

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №40 муниципального образования Каневской район
353720, РФ, Краснодарский край, Каневской район,
ст. Стародеревянковская, ул. Красная, 80А
ОГРН 1122363000803 ИНН2334024188 КПП 233401001

Принято

на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад №40
Протокол от «31» августа 2023 года №1

Утверждено

приказом МБДОУ детский сад №40
от «31» августа 2023 года № 154
Заведующий _____ С.В. Алимова

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 40
СТАНИЦЫ СТАРОДЕРЕВЯНКОВСКОЙ,
КАНЕВСКОГО РАЙОНА
на 2023-2024 год**

Ст. Стародеревянковская 2023г.



СОДЕРЖАНИЕ

Первый раздел. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2. Основная информация об учреждении.

Второй раздел. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ за 2022 - 2023 год

- 2.1 Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2 Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3 Результаты и анализ ВСОКО.
- 2.4 Выполнение годовых задач.

Первый раздел. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г),
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (в редакции от 08.11.2022г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав МБДОУ;
- ОП ДО МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ.

1.2. Основная информация об учреждении

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40 муниципального образования Каневской район
Руководитель	Алимова С.В.
Адрес организации	353720, РФ, Краснодарский край, Каневской район, ст. Стародеревянковская, ул. Красная, 80А
Телефон, факс	8(861 64) 64034
Адрес электронной почты	madou40_kns@mail.ru
Адрес официального сайта организации	http://detsad40.kanevsk.ru/
Учредитель	Муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район

Дата создания	31.08.2012		
Лицензия	выдана Министерством образования и науки Краснодарского края, регистрационный № 0006272 серия 23Л01 № 08891 от 10.12.2018 года, бессрочная		
Проектная мощность и реальное наполнение по группам	Проектная мощность – 240 детей, Функционирует 10 групп общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности		
	группа	Проектная мощность	Реальное наполнение
	1 первая младшая (1гр.)	19	15
	2 первая младшая (2 гр.)	20	11
	1вторая младшая (5 гр.)	24	16
	2 вторая младшая (9 гр.)	24	14
	1 средняя (3 гр.)	24	22
	2 средняя (11 гр.) (компенсирующей направленности)	25	11
	1 старшая (6 гр.)	24	21
	2 старшая (7 гр.) (компенсирующей направленности)	24	11
	3 старшая (12 гр.)	24	19
	1 подготовительная (4 гр.)	24	18
	2 подготовительная (8 гр.)	24	22
	3 подготовительная (10 гр.)	23	9
	Кадровый состав: общая характеристика	<p>Всего педагогов - 28 Из них воспитателей - 19 Старших воспитателей -2 Специалистов - 7 Из них: - муз. руководителей -1 - инструктор по физической культуре – 1 - педагог психолог – 1 - учитель логопед – 2 - педагог дополнительного образования -2</p> <p>Квалификационный состав: Всего аттестованных работников - 22 Из них на высшую кв. категорию - 11 Первую кв. категорию - 8 Соответствие должности – 3 Без категории - 6 Молодых специалистов - 1 Педагогов- наставников - 1</p>	

Здание детского сада типовое, двухэтажное было построено в 2012 году. В МБДОУ имеется централизованное водоснабжение и отопление. В каждой группе имеется игровая комната, приёмная, туалетная комната, спальная. В МБДОУ имеются музыкальный и спортивный залы, 2 логопедических кабинета, кабинет педагога-психолога, помещение для математической комнаты и консультационного центра «Открываем мир вместе». В МБДОУ работает своя прачечная, пищеблок, медблок.

Учебно-материальная база групп находится в хорошем состоянии. Книжный фонд методической литературы, дидактического материала по всем областям постоянно обновляется. Детский сад подключен к электронной системе образования «Сетевой город. Образование» и электронным услугам в сфере образования РФ.

Организация питания осуществляется МБДОУ самостоятельно с учётом обеспечения продуктами питания, осуществляемого ИП Тыркина Г.С. обеспечивает качественное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков, овощей. Проводится «С»- витаминизация третьих блюд. Ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийности пищи. Доставка продуктов производится своевременно и в нужном объёме. Качество привозимых товаров и приготовленных блюд контролируется бракеражной комиссией. Меню на каждый день составляется в соответствии с основным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания вывешивается в доступном месте с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка, имели возможность ежедневно с ней ознакомиться.

Территория МБДОУ по периметру ограждена забором. Имеются зеленые насаждения: деревья, кустарники, цветочные клумбы. Имеется водопровод, для полива участков и клумб.

Территория МБДОУ имеет наружное электрическое освещение, систему наружного видеонаблюдения, систему противопожарной безопасности.

На территории МБДОУ имеются следующие функциональные зоны:

- игровая зона;
- хозяйственная зона.

Игровая зона включает в себя:

- групповые площадки (индивидуальные для каждой группы) с соблюдением принципа групповой изоляции;
- физкультурную площадку.

Игровые и физкультурная площадки оборудованы с учетом возрастных особенностей детей. Площадки достаточно оборудованы: песочницы, беседки, скульптуры малых форм и т.д. Ежегодно, весной, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок соответствует гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям, по результатам обследования. Песочницы в отсутствие детей закрываются во избежание загрязнения песка.

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 17:30.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Второй раздел: АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №40 за 2022-2023 год

2.1. Краткая характеристика образовательного процесса

Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. В настоящее время дошкольное учреждение за основание нормативной базы использует Федеральную образовательную программу, с учетом которой составлена образовательная программа дошкольного образования МБДОУ. Группы компенсирующей направленности дополнительно используют в своей работе «Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) с 4 до 7 лет», разработанной в соответствии с ФГОС ДО с учетом Федеральной адаптированной образовательной программой. С 2022 года детский сад является пилотной площадкой по физическому развитию детей «Спорт – альтернатива жизни».

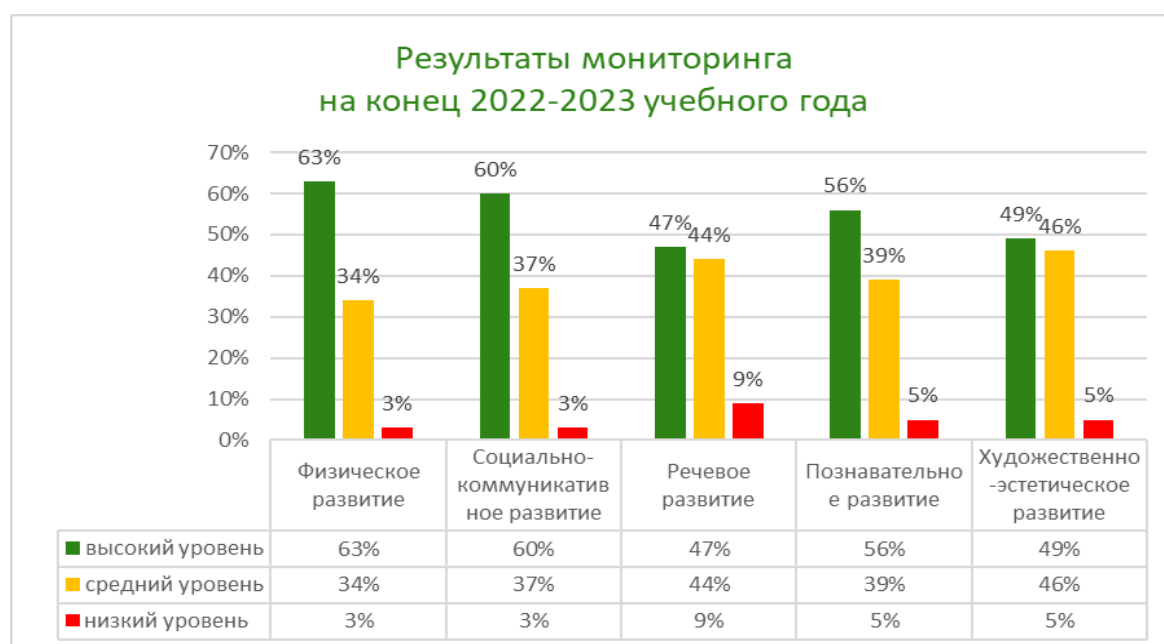
На базе ДОУ действует консультационный пункт по оказанию медико-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ.

Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса способствует реализации, как стандартного дошкольного образования, так и дополнительного образования.

