

Выписка из годового плана
 утвержденного приказом МБДОУ детский сад № 40
 от 31.08.2023 № 154 «О функционировании МБДОУ
 детский сад № 40 2023-2024 учебный год

1.1.2. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы детского сада за второй период 2022-2023г. 2. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год с учетом ФГОС и ФОП ДО. 3. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности 4. Выборы педагогического актива 2023-2024г. 5. Разное 	31 августа	Заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Игнатьева Т.И. ст. воспитатель Глытян М.В. ст. мед. сестра Веригина О.В.
2.	<p>Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Цель: систематизация знаний педагогов об организации познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника» 2. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду. 3. Деловая игра для воспитателей «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской 4. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация 	ноябрь	заведующий Алимова С.В., ст. воспитатели Игнатьева Т.И., Глытян М.В. воспитатели Цветкова Е.В., Згерская Е.В., Лытаева М.Ю.

	<p>опытно-исследовательской деятельности дошкольников».</p> <p>5. Разное</p>		
3.	<p>Тема: «Время отчета»</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы специалистов за первое полугодие 2023 -2024г.</p> <p>1. Отчет специалистов о проделанной работе (специалисты).</p> <p>2. Анализ работы консультационного пункта.</p> <p>3. Отчет инспектора по охране прав детства.</p> <p>4. Отчет наставников о проделанной работе.</p> <p>5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников»</p> <p>5. Разное.</p>	27 февраля	<p>заведующий Алимова С.В. ст. воспитатели Глытян М.В., Игнатьева Т.И. специалисты</p>
4.	<p>Тема: «Итоги года»</p> <p>Цель: подведение итогов работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год и перспективы на летний оздоровительный период.</p> <p>1. Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 2023-2024 уч. год.</p> <p>3. Утверждение плана работы на третий (теплый) период 2023-2024г.</p> <p>4. Отчет инспектора по охране прав детства.</p>	31 мая	<p>заведующий Алимова С.В., педагоги ДОУ, ст. мед. сестра Веригина О.В., ст. воспитатель Глытян М.В.</p>

5. Итоги аттестации педагогических работников ДОУ. 6. Разное.		инспектор по ОПД
--	--	------------------

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Кв. категория	Претендует-мая кв. категория	Сроки предыдущей аттестации	Срок подачи заявления
1.	Бережная О.В.	учитель-логопед	высшая	высшая	27.02.2019	до 27.02.2024
2.	Губарева В.В.	воспитатель	первая	высшая	26.12.2018	до 26.12.2023
3.	Матвиевская Е.Н.	учитель-логопед	первая	первая	27.02.2019	до 27.02.2024
4.	Нечепуренко И.Н.	воспитатель	первая	первая	03.07.2019	до 01.07.2024
5.	Игнатъева Т.И.	ст. воспитатель	высшая	высшая	03.07.2019	до 01.07.2024

1.2.2. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты	
1.	Карпенко Н.А.	Пешехонова О.Н.	
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определить наставниками: Карпенко Н.А.	в течение года	старшие воспитатели
2.	Совет наставников	первый вторник месяца	наставники
3.	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	в течение года	наставники
4.	Помощь в планировании музыкальной деятельности	в течение года	наставники

5.	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	наставники, наставляемые
6.	Оказание помощи в создании развивающей среды	в течение года	наставники
7.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	в течение года	наставники
8.	Отчет по наставничеству	ежеквартально	наставники

1.2.3. Работа с узкими специалистами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение циклограмм рабочего времени	август-сентябрь	ст. воспитатель
2.	Работа ППК	регулярно	узкие специалисты
3.	Проведение мониторинга	апрель -май	узкие специалисты
4.	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	по плану	узкие специалисты
5.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	октябрь-ноябрь	ст. воспитатель

2.1. Часы педагогического общения

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Методические рекомендации по планированию и реализации ОД МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Глытян М.В.

			Ст. воспитатель Игнатьева Т.И.
2.	1. О подготовке педагогов к аттестации 2. Изучение документов по аттестации	сентябрь	за ст. воспитатель Глытян М.В. ведущий Алимova С.В.
3.	«Изготовление и использование Одностраничных книг жанра Виммельбух, как средство развития речи дошкольников 4-7 лет»	октябрь	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатель А.В. Савенкова
4.	«Педагогическая диагностика в дошкольной образовательной организации» согласно ФОП	ноябрь	ст. воспитатель М.В. Глытян
5.	«Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников»	декабрь	ст. воспитатель Глытян М.В., музыкальный руководитель Н.А. Карпенко
6.	«Сохранение здоровья дошкольников в повседневной жизни в условиях ДОУ и семьи»	февраль	воспитатель Губарева В.В.
7.	«Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	март	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатели возрастных групп
8.	«Мониторинг в детском саду»	апрель	ст. воспитатель Глытян М.В.
9.	«Организация и проведение третьего (теплого) периода»	май	Ст. воспитатель Глытян М.В., Игнатьева Т.И.

