

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание работников

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги подготовки групп к началу нового учебного года. 2. Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО. 3. Принятие локальных актов ДОУ с учетом ФГОС и ФОП ДО 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. Разное. 	август-сентябрь 2023 г.	заведующий Алимова С.В., председатель ПК Чистоклетова Н.Д., зам.заведующего Варвара Н.Е.
2.	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год 2. О выполнении Коллективного договора между 	январь 2024г	заведующий Алимова С.В., председатель ПК Чистоклетова Н.Д. зам.заведующего Варвара Н.Е.

	<p>администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.</p> <p>5. Разное</p>		
3.	<p>Заседание № 3.</p> <p>«О подготовке ДОУ к третьему (теплому) периоду учебного года, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности</p> <p>1. О подготовке ДОУ к летнему периоду</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2023 года</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Разное</p>	Май 2024	<p>заведующий Алимова С.В.</p> <p>председатель ПК Чистоклетова Н.Д., зам. заведующего Варвара Н.Е.</p>

1.1.2. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год</p> <p>1. Итоги работы детского сада за второй период 2022-2023г.</p> <p>2. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год с учетом ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>3. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности</p> <p>4. Выборы педагогического актива 2023-2024г.</p> <p>5. Разное</p>		<p>Заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Игнатьева Т.И. ст. воспитатель Глытян М.В. ст. мед. сестра Веригина О.В.</p>

2.	<p>Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» Цель: систематизация знаний педагогов об организации познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника» 2. Презентация педагогами экспериментальной деятельности с воспитанниками в детском саду. 3. Деловая игра для воспитателей «Что? Где? Почему?» Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской 4. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников». 5. Разное 		<p>заведующий Алимова С.В.,</p> <p>ст. воспитатели Игнатьева Т.И., Глытян М.В.</p> <p>воспитатели Цветкова Е.В., Згерская Е.В., Лытаева М.Ю.</p>
3.	<p>Тема: «Время отчета» Цель: подведение итогов деятельности ДООУ и результатов работы специалистов за первое полугодие 2023 -2024г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет специалистов о проделанной работе (специалисты). 2. Анализ работы консультационного пункта. 3. Отчет инспектора по охране прав детства. 4. Отчет наставников о проделанной работе. 5. Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Формирование лексико - грамматического строя, развития связной речи и предпосылок к обучению грамоте у дошкольников» 5. Разное. 	27 февраля	<p>заведующий Алимова С.В.</p> <p>ст. воспитатели Глытян М.В., Игнатьева Т.И.</p> <p>специалисты</p>
4.	<p>Тема: «Итоги года» Цель: подведение итогов работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год и перспективы на летний оздоровительный период.</p>	31 мая	<p>заведующий Алимова С.В., педагоги</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей за 2023-2024 уч. год. 3. Утверждение плана работы на третий (теплый) период 2023-2024г. 4. Отчет инспектора по охране прав детства. 5. Итоги аттестации педагогических работников ДОУ. 6. Разное. 		<p>ДОУ, ст. мед. сестра Веригина О.В., ст. воспитатель Глытян М.В. инспектор по ОПД</p>
---	--	---

1.1.3. Заседание Совета ДОУ

жание основной деятельности	проведения	Ответствен ный
<p><u>Организационный:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о деятельности Совета ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. О внесении изменений в состав Совета ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2023- 2024 учебный год. 3.1. Определение основных направлений развития ДОУ в 2023-2024 учебном году 3.2. Изменения в законодательстве РФ в сфере образования. <p>ФОП ДО и ФАОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. О дополнительных платных образовательных услугах в 2023-2024 учебном году. Презентация. 5. Об итогах летней оздоровительной компании 2023г. 6. О готовности ДОУ к 2023-2024 учебному году. 	<p>сентябрь</p>	<p>члены Совета ДОУ</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ расхода бюджетных ассигнований на деятельность ДОУ за 2023 год. 2. Распределение средств ДОУ для перспективы его развития на 2024 год. 3. О работе пищеблока и организации питания детей в ДОУ. Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством питания детей. 4. Подготовка к проведению новогодних 	<p>декабрь</p>	<p>Совета ДОУ</p>

<p>утренников.</p> <p>5. Организация приобретения новогодних подарков для детей всех групп.</p> <p>6. Организация помощи в подготовке помещений к новогодним праздникам.</p>		
<p>1. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19, энтеровирусной инфекции, ОКИ.</p> <p>Медицинское сопровождение образовательного процесса.</p> <p>2. Отчет о противодействии коррупции за 2023 год.</p> <p>3. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности работы ДОУ.</p> <p>4. Работа инспектора по защите прав детей в ДОУ.</p> <p>5. Реализация работы по Паспорту безопасности.</p> <p>6. О противопожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ.</p> <p>7. Подготовка отчета по самообследованию деятельности за 2023 год.</p> <p>8. Оказание помощи в организации культурно-досуговой деятельности воспитанников в весенне-летний период 2024 года.</p>	<p>февраль</p>	<p>Совета ДОУ</p>
<p><u>Итоговый:</u> (расширенный с участием представителей родительских комитетов групп).</p> <p>1. Подготовка ДОУ к организации летней оздоровительной работы «Лето - 2024».</p> <p>1.1. Рассмотрение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы в ДОУ на летний оздоровительный период «Лето -2024».</p> <p>1.2. Организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ, режимные моменты.</p> <p>1.3. Обсуждение благоустройства игровых площадок, облагораживание территории ДОУ.</p> <p>2. Анализ эффективности оказания</p>	<p>май</p>	<p>члены Совета ДОУ</p>