2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Формы проведения мониторинга: диагностические занятия (по каждому разделу программы), срезы, наблюдения, итоговые занятия. Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех

возрастных группах. Так, результаты качества освоения ООП на май 2023 года выглядят следующим образом:



В группе раннего возраста адаптация детей прошла в средней форме. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. По результатам мониторинга наблюдается процент с высоким и средним уровнем, динамика развития соответствует возрасту детей.

Однако, особого внимания требует образовательная область «Речевое развитие»: в вопросах формирования лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте. Это может быть связано с недостаточностью внимания, которое педагоги уделяют реализации данной области. Необходимо продолжить работу в данном направлении, пересмотреть подходы и технологии, которые используются при ее реализации. Определить одно из направлений работы ДОУ на 2023-2024 год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области речевого развития детей дошкольного и младшего школьного возраста».

2.3 Результаты и анализ ВСОКО

Целью ВСОК ДО является постоянное совершенствование качества дошкольного образования в МБДОУ, удовлетворяющего требованиям нормативных правовых актов РФ и отвечающего потребностям всех участников образовательных отношений.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих задач:

- обеспечить качество образовательных программ;
- совершенствовать качество содержания образовательной деятельности;
- образовательные условия, позволяющие каждому воспитаннику достичь лучших для себя образовательных результатов;
- выявить и обеспечить удовлетворенность семьи, как участника образовательных отношений, качеством образования.

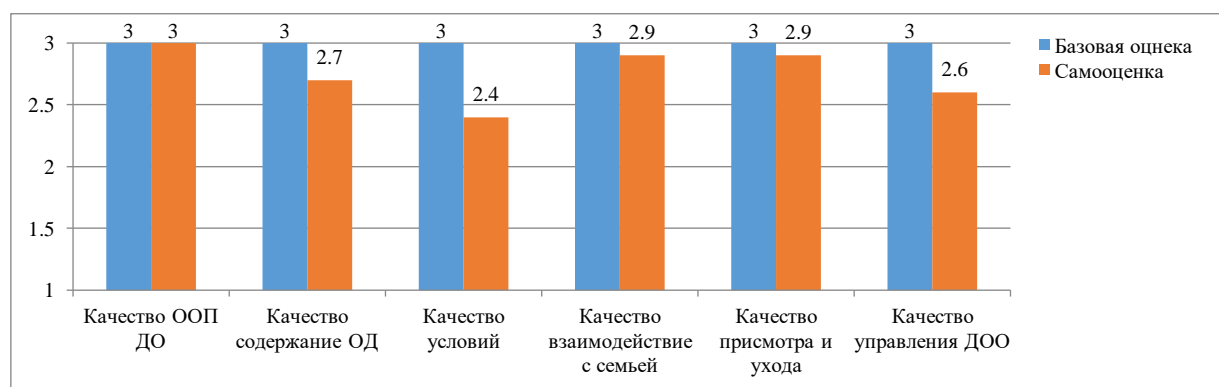
- обеспечить качество услуг по присмотру и уходу воспитанниками.
- усилить результативность функционирования образовательной организации за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений.

Качество дошкольного образования в ДОО обеспечивается не только качеством образования, но и качеством присмотра и ухода за ребенком с целью обеспечения его безопасности, здоровья и повседневного ухода. ВСОКО ДО в МБДОУ проводится по следующими критериям:

- качество образовательных программ дошкольного образования;
- качество содержания образовательной деятельности в ДОО;
- качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях;
 - качество взаимодействия с семьей;
 - качество обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- качество управленческих решений в дошкольной образовательной организации.

В МБДОУ мониторинг ВСОКО ДО проводится ежегодно, в мае, в течение 15 рабочих дней. В 2023 году мониторинг проводился в период с 15.05.23 - 30.05.23 г. По итогам ВСОКО ДО, был составлен профиль качества ДОО. По результатам внутренней системы оценки качества дошкольного образования были получены следующие результаты:

Профиль качества ДОО (мониторинг ВСОКО)



Мониторинг ВСОКО выявил следующие проблемы:

- уровень незначительно ниже базового в критерии 2 (качество содержания образовательной деятельности).
- уровень ниже базового в критерии 3 (качество образовательных условий).
- уровень ниже базового в критерии 6 - (управление качеством ДОО).

2.4 Выполнение годовых задач за 2022-2023 год

Годовые задачи
2022-2023

Степень
реализации
(результаты)

1. Продолжить работу педагогического коллектива по приобщению дошкольников к народной культуре через воспитание любви к своей семье, родной станице, родному краю	Годовая задача выполнена в полном объеме.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми	Годовая задача реализована частично.
3. Продолжить работу по оказанию методической помощи молодым специалистам с целью повышения уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.	Годовая задача выполнена полностью.

Вывод: таким образом, на основе анализа деятельности ДОО за 2022-2023 г. в целях эффективной реализации ООП ДО, выполнения Программы развития, определяются следующие годовые задачи на 2023-2024 год:

1. Приступить к реализации ОП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями ФОП ДО, утвержденной 25 ноября 2022 года приказом №1028 об утверждении ФОП ДО.

2. Продолжать создавать условия для познавательного развития и представления детей о физических свойствах окружающего мира через экспериментальную деятельность.

Критерий: создание центра «Научная лаборатория «Наураша в стране Наурандиш»» и пополнение РППС Центра естествознания в групповых ячейках оборудованием для экспериментальной деятельности дошкольников.

3. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по физическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми

Критерий: реализация программы по раннему физическому развитию детей (от 2 месяцев до 3 лет) с использованием современных подходов работы с детьми, пополнение Центра спорта в групповых ячейках спортивным инвентарем созданным своими руками.

Критерий выполнения задачи – мониторинг эффективности педагогического процесса, раздел «Речевое развитие».

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ на 2023-2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание работников

1.1.2. Педагогический совет

1.1.3. Совет ДОУ

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Аттестация педагогических кадров

1.2.2. Организация работы по наставничеству

1.2.3. Работа с узкими специалистами

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ

1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Часы педагогического общения

2.2. Семинар-практикум

2.3. Консультации

2.4. Смотры, конкурсы, выставки

2.5. Школа молодого педагога

2.6. Инновационная деятельность

2.6.1. Творческая группа

2.6.2. Самообразование педагогов

2.6.3. Педагогическая мастерская

2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

4.2. Родительские собрания

4.3. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

4.4. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- 5.3. Организация внутреннего контроля

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание работников

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Итоги подготовки групп к началу нового учебного года.2. Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО.3. Принятие локальных актов ДОУ с учетом ФГОС и ФОП ДО4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.5. Разное.	август-сентябрь 2023 г.	заведующий Алимова С.В., председатель ПК Чистоклетова Н.Д., зам.заведующе го Варвара Н.Е.
2.	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год2. О выполнении	январь 2024г	заведующий Алимова С.В., председатель ПК Чистоклетова Н.Д. зам.заведующе го Варвара Н.Е.

	<p>Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Разное</p>		
3.	<p>Заседание № 3.</p> <p>«О подготовке ДОУ к третьему (теплому) периоду учебного года, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности</p> <p>1. О подготовке ДОУ к летнему периоду</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2023 года</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Разное</p>	Май 2024	<p>заведующий Алимова С.В.</p> <p>председатель ПК Чистоклетова Н.Д., зам. заведующего Варвара Н.Е.</p>

1.1.2. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год</p> <p>1. Итоги работы детского сада за второй период 2022-2023г.</p> <p>2. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год с учетом ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>3. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности</p> <p>4. Выборы педагогического актива 2023-2024г.</p> <p>5. Разное</p>	31 августа	<p>Заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Игнатьева Т.И. ст. воспитатель Глытян М.В. ст. мед. сестра Веригина О.В.</p>

2.	<p>Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Цель: систематизация знаний педагогов об организации познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника» 2. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду. 3. Деловая игра для воспитателей «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской 4. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников». 5. Разное 	ноябрь	<p>заведующий Алимова С.В., ст. воспитатели Игнатьева Т.И., Глытян М.В.</p> <p>воспитатели Цветкова Е.В., Згерская Е.В., Лытаева М.Ю.</p>
3.	<p>Тема: «Время отчета» Цель: подведение итогов деятельности ДООУ и результатов работы специалистов за первое полугодие 2023 -2024г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет специалистов о проделанной работе (специалисты). 2. Анализ работы консультационного пункта. 3. Отчет инспектора по охране прав детства. 4. Отчет наставников о проделанной работе. 5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников» 5. Разное. 	27 февраля	<p>заведующий Алимова С.В. ст. воспитатели Глытян М.В., Игнатьева Т.И.</p> <p>специалисты</p>
4.	<p>Тема: «Итоги года»</p>	31 мая	заведующий Алимова С.В.,