2.2. Семинар-практикум

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников».	сентябрь - январь	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., ст. воспитатель Глытян М.В.

Семинар - обучающий

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	октябрь	ст. воспитатель Глытян М.В., воспитатели возрастных групп

2.1. Консультации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Виды детской деятельности и способы их организации в соответствии с ФООП ДО	сентябрь	ст. воспитатель Игнатъева Т.И.
2.	«Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе реализации парциальной программы раннего физического развития детей (от 2 месяцев до 7 лет)»	сентябрь	инструктор по физическому развитию Малинина А.Г.
3.	«Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду»	ноябрь	ст. воспитатель Игнатъева Т.И.
4.	«Дошкольник и мир социальных отношений»	январь	педагог-психолог Шульга А.А.
5.	«Коммуникативные игры и тренинги для развития и совершенствования чувства ритма и выразительности речи у детей дошкольного возраста»	февраль	учитель - логопед Матвиевская Е.Н.
6.	«Роль двигательной активности в физическом развитии и здоровье детей»	март	Педагог доп.образования Шульженко О.В.
7.	«Техника Body percussion, как средство формирования чувства ритма у детей дошкольного возраста, в том числе у детей с ОВЗ»	апрель	музыкальный руководитель Карпенко Н.А
8.	«Организация и проведение третьего (теплого) периода»	май	ст. воспитатель Глытян М.В.

2.5. «Школа молодого педагога»

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Предварительная работа 1. Оказание помощи по вопросам воспитания и обучения детей. 2. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	в течение года	ст. воспитатель
2.	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.	сентябрь	ст. воспитатель
3.	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов.	в течение года	воспитатели возрастных групп
4.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.	в течение года.	педагогич-наставники

2.6.3. Педагогическая мастерская

№	Форма проведения	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Мастер - класс	«Утренний круг» как форма детско-взрослой деятельности	сентябрь	старший воспитатель Игнатьева Т.И.
2.	Мастер-класс	«Технология проведения вечернего круга»	октябрь	старший воспитатель Глытян М.В.
3.	Мастер-класс	«Изготовление одностраничных книг жанра виммельбух как средство развития речи детей дошкольного возраста 4-7 лет»	ноябрь	старший воспитатель Игнатьева Т.И.
4.	Вопрос-ответ	Развивающая предметно-пространственная среда и инфраструктура дошкольной	декабрь	старший воспитатель Глытян М.В.

		образовательной организации согласно ФОП ДО		
5.	Мастер-класс	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в музыкальном воспитании детей»	январь	музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
6.	Мастер-класс	«Нетрадиционное физкультурное оборудование, как средство повышения двигательной активности дошкольника»	февраль	воспитатель Моисеева И.Н.
7.	Мастер –класс	«Как поднять настроение?»	март	Старший воспитатель Глытян М.В., педагог – психолог Шульга А.А.
8.	Мастер- класс	«Создание интерактивных упражнений в LearningApps.org»	апрель	Старший воспитатель Глытян М.В., воспитатель Астахова Т.А.
9.	Мастер-класс	«День здоровья педагогов»	май	Старший воспитатель Игнатьева Т.И., педагог доп.образования Шульженко О.В.

Коллективные просмотры

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Старшая группа. Социально-коммуникативное развитие «Домашние животные» с использованием приемов работы с книгой жанра Виммельбух	сентябрь	Савенкова А.В.

2.	Старшая группа (компенсирующей направленности). Развитие речи. Фрукты. Труд взрослых в садах	октябрь	Астахова Т.А.
3.	Средняя группа (компенсирующей направленности). Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром). Посуда	ноябрь	Белочук В.С.
4.	Старшая группа. Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром). Как зимуют птицы	январь	Ваганова К.А.
7.	Подготовительная группа. Изобразительная деятельность (лепка, аппликация). Традиции и обычаи нашего народа	февраль	Цветкова Е.В.
8.	Организация и проведение прогулки с детьми. Весна	март	Квадратова Н.Н.
9.	Изобразительная деятельность (лепка/аппликация). Такой разный транспорт	апрель	Шевченко О.В.

2.7. Организация работы методического кабинета

	Содержание	Сроки
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 3. Итоги работы за учебный год 4. Планирование работы на новый учебный год 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение уч. года</p> <p>май</p> <p>май</p>
2	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Оформление выставки методической литературы. 	<p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
3	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания ОД. 3. Составление циклограммы планов взаимодействия специалистов. 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов 	<p>В течение уч. года</p>
4	<p><i>Консультативная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. 	