	<p>дополнительных платных образовательных услуг: достижения, проблемы, перспективы.</p> <p>2.1. Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>2.2. Изучение спроса на предоставление дополнительных платных образовательных услуг в 2024 - 2025 учебном году.</p> <p>3. Анализ реализации Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы для детей с тяжелым нарушением речи за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4.1. Планирование ремонтных работ в здании ДОУ и на территории в 2024 году.</p> <p>4.2. Обсуждение плана бюджета на 2025 год. Рассмотрение заявок в план ФХД.</p> <p>5. Подведение итогов деятельности Совета ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Обсуждение проекта годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Подготовка учреждения к новому учебному году.</p> <p>7. Разное.</p>		
	<p>1. Комплектование групп на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса о гарантиях прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и о недопустимости установления денежных сборов в процессе обучения.</p> <p>3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, организация антитеррористической безопасности учреждения.</p>	август	члены Совета ДОУ
	<p>. Осуществление поддержки конкурсного движения: - проведения спортивных праздников, фестивалей, акций (в случае отмены карантины карантинных мероприятий), конкурсов и др.</p> <p>2. Рассмотрение конфликтных ситуаций:</p>	в течении года	Совета ДОУ

	<p>жалоб, заявлений, предложений от родителей (законных представителей) и работников ДОУ.</p> <p>3. Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска (неблагополучным семьям).</p> <p>4. Оказание помощи нуждающимся семьям, детям, в том числе малоимущим семьям.</p> <p>5. Изучение и согласование локальных актов ДОУ. Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовую базу ДОУ.</p> <p>6. Поддержка участия педагогов в конкурсах, фестивалях и др.</p> <p>Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов</p>		
--	--	--	--

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Часы педагогического общения

	Тема и содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Методические рекомендации по планированию и реализации ОД МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Глытян М.В. Ст. воспитатель Игнатьева Т.И.
2.	1. О подготовке педагогов к аттестации 2. Изучение документов по аттестации	сентябрь	заведующий Алимова С.В. ст. воспитатель Глытян М.В.
3.	«Изготовление и использование Одностраничных книг жанра Виммельбух, как средство развития речи дошкольников 4-7 лет»	октябрь	ст. воспитатель Игнатьева Т.И., воспитатель А.В. Савенкова
4.	«Педагогическая диагностика в дошкольной образовательной организации» согласно ФОП	ноябрь	ст. воспитатель М.В. Глытян
5.	«Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников»	декабрь	ст. воспитатель Глытян М.В., музыкальный руководитель

			Н.А. Карпенко
6.	«Сохранение здоровья дошкольников в повседневной жизни в условиях ДОУ и семьи»	февраль	воспитатель Губарева В.В.
7.	«Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	март	ст. воспитатель Игнатъева Т.И., воспитатели возрастных групп
8.	«Мониторинг в детском саду»	апрель	ст. воспитатель Глытян М.В.
9.	«Организация и проведение третьего (теплого) периода»	май	Ст. воспитатель Глытян М.В., Игнатъева Т.И.

Консультации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Виды детской деятельности и способы их организации в соответствии с ФООП ДО	сентябрь	ст. воспитатель Игнатъева Т.И.
2.	«Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя в процессе реализации парциальной программы раннего физического развития детей (от 2 месяцев до 7 лет)»	сентябрь	инструктор по физическому развитию Малинина А.Г.
3.	«Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей в детском саду»	ноябрь	ст. воспитатель Игнатъева Т.И.
4.	«Дошкольник и мир социальных отношений»	январь	педагог-психолог Шульга А.А.
5.	«Коммуникативные игры и тренинги для развития и совершенствования чувства ритма и выразительности речи у детей дошкольного возраста»	февраль	учитель -логопед Матвиевская Е.Н.
6.	«Роль двигательной активности в физическом развитии и здоровье детей»	март	Педагог доп.образования Шульженко О.В.
7.	«Техника Body percussion, как средство формирования чувства ритма у детей дошкольного возраста, в том числе у детей с ОВЗ»	апрель	музыкальный руководитель Карпенко Н.А
8.	«Организация и проведение третьего (теплого) периода»	май	ст. воспитатель Глытян М.В.

2.6.3. Педагогическая мастерская

№	Форма проведения	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Мастер - класс	«Утренний круг» как форма детско-взрослой деятельности	сентябрь	старший воспитатель Игнатьева Т.И.
2.	Мастер-класс	«Технология проведения вечернего круга»	октябрь	старший воспитатель Глытян М.В.
3.	Мастер-класс	«Изготовление одностраничных книг жанра виммельбух как средство развития речи детей дошкольного возраста 4-7 лет»	ноябрь	старший воспитатель Игнатьева Т.И.
4.	Вопрос-ответ	Развивающая предметно-пространственная среда и инфраструктура дошкольной образовательной организации согласно ФОП ДО	декабрь	старший воспитатель Глытян М.В.
5.	Мастер-класс	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в музыкальном воспитании детей»	январь	музыкальный руководитель Карпенко Н.А.
6.	Мастер-класс	«Нетрадиционное физкультурное оборудование, как средство повышения двигательной активности дошкольника»	февраль	воспитатель Моисеева И.Н.
7.	Мастер –класс	«Как поднять настроение?»	март	Старший воспитатель Глытян М.В., педагог – психолог Шульга А.А.
8.	Мастер- класс	«Создание интерактивных упражнений в LearningApps.org»	апрель	Старший воспитатель Глытян М.В., воспитатель Астахова Т.А.
9.	Мастер-класс	«День здоровья педагогов»	май	Старший воспитатель Игнатьева Т.И., педагог доп.образования Шульженко О.В.