<p>Цель: подведение итогов работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год и перспективы на летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей за 2023-2024 уч. год. 3. Утверждение плана работы на третий (теплый) период 2023-2024г. 4. Отчет инспектора по охране прав детства. 5. Итоги аттестации педагогических работников ДОУ. 6. Разное. 		<p>педагоги ДОУ, ст. мед. сестра Веригина О.В., ст. воспитатель Глытян М.В. инспектор по ОПД</p>
--	--	--

1.1.3. Заседание Совета ДОУ

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><u>Организационный:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о деятельности Совета ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. О внесении изменений в состав Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Определение основных направлений развития ДОУ в 2023-2024 учебном году 3.2. Изменения в законодательстве РФ в сфере образования. 4. О дополнительных платных образовательных услугах в 2023-2024 учебном году. Презентация. 5. Об итогах летней оздоровительной компании 2023г. 6. О готовности ДОУ к 2023-2024 учебному году. 	сентябрь	члены Совета ДОУ
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ расхода бюджетных ассигнований на деятельность ДОУ за 2023 год. 2. Распределение средств ДОУ для перспективы его развития на 2024 год. 3. О работе пищеблока и организации питания детей в ДОУ. Результаты анкетирования родителей по выявлению 	декабрь	члены Совета ДОУ

	<p>удовлетворенности качеством питания детей.</p> <p>4. Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>5. Организация приобретения новогодних подарков для детей всех групп.</p> <p>6. Организация помощи в подготовке помещений к новогодним праздникам.</p>		
3.	<p>1. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19, энтеровирусной инфекции, ОКИ. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</p> <p>2. Отчет о противодействии коррупции за 2023 год.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности работы ДОУ.</p> <p>4. Работа инспектора по защите прав детей в ДОУ.</p> <p>5. Реализация работы по Паспорту безопасности.</p> <p>6. О противопожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ.</p> <p>7. Подготовка отчета по самообследованию деятельности за 2023 год.</p> <p>8. Оказание помощи в организации культурно-досуговой деятельности воспитанников в весенне-летний период 2024 года.</p>	февраль	члены Совета ДОУ
4.	<p><u>Итоговый:</u> (расширенный с участием представителей родительских комитетов групп).</p> <p>1. Подготовка ДОУ к организации летней оздоровительной работы «Лето - 2024».</p> <p>1.1. Рассмотрение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы в ДОУ на летний оздоровительный период «Лето -2024».</p> <p>1.2. Организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ, режимные моменты.</p> <p>1.3. Обсуждение благоустройства</p>	май	члены Совета ДОУ

	<p>игровых площадок, облагораживание территории ДОУ.</p> <p>2. Анализ эффективности оказания дополнительных платных образовательных услуг: достижения, проблемы, перспективы.</p> <p>2.1. Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>2.2. Изучение спроса на предоставление дополнительных платных образовательных услуг в 2024 - 2025 учебном году.</p> <p>3. Анализ реализации Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4.1. Планирование ремонтных работ в здании ДОУ и на территории в 2024 году.</p> <p>4.2. Обсуждение плана бюджета на 2025 год Рассмотрение заявок в план ФХД.</p> <p>5. Подведение итогов деятельности Совета ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Обсуждение проекта годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году.</p> <p>7. Разное.</p>		
5.	<p>1. Комплектование групп на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса о гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и о недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения.</p> <p>3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, организация антитеррористической безопасности учреждения.</p>	август	члены Совета ДОУ

6.	<p>Осуществление поддержки конкурсного движения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения спортивных праздников, фестивалей, акций (вслучае отмены карантины карантинных мероприятий), конкурсов и др. <p>2. Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей (законных представителей) и работников ДОУ.</p> <p>3. Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска (неблагополучным семьям).</p> <p>4. Оказание помощи нуждающимся семьям, детям, в том числе малоимущим семьям.</p> <p>5. Изучение и согласование локальных актов ДОУ. Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой базе ДОУ.</p> <p>6. Поддержка участия педагогов в конкурсах, фестивалях и др.</p> <p>Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов</p>	в течении года	члены Совета ДОУ
----	---	----------------	------------------

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Кв. категория	Претендует-мая кв. категория	Сроки предыдущей аттестации	Срок подачи заявления
1.	Бережная О.В.	учитель-логопед	высшая	высшая	27.02.2019	до 27.02.2024
2.	Губарева В.В.	воспитатель	первая	высшая	26.12.2018	до 26.12.2023
3.	Матвиевская Е.Н.	учитель-логопед	первая	первая	27.02.2019	до 27.02.2024
4.	Нечепуренко И.Н.	воспитатель	первая	первая	03.07.2019	до 01.07.2024
5.	Игнатъева Т.И.	ст. воспитатель	высшая	высшая	03.07.2019	до 01.07.2024

1.2.2. Организация работы по наставничеству

№ п/п	Наставники	Молодые специалисты	
1.	Карпенко Н.А.	Пешехонова О.Н.	
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определить наставниками: Карпенко Н.А.	в течение года	старшие воспитатели
2.	Совет наставников	первый вторник месяца	наставники
3.	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	в течение года	наставники
4.	Помощь в планировании музыкальной деятельности	в течение года	наставники
5.	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	наставники, наставляемые
6.	Оказание помощи в создании развивающей среды	в течение года	наставники
7.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	в течение года	наставники
8.	Отчет по наставничеству	ежеквартально	наставники

1.2.3. Работа с узкими специалистами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение циклограмм рабочего времени	август-сентябрь	ст. воспитатель
2.	Работа ППК	регулярно	узкие специалисты
3.	Проведение мониторинга	апрель -май	узкие специалисты
4.	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	по плану	узкие специалисты

5.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	октябрь-ноябрь	ст. воспитатель
----	--	----------------	-----------------

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	сроки
1.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год с учетом ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>2. Готовность групп к Новому учебному году</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ, ОТ, антитеррористической и пожарной безопасности на новый учебный год).</p> <p>4. Разное</p>	сентябрь
2.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности: о результатах оперативного контроля аттестационных портфолио педагогов, групповой документации.</p> <p>3. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>4. Подготовка ДОУ к отопительному сезону.</p> <p>5. Усиление контроля по соблюдению действующего законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (анализ заболеваемости детей, вакцинации).</p> <p>6. Разное</p>	октябрь
3.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p> <p>3. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>4. Подготовка к выставке, посвященной Дню Матери.</p> <p>5. О подготовке к педсовету</p> <p>6. Разное.</p>	ноябрь
4.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Об оплате за детский сад (информация о повышении оплаты), о посещаемости.</p> <p>3. Анализ заболеваемости</p> <p>4. Подготовке к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении, - роль помощника воспитателя в воспитательно-образовательном процессе при проведении утренников 	декабрь

	<p>5. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p> <p>6. Разное.</p>	
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. О подготовке к тематической проверке: «Состояние работы ДОО по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников»</p> <p>3. Анализ организации Центра спорта в группах</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>7. Работа воспитателя по повышению квалификации.</p> <p>8. Разное.</p>	январь
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>3. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p> <p>4. О проведении прогулок.</p> <p>5. Разное.</p>	февраль
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>4. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.</p> <p>5. Санитарное состояние групп.</p> <p>6. Разное.</p>	март
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности - о состоянии дел в учреждении по безопасности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>5. Ознакомление сотрудников ДОО с планом действия при возникновении и во время ликвидации ЧС, ознакомление сотрудников ДОО со схемой оповещения сотрудников в нерабочее время.</p> <p>6. Разное</p>	апрель
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подготовка к выпускному балу.</p> <p>3. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>4. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО.</p> <p>5. Организация работы по безопасности всех участников</p>	май

	образовательного процесса на летний оздоровительный период. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ. 7. Разное.	
10.	1. Об организации оздоровительных мероприятий. 2. Об организации прогулок. 3. О переводе детей на летний режим работы. 4. Косметический ремонт в ДООУ	июнь
11.	1. О проведении спортивного праздника 2. О состоянии развивающей среды на участках. 3. Составление годового плана на следующий учебный год.	июль
12.	1. О подготовке пакета документов к новому учебному году. 2. Выполнение плана летних оздоровительных мероприятий 3. О проведении организационно-педагогического совета.	август

