированной основной образовательной программы – адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП ДО) МБДОУ детский сад №40 для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - детей с ТНР), в соответствие с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО), утверждение ее на Педагогическом совете, не позднее 31.08.2023 г.

Задачи:

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения Федеральной адаптированной образовательной программой (ФАОП ДО) и приведение АОП ДО МБДОУ детского сада №40 для детей с ТНР, в соответствие с ФАОП ДО и ФГОС ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ, в материально-техническую базу и создание условий для реализации АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО и ФГОС ДО с нового учебного года. Составление плана-графика мероприятий по внесению изменений в АОП ДО МБДОУ детского сада №40 и приведению ее в соответствие с ФАОП ДО и ФГОС ДО.

Внесение изменений в целевой, содержательный и организационный разделы АОП ДО МБДОУ детского сада №40 в соответствие с ФАОП ДО и ФГОС ДО. Внесение корректировок и изменений в нормативно-правовую доку-

кументацию и локальные акты МБДОУ детского сада №40: Устав ДОУ; Программу Развития МБДОУ детского сада №40 (перспективный план поэтапного перехода организации в новый статус, концепция развития); образовательную программу и программу воспитания МБДОУ детского сада №40; годовой план работы МБДОУ детского сада №40; календарный план воспитательной работы; перспективное планирование («Модель месяца»); календарный план воспитательно-образовательной деятельности воспитателей и специалистов и др.

Реализация первого этапа
Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	1.Издание приказа «Об изучении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и назначении ответственного по разработке нормативно-правовых и локальных актов»	Заведующий	30.12.2022г. Изучение до 28.02.2023г.
2.	Провести внеочередной педсовет «Введение в практику работы МБДОУ ФАОП ДО»	Старшие воспитатели	18.01.2023г.
3.	Издание приказа о «Создании рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение коррекционно-развивающего процесса» (по изучению имеющихся ресурсов и определения их соответствия федеральной адаптированной образовательной программе (условия, материалы, методическая и детская художественная литература, музыкальный репертуар, электронные средства обучения, взаимодействие с семьями воспитанников и т.д.).	Заведующий	16.03.2023г.
4.	Формирование банка нормативано - правовых документов, регламентирующих реализацию АОП ДО в соответствии ФАОП ДО и ФГОС ДО	Старшие воспитатели	По мере опубликования документа на официальном сайте

5.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию АОП ДО в соответствии ФАОП ДО и ФГОС ДО педагогическимколлективом	Заведующий, старшие воспитатели, весь педагогический коллектив	С 01.02.2023г. по 31.05.2023г.
6.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов	Заведующий	До начала учебного года
7.	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и другихмероприятиях	Педагоги	По мере организации соответствующ их мероприятий
8.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФАОП ДО). Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов.	Заведующий, старшие воспитатели	Февраль - апрель

Реализация второго этапа
Определение изменений и дополнений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Организация обсуждения ФАОП ДО	Заведующий, старшие воспитатели, педагоги	14.02.23г.
2.	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с целями, задачами и содержанием ФАОП ДО	Рабочая группа, родительская общественность	До 31.05.23г.
3.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с целями, задачами и содержаниемФАОП ДО	Заведующий, рабочая группа, родительская общественность	До 30.08.2023г.
4.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к приведению в соответствие с ФАОП ДО	Заведующий, старшие воспитатели	С 27.02.2023г. по 03.03.2023г.

5.	Определение оптимального содержания и выбор форм, средств, методов организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности в основной и вариативной части АОП ДО МБДОУ детского сада № 40	Старшие воспитатели, рабочаягруппа, родительская общественность	
6.	Разработка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на основе обновленной Региональной системы оценки качества образования Краснодарского края, приведение в соответствие с ФАОП ДО	Рабочая группа	До 30.08.23г.
7.	Издать приказ об отмене АООП детского сада и непосредственном полном Применение ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Заведующий	Август
8.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Заведующий	По необходимости

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению и материально – техническое обеспечение подготовки к реализацииФАОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление выплаты стимулирующего характера	Заведующий, Профсоюзный комитет	До 30.08.2023г.
2.	Приведение в соответствие с целями, задачами и содержанием ФАОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	Рабочая группа, заведующий	До 30.08.2023г.
3.	Укрепление материально-технической базы. Обновлениематериально-технического оснащения МБДОУ детского сада № 40 в соответствии с «Рекомендациямипо формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно- методических материалов в целях реализации	Заведующий, зам. заведующего по АХР	До 30.08.2023г.

	образовательных программ дошкольного образования		

Информационное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Размещение информации о процессе подготовки к реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО на сайте дошкольного учреждения	Ответственный за ведение сайта	В день издания приказа
2	Своевременное внесение информации о ходе подготовки к реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО, разработанных нормативно-правовых и локальных актов МБДОУ детского сада № 40	Заведующий	

Кадровое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов по дополнительным программам ПК	До начала учебного года
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО	По мере опубликования методических материалов