Утверждена

приказом МБДОУ детский сад №40 от «27» 02 2023 года № 37 заведующий С.В. Алимова

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН)

ПЕРЕХОДА МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 40 НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СТАНДАРТОМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: приведение в соответствие основной образовательной программы — образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО) МБДОУ детский сад №40, в соответствие с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утверждение ее на Педагогическом совете, не позднее 31.08.2023 г.

Задачи:

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения Федеральной образовательной программы дошкольногообразования и приведение в соответствие с ней ФГОС ДО ОП ДО МБДОУ детского сада №40.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ, в материально-техническую базу и создание условий для реализации ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО с нового учебного года. Составление планаграфика мероприятий по внесению изменений в ОП ДО МБДОУ детского сада №40 и приведению ее в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Внесение изменений в целевой, содержательный и организационный разделы ОП ДО МБДОУ детского сада №40 в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Внесение корректировок и изменений в нормативно-правовую документацию и локальные акты МБДОУ детского

сада №40: Устав ДОУ; Программу Развития МБДОУ детского сада №40 (перспективный план поэтапного перехода организации в новый статус, концепция развития); образовательную программу и программу воспитания МБДОУ детского сада №40; годовой план работы МБДОУ детского сада №40; календарный план воспитательной работы; перспективное планирование («Модель месяца»); календарный план воспитательно-образовательной деятельности воспитателей и специалистов и др.

Реализация первого этапа Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
п/п			
1.	1.Издание приказа «Об изучении Федеральной образовательной программы дошкольного образования и назначении ответственного по разработке нормативно-правовых и локальных актов»	Заведующий	30.12.2022г. Изучение до 28.02.2023г.
2.	Провести внеочередной педсовет «Введение в практику работы МБДОУ ФОП ДО»	Старшие воспитатели	18.01.2023г.
3.	Издание приказа о «Создании рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса» (по изучению имеющихся ресурсов и определения их соответствия федеральной образовательной программе (условия, материалы, методическая и детская художественная литература, музыкальный репертуар, электронные средства обучения и т.д.).		02.03.2023г.
4.	Формирование банка нормативано - правовых документов, регламентирующих реализацию ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	1	По мере опубликования документа на официальном сайте
5.	Организация изучения нормативно - правовых документов, регламентирующих реализацию ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО педагогическим коллективом	Заведующий, старшие воспитатели, весь	С 30.12.2023г. по 31.05.2023г.

	педагогический	
	коллектив	
6. Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов	Заведующий	До начала учебного года
7. Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и другихмероприятиях	Педагоги	По мере организации соответствующих мероприятий
	Заведующий, старшие	Февраль - апрель
Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов.	воспитатели	

Реализация второго этапа Определение изменений и дополнений

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
п/п			
1.	Организация обсуждения ФОП ДО	Заведующий,	До 28.02.2023г.
		старшие	
		воспитатели,	
		педагоги	
2.	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в	Рабочая группа,	До 31.05.2023г.
	образовательномпроцессе в соответствии с ФОП ДО	родительская	
		общественность	
3.	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО	Заведующий,	До 30.08.2023г.
		рабочая группа,	
		родительская	
		общественность	
4.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение в	Заведующий,	С 27.02.2023г. по
	соответствии с ФОП ДО	старшие	03.03.2023г.
		воспитатели	

5.	Определение оптимального содержания и выбор форм, средств, методов Старшие	
	организации воспитательно-образовательного воспитатели,	
	процесса, обеспечивающей реал рабочая группа,	
	изацию различных видов детской деятельности в основной и вариативной родительская	
	части ОП ДО МБДОУ детского сада №40 общественность	
6.	Разработка внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Рабочая группа	До 30.08.2023г.
	на основе обновленной Региональной системы оценки качества образования	
	Краснодарского края, приведение в соответствие с ФОП ДО	
7.	Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном Заведующий	Август
	Применение ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной	
	деятельности	
8.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с Заведующий	По необходимости
	требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению и материально — техническое обеспечение подготовки креализации ФОП ДО

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
п/п			
1.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по	Заведующий,	До 30.08.2023г.
	внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление	Профсоюзный	
	выплаты стимулирующего характера	комитет	
2.	Приведение в соответствие с целями, задачами и содержанием ФОП	Рабочая группа,	До 30.08.2023г.
	ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных	заведующий	
	инструкций работников ДОУ		
3.	Укрепление материально-технической базы. Обновление материально-	Заведующий,	До 30.08.2023г.
	технического оснащения МБДОУ детского сада №40 в соответствии с	зам. заведующего	
	«Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных	по АХР	
	образовательных организаций и комплектации учебно- методических		
	материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного		
	образования		

Информационное обеспечение

No	Мероприятия	Ответственные	Сроки
п/п			
1	Размещение информации о разработанной документации, локальных	Ответственный за	В день издания
	актах, в процессеподготовки к реализации ОП ДО в соответствии с	ведение сайта	приказа
	ФОП ДО на сайте дошкольного учреждения		
2	Своевременное внесение информации о ходе подготовки к	Заведующий	
	реализации ОП		
	ДО в соответствии с ФОП ДО, разработанных нормативно-правовых и		
	локальных актов МБДОУ детского сада № 40		

Кадровое обеспечение подготовки

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
п/п			
1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения	Заведующий	Март-май
	применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов		
2	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и	Заведующий	До начала учебного
	специалистов по дополнительным программам ПК		года
3	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного	CT.	По мере
	центра по подготовке к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	воспитатели	опубликования
			методических
			материалов