1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии воспитанников.
2. Комплексное обследование воспитанников с ОВЗ, а также воспитанников, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Составление оптимального для развития ребенка индивидуального образовательного маршрута.
4. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития воспитанников.
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1. «Установочное заседание ППк»: 1. Ознакомление членов ППк с приказом заведующего об организации и работе ППк в МБДОУ детский сад № 40 в 2023-2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей между членами ППк	сентябрь	председатель ППк члены ППк

	<p>3. Освещение нормативно - правовой базы ППк</p> <p>4. Обсуждение результатов логопедических, психолого-педагогических и педагогических диагностик детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности</p> <p>5. Согласование АОП и приложений к ней</p> <p>6. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год</p>		
1.2.	<p>Формирование списков детей по запросам родителей, обследование детей.</p> <p>Оформление документации по ППк; логопедического, психологического и педагогического обследования детей.</p>	ноябрь	председатель ППк
1.3.	<p>Заседание 2.</p> <p>«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк-сопровождении»:</p> <p>- выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций</p>	декабрь	председатель ППк члены ППк
1.4.	Подготовка документов для РПМПк по рекомендациям ППк МБДОУ детский сад № 40	январь	члены ППк
1.5.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми.	в течение года	члены ППк
1.6.	<p>Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для направления на РПМПк.</p> <p>Обследование детей.</p> <p>Подготовка документации</p>	по необходимости	председатель ППк члены ППк
1.7.	<p>Заседание 3.</p> <p>«Итоги работы за первое полугодие»:</p> <p>1.Обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности</p>	январь	члены ППк

1.8.	Заседание 4. «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год. Планирование работы ППк на 2024 – 2025 учебный год»: 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года 2. Оформление листов динамического развития детей 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы	май	члены ППк
	Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей)	в течение года	председатель ППк члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк МБДОУ детский сад № 40 (его целях и задачах), о важности раннего выявления отклонений в развитии детей	сентябрь	председатель ППк члены ППк
2.2.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп	в течение года	педагог-психолог, воспитатели
2.3.	Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп	в течение года	учителя-логопеды воспитатели
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по ППк-сопровождению детей.	по необходимости	члены ППк

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Часы педагогического общения

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
---	-------------------	------------------	---------------

1.	1. Методические рекомендации по планированию и реализации ОД МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Глытян М.В. Ст. воспитатель Игнатьева Т.И.
2.	1. О подготовке педагогов к аттестации 2. Изучение документов по аттестации	сентябрь	за ст. воспитатель Глытян М.В. ведующий Алимова С.В.
3.	«Изготовление и использование Одностраничных книг жанра Виммельбух, как средство развития речи дошкольников 4-7 лет»	октябрь	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатель А.В. Савенкова
4.	«Педагогическая диагностика в дошкольной образовательной организации» согласно ФОП	ноябрь	ст. воспитатель М.В. Глытян
5.	«Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников»	декабрь	ст. воспитатель Глытян М.В., музыкальный руководитель Н.А. Карпенко
6.	«Сохранение здоровья дошкольников в повседневной жизни в условиях ДОУ и семьи»	февраль	воспитатель Губарева В.В.
7.	«Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	март	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатели возрастных групп
8.	«Мониторинг в детском саду»	апрель	ст. воспитатель Глытян М.В.
9.	«Организация и проведение третьего (теплого) периода»	май	Ст. воспитатель Глытян М.В., Игнатьева Т.И.

2.2. Семинар-практикум

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников».	сентябрь - январь	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., ст. воспитатель Глытян М.В.

Семинар - обучающий

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	октябрь	ст. воспитатель Глытян М.В., воспитатели возрастных групп

2.3. Консультации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Виды детской деятельности и способы их организации в соответствии с ФООП ДО	сентябрь	ст. воспитатель Игнатъева Т.И.
2.	«Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе реализации парциальной программы раннего физического развития детей (от 2 месяцев до 7 лет)»	сентябрь	инструктор по физическому развитию Малинина А.Г.
3.	«Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду»	ноябрь	ст. воспитатель Игнатъева Т.И.
4.	«Дошкольник и мир социальных отношений»	январь	педагог-психолог Шульга А.А.
5.	«Коммуникативные игры и тренинги для развития и совершенствования чувства ритма и выразительности речи у детей дошкольного возраста»	февраль	учитель - логопед Матвиевская Е.Н.
6.	«Роль двигательной активности в физическом развитии и здоровье детей»	март	Педагог доп.образования Шульженко О.В.
7.	«Техника Body percussion, как средство формирования чувства ритма у детей дошкольного возраста, в том числе у детей с ОВЗ»	апрель	музыкальный руководитель Карпенко Н.А

8.	«Организация и проведение третьего (теплого) периода»	май	ст. воспитатель Глытян М.В.
----	---	-----	--------------------------------

2.4. Смотры, конкурсы, групповые выставки

№	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	Фотовыставка «Мой любимый детский сад»	сентябрь	ст. воспитатель Глытян М.В.
2.	Конкурс на лучшее украшение группы «Осень золотая»	октябрь	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатели Цветкова Е.В., Белочук В.С., Савенкова А.В., Згерская Е.А.
3.	Смотр-конкурс «Подарок маме своими руками»	ноябрь	ст. воспитатель Глытян М.В., воспитатель: Цветкова Е.В., Нечепуренко И.А., Квадратова Н.Н.
4.	Конкурс на лучшее новогоднее украшение группы «Новогоднее украшение своими руками». Выставка «Зимняя сказка»	декабрь	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатели Цветкова Е.В., Белочук В.С., Савенкова А.В., Згерская Е.А.
5.	Выставка «Наша армия сильна»	февраль	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатели: Цветкова Е.В., Белочук В.С., Савенкова А.В., Згерская Е.А.
6.	Выставка рисунков «Весна»	март	воспитатель Глытян М.В., воспитатели Цветкова Е.В., Нечепуренко И.А., Квадратова Н.Н.
7.	Выставка рисунков «Космические путешествия»	апрель	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатели Цветкова Е.В., Белочук В.С., Савенкова А.В., Згерская Е.А.
8.	Смотр строя и песни «Этих дней не смолкнет слава»	апрель	инструктор по физической культуре Малинина А.Г., музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
9.	Конкурс «Украсим планету цветами» (уличные участки)	май	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель: Глытян М.В., Игнатьева Т.И.

Содержание выставок

№	Тема	Сроки	Ответственные
Для педагогов			
1.	К новому учебному году «Интересуйся, узнай, действуй!» или что должен знать воспитатель, планируя работу с дошкольниками в рамках ФГОС.	сентябрь	ст. воспитатель Глытян М.В.
2.	Передовой опыт – школа мастерства.	декабрь	ст. воспитатель Игнатьева Т.И.
3.	Выставка фотоотчет «Наполняемость Центров активности».	март	воспитатель Афанасьева М.В., Белочук В.С., Згерская Е.В.
4.	По итогам самообразования педагогов.	май	ст. воспитатель Глытян М.В.
5.	Готовимся ко второму периоду.	май	заведующий Алимова С.В.

Детские и детско-взрослые проекты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выставка «Нет земли богаче и щедрей, Кубань-жемчужина страны моей»	сентябрь	воспитатели возрастных групп, родители
2.	Выставка «Необычный урожай»	октябрь	воспитатели возрастных групп, родители
3.	Развлечение, посвященное Дню Матери «Мамино сердце»	ноябрь	воспитатели возрастных групп, музыкальные руководители, ст. воспитатель Игнатьева Т.И.
4.	Выставка «Елочка - красавица» (поделки)	декабрь	воспитатели возрастных групп

5.	Выставка «Подарки от деда Мороза»	январь	воспитатели возрастных групп
6.	Стенгазета «Папа и я настоящие друзья!»	февраль	воспитатели возрастных групп
7.	Выставка рисунков «Праздник юной весны» Стенгазета «Моя мама лучшая на свете»	март	воспитатели возрастных групп
8.	Выставка рисунков «Космические просторы» Выставка «Дорого яичко к пасхальному дню»	апрель	воспитатели возрастных групп
9.	Стенгазета «Наши прадеды» Изготовление Книги памяти (продолжение)	май	воспитатели возрастных групп
10.	Тематические выставки	ежемесячно	ст. воспитатели, воспитатели возрастных групп

2.5. «Школа молодого педагога»

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Предварительная работа 1. Оказание помощи по вопросам воспитания и обучения детей. 2. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	в течение года	ст. воспитатель
2.	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности.	сентябрь	ст. воспитатель
3.	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов.	в течение года	воспитатели возрастных групп
4.	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками.	в течение года.	педагогический наставник

2. 6. Инновационная деятельность

2.6.1. Творческая группа

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1.	Сентябрь	Утверждение состава творческой группы. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2023-2024 уч.год.	Члены Т.Г.
2.	Сентябрь- Ноябрь	Оказание помощи в организации и проведении фотовыставки «Мой любимый детский сад».	Члены Т.Г.
3.	Октябрь	Смотр - конкурс на лучшее украшение группы «Золотая осень».	Члены Т.Г.
4.	Ноябрь	Обсуждение сценариев осенних тематических праздников.	Члены Т.Г.
5.	Ноябрь	Смотр-конкурс «Подарок маме своими руками».	Члены Т.Г.
6.	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов.	Члены Т.Г.
7.	Декабрь	Смотр – конкурс на лучшее украшение группы «Новогоднее украшение своими руками».	Члены Т.Г.
8.	Февраль	Оказание помощи в подготовке выставки «Наша армия сильна».	Члены Т.Г.
9.	Март	Оказание помощи в организации и проведении выставки рисунков на весеннюю тематику «Весна».	Члены Т.Г.
10.	Март	Организация тематического праздника, посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала.	Члены Т.Г.
11.	Апрель	Оказание помощи в организации и проведении выставки рисунков на весеннюю тематику «Космические путешествия».	Члены Т.Г. воспитатели

12.	Апрель	Оказание помощи в подготовке смотра строя и песни «Этих дней не смолкнет слава».	Члены Т.Г.
13.	Май	Смотр - конкурс на лучшее оформление Центра драматизации.	воспитатели
14.	Май	Заседание творческой группы. Отчет о проделанной работе.	Члены Т.Г.

2.6.2. Циклограмма самообразования педагогов

№	ФИО педагога	Тема самообразования
1.	Астахова Т.А.	«Мультимедийные интерактивные упражнения в работе с детьми среднего дошкольного возраста»
2.	Афанасьева М.В.	«Использование развивающих игр для формирования элементарных математических представлений как средство развития познавательной активности»
3.	Белочук В.С	«Развитие речи детей через ознакомление с окружающим миром»
4.	Бережная О.В.	«Возможности использования кроссенс-технологии в коррекционно-логопедической работе с дошкольниками с ТНР». Оптимизация работы по развитию лексико-грамматической стороны речи в общеобразовательных группах для детей старшего дошкольного возраста посредством методической помощи воспитателям»
5.	Ваганова К.А	Пальчиковая игра как основа развития речи и мелкой моторики у детей дошкольного возраста (продолжение)
6.	Герман Т.В.	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста» (продолжение)
7.	Глытян М.В.	«Интерактивные формы и методы работы методического кабинета как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО»
8.	Губарева В.В.	«Использование театрализованной игры в развитии речи детей младшего дошкольного возраста»
9.	Згерская Е.А.	«Пополнение РППС уголка «Безопасности» как средство познавательного развития»
10.	Иващенко М.А.	«Формирование основ ЗОЖ дошкольников с использованием современных здоровьесберегающих технологий»
11.	Игнатьева Т.И.	«Использование говорящей среды в ДОУ»
12.	Карпенко Н.А.	«Техника Body percussion как средство формирования чувства ритма у детей дошкольного возраста, в том числе у детей с ОВЗ»
13.	Квадратова Н.Н.	«Сборник методических рекомендаций по теме «Развитие цветовосприятия посредством дидактических игр для детей раннего возраста»
14.	Константинова Е.Н.	«Художественно-эстетическое воспитание дошкольников средствами танца»
15.	Лытаева М.Ю.	«Воспитание доброты у дошкольников посредством театрализации»

16.	Малинина А.Г.	«Развитие физических качеств у дошкольников посредством народных подвижных игр» (продолжение)
17.	Матвиевская Е.Н.	«Аутизм: помощь и пути развития для родителей, специалистов и педагогов»
18.	Моисеева И.Н.	«Развитие речи детей 4-5 лет с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
19.	Нечепуренко И.А.	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»
20.	Пешехонова О.Н.	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
21.	Погосьян М.В.	«Первые сюжетные игры детей и руководство ими»
22.	Пипа О.В.	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством логоритмики»
23.	Савенкова А.В.	«Создание одностраничных книг жанра Виммельбух как средство развития речи детей дошкольного возраста 4-7 лет»
24.	Сенькова О.В.	«Развитие сенсорного восприятия у детей с общим недоразвитием речи посредством дидактических игр»
25.	Цветкова Е.В.	«Дизайн группы к празднику. Формирование у детей трепетного отношения и значимости праздников России»
26.	Шульженко О.В.	«Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий»
27.	Шевченко О.В.	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»
28.	Шульга А.А.	Игра как средство развития познавательных интересов у детей дошкольного возраста

2.6.3. Педагогическая мастерская

№	Форма проведения	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Мастер - класс	«Утренний круг» как форма детско-взрослой деятельности	сентябрь	старший воспитатель Игнатьева Т.И.
2.	Мастер-класс	«Технология проведения вечернего круга»	октябрь	старший воспитатель Глытян М.В.
3.	Мастер-класс	«Изготовление одностраничных книг жанра виммельбух как средство развития речи детей дошкольного возраста 4-7 лет»	ноябрь	старший воспитатель Игнатьева Т.И.
4.	Вопрос-ответ	Развивающая предметно-пространственная среда и инфраструктура дошкольной образовательной организации согласно ФОП ДО	декабрь	старший воспитатель Глытян М.В.
5.	Мастер-класс	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в музыкальном воспитании детей»	январь	музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
6.	Мастер-класс	«Нетрадиционное физкультурное оборудование, как средство повышения двигательной активности дошкольника»	февраль	воспитатель Моисеева И.Н.
7.	Мастер –класс	«Как поднять настроение?»	март	Старший воспитатель Глытян М.В., педагог – психолог Шульга А.А.

8.	Мастер- класс	«Создание интерактивных упражнений в LearningApps.org»	апрель	Старший воспитатель Глытян М.В., воспитатель Астахова Т.А.
9.	Мастер-класс	«День здоровья педагогов»	май	Старший воспитатель Игнатьева Т.И., педагог доп.образования Шульженко О.В.

Коллективные просмотры

№	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Старшая группа. Социально-коммуникативное развитие «Домашние животные» с использованием приемов работы с книгой жанра Виммельбух	сентябрь	Савенкова А.В.
2.	Старшая группа (компенсирующей направленности). Развитие речи. Фрукты. Труд взрослых в садах	октябрь	Астахова Т.А.
3.	Средняя группа (компенсирующей направленности). Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром). Посуда	ноябрь	Белочук В.С.
4.	Старшая группа. Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром). Как зимуют птицы	январь	Ваганова К.А.
7.	Подготовительная группа. Изобразительная деятельность (лепка, аппликация). Традиции и обычаи нашего народа	февраль	Цветкова Е.В.
8.	Организация и проведение прогулки с детьми. Весна	март	Квадратова Н.Н.
9.	Изобразительная деятельность (лепка/аппликация). Такой разный транспорт	апрель	Шевченко О.В.

2.7. Организация работы методического кабинета

	Содержание	Сроки
1.	<p>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 3. Итоги работы за учебный год 4. Планирование работы на новый учебный год 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. 	<p>сентябрь сентябрь в течение уч. года май май</p>
2	<p><i>Информационная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Оформление выставки методической литературы. 	<p>сентябрь В течение года В течение года</p>
3	<p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графиков работы и расписания ОД. 3. Составление циклограммы планов взаимодействия специалистов. 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов 	<p> В течение уч. года</p>
4	<p><i>Консультативная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. 	

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

Перспективный план праздников и развлечений на 2023-2024 учебный год
музыкальный руководитель: Карпенко Н.А.

**Праздники,
развлечения**

Подготовительная группа

Сентябрь

Праздник: **День знаний**

«День знаний»

Развлечение:

«До свидания, лето!»

игровая программа

Октябрь

Праздник: **Праздник осени**

«Осенняя ярмарка»

Развлечение:

«Правила дорожного движения»»

игровая программа с элементами

кукольного театра

Ноябрь

Праздник: **День матери**

«Моя мама – лучшая на свете»

Развлечение:

«Готовимся к зиме» развлечение с
элементами кукольного театра

Декабрь

Праздник: **Новый год**

«Новогодняя сказка»

Развлечение:

«Зимние забавы»
Развлекательная программа

Праздник: **Рождество**

Январь

«Эх, коляда, раскрывай ворота»

Развлечение:

«Рождественские забавы»

развлекательная программа

Февраль

Праздник:

«Плечом к плечу»

День Защитников Отечества

Музыкально-спортивный праздник

Развлечение:

«Зимняя сказка» игровая программа

Март

Праздник:

«Сказка «Дюймовочка» для наших мам и
бабушек

Международный женский день

Развлечение:

«Весенняя сказка»

Кукольный театр

Апрель

Праздник: **День смеха**

«Да-здравствует, День Смеха!»

Развлечение:

«Пасхальный кулич» развлекательная программа

Май

Праздник: **День победы**

«Мы помним...»

Развлечение:

«Выпускник - 2024»

3.2. Перспективный план проведения спортивно – досуговых мероприятий по физической культуре на 2023-2024 учебный год (каждая пятница)

Месяц	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Сентябрь	"Осенние забавы"	"Осенние эстафеты"	"Осенние забавы"	"Осенние старты"
Октябрь	"В гости к мишке косолапому"	«В гостях у сказки»	"В цирке"	"В гостях у волшебника"
Ноябрь	"Путешествие в осенний лес"	"Ловкие и смелые"	"День подвижных игр"	"Зигзаги ловкости"
Декабрь	"Зимние радости"	"Зимние забавы"	"Зимние состязания"	"Забавы матушки Зимы"
Январь	"Мы мороза не боимся"	"Здоровье дарит Айболит"	"Детская зимняя Олимпиада"	"Два Мороза"
Февраль	"В поисках елочки"	"Бравые солдаты"	"День защитника Отечества"	"Школа молодого бойца"
Март	"Говорящий светофор"	"Красный, желтый, зеленый"	"Путешествие в страну Светофорию"	"Юный пешеход"
Апрель	"Космическое путешествие"	"Ждут нас быстрые ракеты"	"Вперед, к звездам"	"День космонавтики"
Май	"Мой веселый звонкий мяч"	"Лето играми встречаем"	"Джунгли зовут"	"Туристический поход"

Четвертый раздел ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	в течении года	воспитатели возрастных групп
2.	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	сентябрь	заведующий ст. воспитатель Глытян М.В. воспитатели групп № 1,2, 5, 9
3.	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	сентябрь декабрь - май	заведующий педагог - психолог воспитатели групп
4.	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В «Цветике - Семицветике» своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Радужная живопись».	в течение года	воспитатели возрастных групп
5.	День открытых дверей(онлайн) - экскурсия по детскому саду; - просмотр открытых занятий; - проведение досугов, праздников.	октябрь	заведующий ст.воспитатель воспитатели музыкальный руководитель

6.	<i>СМИ</i> : Размещение материалов о ДООУ в печати; на станичном телевидении, радио.	в течение года	заведующий ответственный автор
7.	Педагогическое просвещение родителей. Задача: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.	в течение года	педагог - психолог воспитатели возрастных групп

4.2. Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое)

№1	1 группа 1. «Возрастные особенности детей 2-3 лет» 2. «Играем пальчиками и развиваем речь» 3. «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста» 4. «Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы»	в течение года	заведующий, педагог - психолог, воспитатели
№2	2 группа 1. «Возрастные особенности детей 2-3 лет» 2. «Играем пальчиками и развиваем речь» 3. «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста» 4. «Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы»	в течение года	воспитатели, мед. сестра педагог - психолог.
№3	3 группа 1. «Задачи воспитания и обучения на год» 2. «Роль семьи в воспитании дошкольников» 3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»	в течение года	ст. воспитатель, педагог - психолог, воспитатели.
№4	4 группа 1. «Год до школы» 2. «Подготовка руки дошкольника к письму». 3.Собрание в нетрадиционной форме «Здоровый образ жизни и режим как залог успешности ребенка».	в течение года	воспитатели, заведующий, мед. сестра педагог - психолог.

<p>№5</p>	<p>4. Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года</p> <p>5 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка». 2. Нетрадиционное родительское собрание «О капризах и упрямстве» 3. Родительское собрание «Развитие речи младших дошкольников» 4. Конспект родительского собрания «Умные игры, или роль игры в жизни дошкольника» 	<p>В течение года</p>	<p>воспитатели, заведующий, мед. сестра, педагог - психолог.</p>
<p>№6</p>	<p>6 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет. Задачи воспитания и обучения на год» 2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»» 3. «Растем, играя». 	<p>В течение года</p>	<p>воспитатели, мед. сестра педагог – психолог, физрук.</p>
<p>№7</p>	<p>7 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет в группе компенсирующей направленности. Развитие речи в старшем дошкольном возрасте» 2. Семинар-практикум для родителей «Эффективные способы развития речи детей старшего дошкольного возраста» 3. «Растём, играя» с просмотром ОД 4. Круглый стол «Вот и стали мы на год взрослей» для родителей и педагогов группы по результатам проделанной работы за учебный год. 	<p>В течение года</p>	<p>учитель логопед, воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог, физрук</p>
<p>№8</p>	<p>8 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Год до школы» 2. «Подготовка руки дошкольника к письму» 3. «Семья на пороге школьной жизни ребенка» 		<p>воспитатели, мед. сестра, педагог - психолог</p>

№9	<p>9 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей. Самообслуживание в жизни ребенка» 2. «Детские капризы». 3. «Развитие речи младших дошкольников» 4. Собрание в нетрадиционной форме «Умные игры или роль игры в жизни дошкольника» 	В течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог, физрук
№10	<p>10 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание в подготовительной группе в начале учебного года «Год до школы» 2. Родительское собрание в подготовительной группе «Подготовка руки дошкольника к письму» 3. Родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни ребёнка» 	В течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог
№11	<p>11 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и обучения детей в группе компенсирующей направленности. Специфика взаимодействия педагогов и родителей» 2. Собрание в нетрадиционной форме «Растем, играя» 3. Собрание в нетрадиционной форме «Хочу все знать» 4. Итоговое собрание «Вот и стали мы на год взрослее» 	В течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог, учитель-логопед
№12	<p>12 группа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет. Задачи воспитания и обучения на год» 2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»» 3. «Растем, играя». 	В течение года	воспитатели, мед. сестра, педагог – психолог

4.3 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Участие родителей в Совете ДОУ	сентябрь 2023 декабрь 2023 февраль 2024 май 2024 август 2024	заведующий председатель Совета ДОУ воспитатели
2.	Развлечение, посвященное Дню Матери	ноябрь	муз. работник, воспитатели
3.	Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества	февраль	инструктор по физ. культуре воспитатели
4.	Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	в течение года	родители дети воспитатели
5.	Общие родительские собрания - «Образовательная работа в МБДОУ детский сад №40 на 2023-2024 учебный год с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО». - «Правила поведения детей на дорогах. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». - «Итоговое родительское собрание –скоро лето. Охрана и укрепление здоровья воспитанников»	12..10.2023г. 25.01.2024г. 16.05.2024г.	заведующий, воспитатели, ст. воспитатели

4.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Работа консультационного центра

<p>Организовать работу пункта: - составить план и режим работы; - подготовить формы журналов, обращений, согласий; - разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; - разметить сведения о консультационном пункте на сайте и стендах детского сада</p>	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

4.5. Взаимодействие с социумом

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению</p>		
	1.1. Участие учителей школы в родительском собрании родителей	апрель	учитель ... воспитатели Згерская Е.В., Цветкова Е.В., Ваганова К.А.
	1.2. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Здравствуй, школа!»	май	педагог - психолог Шульга А.А.
2.	<p>Взаимодействие с детской поликлиникой: 2.1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей</p>	в течение года	фельдшер Герасимова О.А.

3.	Взаимодействие с центральной библиотекой: 3.1. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.2. Посещение праздников	в течение года	воспитатели Ваганова К.А., Згерская Е.В., Цветкова Е.В., Губарева В.В.
4.	Взаимодействие с музеем: 4.1. Посещение выставок экспозиций 4.2. Экскурсии 4.3. Встречи с интересными людьми	в течение года	работники музея, воспитатели Ваганова К.А., Згерская Е.В., Цветкова Е.В., Губарева В.В.
5.	Взаимодействие со СМИ: 5.1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада 5.2. Статьи в газете 5.3. Радиорепортажи	в течение года	заведующий Алимова С.В., ст. воспитатели Глытян М.В., ст. воспитатель Игнатьева Т.И.
6.	Взаимодействие с государственным природным заповедником «Утриш» 6.1. Участие в семинарах, конкурсах, акциях, проводимых учреждением 6.2. Участие в совместном методическом взаимодействии	В течении года	заведующий Алимова С.В., ст. воспитатели Глытян М.В., ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатели старших- подготовитель ных групп
7	Взаимодействие с ГАПОУ КК КАТК 7.1 Участие в беседах, мастер-классах, лекциях 7. 2. Участие в конкурсах 7.3. Экскурсии в КАТК	В течении года	ст. воспитатели Глытян М.В., ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатели

			старших- подготовитель ных групп
--	--	--	--

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ.

5.1. Комплексный контроль.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Готовность помещений ДООУ к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение инструкций по технике безопасности и приказа по охране жизни и здоровья детей; - санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (санэпидрежим); - информирование родителей; - наличие и ведение документации (табель посещаемости, сведения о родителях, тетрадь временно отсутствующих, тетрадь протоколов родительских собраний и т.д.) 	август	заведующий ст.воспитатель зам. заведующего

5.2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Тема: «Современные подходы в работе с детьми дошкольного возраста по физическому воспитанию»</p> <p>Цель: изучение эффективности организации физкультурно-оздоровительной работы педагогов групп дошкольного образования</p>	ноябрь	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатели Глытян М.В., Игнатьева Т.И.
2	<p>Тема: «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»</p> <p>Цель: анализ организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности с дошкольниками</p>	февраль	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатели Глытян М.В., Игнатьева Т.И.

3	<p>Тема: «Организация образовательной работы по развитию речи»</p> <p>Цель: анализ системы образовательной работы по развитию речи в дошкольном образовательном учреждении</p>	апрель	<p>заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Игнатьева Т.И., Глытян М.В.</p>
---	--	--------	--

5.3. Организация внутреннего контроля

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Систематический контроль:</p> <p>1. Выполнение инструкций ОЖЗ детей</p> <p>2. Отбор суточных проб в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20</p> <p>3. Соблюдение условий хранения продуктов, используемых в питании детей, температурного режима, сроков хранения</p> <p>4. Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>5. Выполнение САНЭПИД режима</p> <p>6. Анализ заболеваемости</p>	<p>в течении года</p> <p>ежедневно 1 раз в квартал</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежедневно</p>	<p>заведующий, зам заведующего ст. мед. сестра</p>
	<p>Оперативный контроль:</p> <p>1. Оснащение РППС (карточки, схемы, мнемотаблицы и т.д.)</p>	1 раз в квартал	заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатели
	2. Состояние групповой документации	в течение года 1 раз в месяц	ст. воспитатели
	3. Санитарное состояние групп	в течение года	зам. заведующего, ст. мед. сестра, заместитель заведующего, ст. воспитатели
	4. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона	в течение года	ст. воспитатели ст. мед. сестра
	5. Организация питания в группах	октябрь январь март май	зам. заведующего, заведующий, ст. воспитатели

6. Организация оздоровительной работы с детьми.	январь	заведующий ст. воспитатели
7. Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования	февраль	ст. воспитатели
8. Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона.	декабрь март	ст. воспитатели, ст. мед. сестра
9. Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ	апрель	ст. воспитатели
10. Организация работы с родителями 11. Организация РППС на веранде	май	старший воспитатель зам. заведующего

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году на предмет безопасности.	сентябрь	заведующий Алимова С.В.
2	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных лиц	сентябрь	заведующий Алимова С.В.
3	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования стен, крыши здания, помещений ДОУ	сентябрь	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Варвара Н.Е.
4	Работа по упорядочению номенклатуры дел	сентябрь декабрь	заведующий Алимова С.В.
5	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах	октябрь	зам. заведующего Варвара Н.Е.
6	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	октябрь	зам. заведующего Варвара Н.Е.

7	Проведение тренировочных занятий по пожарной безопасности	по плану	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., зам. заведующего Варвара Н.Е.
8	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	октябрь	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Варвара Н.Е.
9	Подготовка прогулочных веранд к осенне-зимнему сезону. Обрезка кустарников на территории ДОУ.	октябрь	зам. заведующего Варвара Н.Е.
10	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	октябрь	заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Веригина О.В.
11	Проверка средств пожарной безопасности	ноябрь	зам. заведующего Варвара Н.Е.
12	Работа по ремонту и пошиву костюмов. Маркировка постельного белья.	ноябрь	Кастелянша Чистоклетова Н.Д.
13	Проведение субботника по уборке территории ДОУ	ноябрь	зам. заведующего Варвара Н.Е.
14	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий Алимова С.В., делопроизводитель Логачева Н.А.

15	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий Алимова С.В., члены совместной комиссии
16	Работа по составлению нормативной документации	декабрь	заведующий Алимова С.В.
17	Контроль за закладкой продуктов	декабрь	заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Веригина О.В.
18	Проверка мер пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий	декабрь	зам. заведующего Варвара Н.Е.
19	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	январь	ст.медсестра Веригина О.В.
20	Проверка организации питания на группах	январь	ст.медсестра Веригина О.В.
21	Ревизия электропроводки в ДОУ	февраль	зам. заведующего Варвара Н.Е., инженер- энергетик Шершнева А.В.
22	Составление сметы ремонтных работ, составление дефектных актов	март	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Варвара Н.Е.
23	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	март	заведующий Алимова

			С.В., зам. заведующего Варвара Н.Е.
24	Проведение субботника	март	зам. заведующего Варвара Н.Е., ст. воспитатель Игнатьева Т.И .
25	Анализ итогов распределения детей по группам здоровья на конец учебного года	апрель	заведующий Алимова С.В., ст. медсестра Веригина О.В.
26	Замена песка	апрель	зам. заведующего Варвара Н.Е.
27	Работа по благоустройству территории - разбивка цветников и клумб, посадка кустарников и деревьев	апрель	зам. заведующего Варвара Н.Е.
28	Обработка путей эвакуации огнезащитной краской	май	зам. заведующего Варвара Н.Е.
29	Закупка материалов для ремонтных работ	июнь	зам. заведующего Варвара Н.Е.
30	Работа по благоустройству территории – проведение косметического ремонта в ДОУ	июнь	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Варвара Н.Е.
31	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	июль	заведующий Алимова С.В.

32	Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году	август	заведующий Алимова С.В., зам. заведующего Варвара Н.Е.
33	Работа с воспитанниками по обучению правил пожарной безопасности, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма	август	ст. воспитатель Игнатьева Т.И.
34	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	август	заведующий Алимова С.В.

Приложения
к годовому плану воспитательно-образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 40
2023-2024 учебный год

**План
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и безопасности
жизнедеятельности МБДОУ детский сад №40
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных лиц за служебные помещения; - назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; - создании комиссии по расследованию несчастных случаев.	сентябрь	заведующий
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, май, август	ответственный по ОТ комиссия по ОТ
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	январь, май	заведующий председатель ППО
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ. Инструктаж по ОТ и ТБ, по пожарной безопасности, при угрозе теракта.	август, 1 раз в 6 месяцев	ответственный по ОТ
5	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	май, декабрь	комиссия по ОТ, проф. комитет
6	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	1 раз в кв. 1 раз в месяц	комиссия по ОТ, ответственный по ОТ

7	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи.	1 раз в кв.	ст. медсестра
8	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	постоянно	комиссия по ОТ, ответственный по ОТ, зам заведующей
9	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры и электроприборов	постоянно	зам заведующей

Организационно - технические мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - установление противопожарного режима.	январь	заведующий
2	Противопожарный инструктаж с работниками	1 раз в 6 мес.	ответственный за ПБ
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	1 раз в месяц	ответственный за ПБ
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	в течение года	заведующий ответственный за ПБ
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 мес.	заведующий, ответственный за ПБ
6	Проверка работы пожарной сигнализации	в течение года	обслуживающая организация
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	сентябрь	обслуживающая организация
8	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	в течение года	ответственный за ПБ обслуживающая организация

9	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	1 раз в 6 мес.	ответственный за ПБ обслуживающая организация
10	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	ежемесячно	ответственный за ПБ, электрик
11	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	постоянно	ответственный за ПБ
12	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте	постоянно	ответственный за ПБ
13	Контроль за соблюдением правил ПБ при проведении массовых мероприятий с детьми	постоянно	ответственный за ПБ

**План
профилактических мероприятий в МБДОУ детский сад №40 по
охране жизни, здоровья и безопасности детей дошкольного
возраста
на 2023-2024 учебный год**

	Содержание	Сроки	Ответственн ый
Работа с сотрудниками ДОУ			
	Совещание при заведующим: Ознакомление сотрудников ДОУ с приказом «О создании безопасных условий в дошкольном учреждении», «Об антитеррористической безопасности в образовательном учреждении»	сентябрь	заведующий
	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами дорожного движения.	октябрь	заведующий зам. заведующег о
	Консультация: «Террор – угроза обществу»: предупредительно-защитные меры; действие сотрудников при угрозе теракта.	октябрь- ноябрь	ст. воспитатель
	Учебные мероприятия: «Пожар» – эвакуация из здания. «Незнакомый предмет» - действия детей при нахождении постороннего предмета	1 раз в квартал	зам. заведующег о воспитатели групп ст. воспитатель
6	Пед. час: «Ознакомление дошкольников с правилами пожарной безопасности»	декабрь	воспитатель
7	Консультация: Система планирования работы по ознакомлению детей с правилами безопасности жизнедеятельности человека: - ребёнок и другие люди; - ребёнок дома; - ребёнок на улице; опасные предметы (теракт).	январь	ст. воспитатель
8	Организация экскурсии для дошкольников старшего возраста к пешеходному переходу.	апрель- май	ст. воспитатель

9	«Встреча с интересными людьми» - организовать встречу с работниками МЧС, РОВД	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели
10	Выставка поделок (совместное творчество детей и родителей) «Будни МЧС»	декабрь	ст. воспитатель, воспитатели
11	Консультация: «Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста».	февраль	ст. воспитатель, воспитатели
12	Конкурс рисунков: «Герои пожарные» «Друзья Спасатели»	март	ст. воспитатель, воспитатели
13	Тренировочная эвакуация детей из здания	ноябрь, май	ст. воспитатель
Работа с родителями			
14	Консультации: «Ребёнок и огонь. Обеспечим безопасность», «Балкон, открытые окна и другие бытовые опасности», «Безопасное поведение на улице»	В течение года	воспитатели групп

**План
основных мероприятий с сотрудниками в МБДОУ
детский сад № 40 по ГО и ЧС
на 2023 - 2024 учебный год**

	Содержание	Сроки	Ответственный
	Совещание при заведующим: усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с новыми документами по ГО и ЧС)	сентябрь	зам. заведующего
	Совещание при заведующей: - Ознакомление сотрудников ДОУ с инструкцией по организации основных мероприятий ГО - Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при угрозе возникновения ЧС	январь	заведующий зам. заведующего
	Совещание при заведующей: Ознакомление сотрудников ДОУ с планом действия при возникновении и во время ликвидации ЧС , - Ознакомление сотрудников ДОУ со схемой оповещения сотрудников в нерабочее время.	апрель	заведующий
	Учебные мероприятия: - Оказание первой помощи; - Действия персонала при химическом заражении	ноябрь март	ст. воспитатель
	Консультации: «Обязанности производственного персонала и населения по ГО и действиям в ЧС» «Оповещение о ЧС основа системы оповещения» «Действия при обеззараживании. Санитарная обработка людей» «Инфекционные заболевания. Правила поведения населения»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь	зам. заведующего зам. заведующего зам. заведующего зам. заведующего зам. заведующего ст. мед. сестра

	<p>«Медицинские средства индивидуальной защиты»</p> <p>«Само-и взаимопомощь в ЧС. Средства индивидуальной защиты»</p> <p>«Защита детей в ЧС. Обязанности взрослых по защите детей»</p> <p>«Противопожарные мероприятия»</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>ст. мед. сестра</p> <p>зам. заведующего</p>
--	---	--	--

ПЛАН
работы МБДОУ детский сад № 40
по профилактике детского дорожного транспортного травматизма
на 2023 - 2024 учебный год

№	Сроки	Содержание мероприятий	Ответственные за проведение
ФОРМИРОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ПО ДДТТ			
1	Август	Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике ДДТТ.	Алимова С.В.
2	Сентябрь	Формирование пакета документов по профилактике ДДТТ.	Игнатьева Т.И.
РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДДТТ			
3	В течение года	Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю», «Изучаем ПДД»	Алимова С.В. Глытян М.В.
4	В течение года	Размещение на сайте информации о проводимых мероприятиях по БДД	Игнатьева Т.И.
5	В течение года	Систематизация материалов в методкабинете по ДДТТ.	Глытян М.В.
6	В течение года	Подбор и систематизация игр в возрастных группах.	Воспитатели
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
7	Сентябрь	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей; предупреждению детского травматизма на начало учебного года.	Игнатьева Т.И.
8	Май	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в теплый период.	Игнатьева Т.И.
9	Сентябрь-май	Разработка рекомендаций и памяток: -«Работа по ПДД с родителями в ДОУ», -«Что должен знать воспитатель о ПДД», - «Оформление информационного уголка безопасности дорожного движения».	Игнатьева Т.И.
10	Сентябрь-май	Проведение открытых занятий	Глытян М.В. Игнатьева Т.И. воспитатели
11	Октябрь	Консультация: «Правила поведения в автотранспорте»	Шульга А.А.

	Декабрь	Консультация: «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Глытян М.В.
	Январь	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры и атрибуты к ним.	Игнатьева Т.И.
12	Март	Мастер – класс для педагогов ДОУ «Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста правилам дорожного движения».	Игнатьева Т.И.
13	Апрель	Конкурс на лучшее оформление модуля «Безопасность»	Игнатьева Т.И.
15	В течение года	Изготовление наглядных пособий и дидактического материала	Воспитатели
РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ			
16	В течение года	Оформление, обновление макетов «Наша улица», «Улицы станицы Стародеревянской».	Воспитатели всех
17	2 раза в год	Тематические недели по безопасности движения.	Игнатьева Т.И.
18	В течение года	Формы работы по познавательной деятельности: - организация сюжетно-ролевых игр и подвижных игр, - дидактические игры, - целевая прогулка к пешеходному переходу (старшие и подготовительные группы), -продуктивная деятельность, -встреча с интересными людьми (сотрудники ГИБДД), - чтение художественной литературы, - заучивание стихотворений по тематике, - просмотр мультфильма «Уроки тетушки совы», «Азбука безопасности».	Воспитатели
19	2 раза в год	Разработка проектов по правилам дорожного движения.	Воспитатели старших групп
20	Ноябрь	Викторина «Знатоки правил дорожного движения».	Згерская Е.А. Цветкова Е.В.
21	Январь	Спортивное развлечение «Путешествие по городу дорожных знаков».	Малинина А.Г.
22	Март	Выставка детских творческих работ «Дети и дорога».	Игнатьева Т.И.

23	Май	Музыкально-спортивный праздник «Посвящение в пешеходы».	Глытян М.В. воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
24	В течение года	Оформление информационных выставок в групповых ячейках «Безопасность наших детей».	Воспитатели
25	В течение года	Оформление тематических папок-передвижек в возрастных группах: - «Правила дорожные детям знать положено», - «Советы родителям», - «Научите ребенка безопасному поведению на дороге».	Воспитатели
26	Декабрь	Анкетирование.	Игнатьева Т.И. Воспитатели
27	В течение года	Консультирование: - «Родителям - о безопасности дорожного движения», - «Советы, которые спасут мир», - «Пешеход»; - «Берегите детей».	
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ			
28	В течение года	Участие представителя ГИБДД в проведении групповых родительских собраний.	Глытян М.В.
29	В течение года	Участие представителя ГИБДД в образовательных ситуациях по познавательному, социально – коммуникативному развитию.	Воспитатели

ПЛАН
работы МБДОУ детский сад № 40 по профилактике ОРВИ,
гриппа, COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • Дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Заместитель заведующего
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов сантисептиками для обработки рук 	еженедельно	Заместитель заведующего
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Заместитель заведующего, мед.сестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	Заместитель заведующего, мед.сестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Воспитатели групп
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Воспитатели групп
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023-2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели

<p>Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты</p>	<p>в течение 2023-2024 года – постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего, мед.сестра</p>
<p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	<p>ежедневно</p>	<p>Заместитель заведующего, мед.сестра</p>
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	<p>в течение 2023-2024 года – еженедельно</p>	<p>Заместитель заведующего, мед.сестра</p>

Заведующий МБДОУ детский сад № 40 _____ С.В.Алимова С.В.

